

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000004901



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Учет и контроль внешнеэкономической деятельности

Уровень образования: Специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ № 293 от 14.04.2021 г.)

Разработчики:

Остаев Г. Я., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2022 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющее планировать, организовать учет и аудит, использовать методiku учета и аудита внешнеэкономической деятельности, вести учет по импортным и экспортным операциям и другим направлениям внешнеэкономической деятельности, проводить аудит, собирать исчерпывающее доказательство для составления обобщающих документов контроля.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность, необходимость (назначение) учета и контроля, внешнеэкономической деятельности;
- исследовать цели и задачи учета и контроля, внешнеэкономической деятельности, осветить особенности учета и контроля внешнеэкономических сделок;
- осветить формы, методические приемы и способы ведения учета и проведения контроля внешнеэкономической деятельности, его законодательно-нормативное регулирование и правил (стандартов);
- охарактеризовать принципы и организационные аспекты учета и контроля внешне-экономической деятельности;
- ознакомить с методами учета и контроля внешнеэкономической деятельности;
- осветить приемы, способы, методы учета внешнеэкономической деятельности, обобщения и оформления результатов контроля внешнеэкономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Учет и контроль внешнеэкономической деятельности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

Изучению дисциплины «Учет и контроль внешнеэкономической деятельности» предшествует освоение дисциплин (практик):

- Экономическая теория;
- Мировая экономика и международные экономические отношения;
- Математический анализ;
- Теория бухгалтерского учета;
- Экономика организации (предприятия).

Освоение дисциплины «Учет и контроль внешнеэкономической деятельности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

- Бухгалтерский финансовый учет;
- Бухгалтерский управленческий учет;
- Налоги и налогообложение;
- Анализ бухгалтерской отчетности;
- Аудит.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- **ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

Студент должен уметь:

Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций и учреждений, использовать средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками, техникой и методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

- ПК-2 Способен вести и оценивать учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает организацию процесса и методики ведения учета и оценки учетных данных, составления, анализа и представления бухгалтерской, управленческой, статистической и налоговой отчетности экономического субъекта в соответствии с законодательством

Студент должен уметь:

Умеет организовывать процесс ведения учета и осуществлять оценку учетных данных, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта в соответствии с законодательством

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой ведения учета и оценки учетных данных, составления, анализа и представления бухгалтерской, управленческой, статистической и налоговой отчетности экономического субъекта в соответствии с законодательством

- ПК-3 Способен выполнять экспертные и аудиторские задания, осуществлять внутренний контроль экономического субъекта

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методические основы экономической экспертизы, аудита и внутреннего контроля, порядок и последовательность выполнения экспертных и контрольно-аудиторских заданий в экономическом субъекте

Студент должен уметь:

Умеет выполнять экспертные и аудиторские задания, осуществлять внутренний контроль экономического субъекта

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой выполнения экспертных и аудиторских заданий, процедурами осуществления внутреннего контроля экономического субъекта

- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия

Студент должен уметь:

Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Шестой семестр
Контактная работа (всего)	52	52
Практические занятия	32	32
Лекционные занятия	20	20
Самостоятельная работа (всего)	56	56
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Шестой семестр	Седьмой семестр
Контактная работа (всего)	10	10	
Практические занятия	6	6	
Лекционные занятия	4	4	
Самостоятельная работа (всего)	94	62	32
Виды промежуточной аттестации	4		4
Зачет	4		4
Общая трудоемкость часы	108	72	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	2	1

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Шестой семестр, Всего	108	20	32		56
Раздел 1	Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности в коммерческих организациях. Учет валютных операции	17	3	3		11
Тема 1	Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности в коммерческих организациях	5	1	1		3
Тема 2	Учет валютных операций.	6	1	1		4
Тема 3	Учет денежных средств на валютных счетах	6	1	1		4
Раздел 2	Учет экспортных и импортных операций	14	4	4		6
Тема 4	Учет экспортных операций	7	2	2		3
Тема 5	Учет импортных операций	7	2	2		3
Раздел 3	Учет реэкспортных и реимпортных операций Учет операций по внешнеторговому договору мены. Учет внешнеторговых посреднических операций	23	4	7		12
Тема 6	Учет реэкспортных операций	6	1	2		3
Тема 7	Учет реимпортных операций	6	1	2		3
Тема 8	Учет операций по внешнеторговому договору мены	6	1	2		3
Тема 9	Учет внешнеторговых посреднических операций	5	1	1		3
Раздел 4	Контроль организации внешнеэкономической деятельности. Контроль операций с наличными валютными денежными средствами и валютными денежными документам	18	3	6		9
Тема 10	Контроль организации внешнеэкономической деятельности	6	1	2		3
Тема 11	Контроль операций с наличными валютными денежными средствами и с валютными денежными документами	6	1	2		3
Тема 12	Контроль операций по валютным счетам в банке	6	1	2		3
Раздел 5	Контроль экспортных операций. Контроль импортных операций. Контроль реэкспортных операций. Контроль реимпортных операций Контроль операций по внешне	36	6	12		18
Тема 13	Контроль экспортных операций	6	1	2		3
Тема 14	Контроль импортных операций	6	1	2		3
Тема 15	Контроль реэкспортных операций	6	1	2		3
Тема 16	Контроль реимпортных операций	6	1	2		3

Тема 17	Контроль операций по внешнеторговому договору мены	6	1	2		3
Тема 18	Контроль посреднических внешнеторговых операций	6	1	2		3

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Сущность внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и классификация ее форм и видов. Система управления ВЭД организацией. Содержание, цели и задачи бухгалтерского учета ВЭД.
Тема 2	Содержание и виды валютных операций и порядок их учета. Методика переоценки сальдо счетов в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы, ее виды, порядок их рас-чета и учета
Тема 3	Виды счетов резидентов в иностранной валюте, их содержание и функции. Документальное оформление и учет операций по продаже части валютной выручки. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты на специальном транзитном валютном счете. Учет валютных операций в кассе организации. Учет расходов на командировки за границу. Учет операций, связанных с движением капитала.
Тема 4	Сущность и классификация экспортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета экспортных операций. Документальное оформление отгрузки и реализации экспортных товаров (работ, услуг). Раздельный учет затрат на производство экспортной продукции. Учет расходов, связанных со сбытом экспортной продукции. Учет реализации экспортной продукции (работ, услуг). Учет выручки от экспортных операций.
Тема 5	Содержание и классификация импортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета импортных операций. Документальное оформление приобретения импортных товаров (работ, услуг). Учет расходов, связанных с приобретением импортных объектов. Учет импорта товаров (работ, услуг). Расчет внешнеторговой себестоимости импортируемых материальных ценностей.
Тема 6	Сущность и классификация реэкспортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета реэкспортных операций. Документальное оформле-ние отгрузки и реализации реэкспортных товаров (работ, услуг). Раздельный учет затрат на производство реэкспортной продукции. Учет расходов, связанных со сбытом реэкспортной продукции. Учет реализации реэкспортной продукции (работ, услуг). Налогообложение реэкспортных операций и учет связанных с ним расходов.
Тема 7	Содержание и классификация реимпортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета реимпортных операций. Документальное оформление приобретения импортных товаров (работ, услуг). Учет расходов, связанных с приобретением реимпортных объектов. Учет реимпорта товаров (ра-бот, услуг). Налогообложение реимпортных операций и учет связанных с ним расчетов.

Тема 8	<p>Оценка имущества, приобретаемого по договору мены. Учетные модели операций по договору мены.</p> <p>Налогообложение операций по договору мены и учет связанных с ним расчетов.</p>
Тема 9	<p>Учет экспортных операций у посредника, участвующего в расчетах. Учет экспортных операций у посредника, не участвующего в расчетах. Учет экспортных операций у пред-приятия-экспортера.</p> <p>Учет импортных операций у посредника, участвующего в расчетах. Учет импортных операций у посредника, не участвующего в расчетах. Учет импортных операций у предприятия-импортера.</p>
Тема 10	<p>Контроль организации учета внешнеэкономической деятельности (ВЭД). Контроль систем управления ВЭД организации. Цели и задачи контроля, бухгалтерского учета ВЭД.</p>
Тема 11	<p>Контроль содержания и видов валютных операций и порядок их учета. Методика контроля счетов в иностранной валюте. Контроль курсовых разниц, ее виды, порядок их расчета и учета.</p>
Тема 12	<p>Контроль счетов резидентов в иностранной валюте, их содержание и функции. Доку-ментальная проверка учета операций по продаже валютной выручки. Контроль операций по покупке и продаже иностранной валюты на специальном транзитном валютном счете. Контроль валютных операций в кассе организации. Контроль расходов на командировки за границу. Контроль операций, связанных с движением капитала.</p>
Тема 13	<p>Контроль сущности и классификации экспортных операций. Контроль влияния кон-трактных обязательств на методологию бухгалтерского учета экспортных операций. Доку-ментальная проверка отгрузки и реализации экспортных товаров (работ, услуг). Контроль затрат на производство экспортной продукции. Контроль расходов, связанных со сбытом экспортной продукции. Контроль реализации экспортной продукции (работ, услуг). Кон-троль налогообложения экспортных операций и учет связанных с ним расходов</p>
Тема 14	<p>Контроль содержания и классификации импортных операций. Контроль контрактных обязательств по учету импортных операций. Документальная проверка оформление приоб-ретения импортных товаров (работ, услуг). Контроль расходов, связанных с приобретением импортных объектов. Контроль импорта товаров (работ, услуг). Контроль налогообложения импортных операций и учет связанных с ним расчетов.</p>
Тема 15	<p>Контроль сущности и классификации реэкспортных операций. Контроль влияние кон-трактных обязательств на методологию бухгалтерского учета реэкспортных операций. До-кументальная проверка отгрузки и реализации реэкспортных товаров (работ, услуг). Кон-троль учета затрат на производство реэкспортной продукции. Контроль расходов, связанных со сбытом реэкспортной продукции. Контроль реализации реэкспортной продукции (работ, услуг).</p> <p>Контроль налогообложения реэкспортных операций и учет связанных с ним расходов.</p>
Тема 16	<p>Контроль содержания и классификации реимпортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета реимпортных операций. Контроль расходов, связанных с приобретением реимпортных объектов. Контроль реимпорта товаров (работ, услуг). Контроль налогообложения реимпортных операций и учет связанных с ним расчетов.</p>

Тема 17	Контроль имущества, приобретаемого по договору мены. Учетные модели операций по договору мены. Контроль налогообложения операций по договору мены и учет связанных с ним рас-четов.
Тема 18	Контроль экспортных операций у посредника, участвующего в расчетах. Контроль экспортных операций у посредника, не участвующего в расчетах. Контроль экспортных операций у предприятия-экспортера

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	104	4	6		94
Раздел 1	Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности в коммерческих организациях. Учет валютных операций	22	2	2		18
Тема 1	Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности в коммерческих организациях	7	0,5	0,5		6
Тема 2	Учет валютных операций.	7	0,5	0,5		6
Тема 3	Учет денежных средств на валютных счетах	8	1	1		6
Раздел 2	Учет экспортных и импортных операций	16	2	2		12
Тема 4	Учет экспортных операций	8	1	1		6
Тема 5	Учет импортных операций	8	1	1		6
Раздел 3	Учет реэкспортных и реимпортных операций Учет операций по внешнеторговому договору мены. Учет внешнеторговых посреднических операций	18		2		16
Тема 6	Учет реэкспортных операций	5		1		4
Тема 7	Учет реимпортных операций	5		1		4
Тема 8	Учет операций по внешнеторговому договору мены	4				4
Тема 9	Учет внешнеторговых посреднических операций	4				4
Раздел 4	Контроль организации внешнеэкономической деятельности. Контроль операций с наличными валютными денежными средствами и валютными денежными документам	12				12
Тема 10	Контроль организации внешнеэкономической деятельности	4				4

Тема 11	Контроль операций с наличными валютными денежными средствами и с валютными денежными документами	4				4
Тема 12	Контроль операций по валютным счетам в банке	4				4
Раздел 5	Контроль экспортных операций. Контроль импортных операций. Контроль реэкспортных операций. Контроль реимпортных операций. Контроль операций по внешне	36				36
Тема 13	Контроль экспортных операций	6				6
Тема 14	Контроль импортных операций	6				6
Тема 15	Контроль реэкспортных операций	6				6
Тема 16	Контроль реимпортных операций	6				6
Тема 17	Контроль операций по внешнеторговому договору мены	6				6
Тема 18	Контроль посреднических внешнеторговых операций	6				6

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Сущность внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и классификация ее форм и видов. Система управления ВЭД организацией. Содержание, цели и задачи бухгалтерского учета ВЭД.
Тема 2	Содержание и виды валютных операций и порядок их учета. Методика переоценки сальдо счетов в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы, ее виды, порядок их рас-чета и учета
Тема 3	Виды счетов резидентов в иностранной валюте, их содержание и функции. Документальное оформление и учет операций по продаже части валютной выручки. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты на специальном транзитном валютном счете. Учет валютных операций в кассе организации. Учет расходов на командировки за границу. Учет операций, связанных с движением капитала.
Тема 4	Сущность и классификация экспортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета экспортных операций. Документальное оформление отгрузки и реализации экспортных товаров (работ, услуг). Раздельный учет затрат на производство экспортной продукции. Учет расходов, связанных со сбытом экспортной продукции. Учет реализации экспортной продукции (работ, услуг). Учет выручки от экспортных операций.
Тема 5	Содержание и классификация импортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета импортных операций. Документальное оформление приобретения импортных товаров (работ, услуг). Учет расходов, связанных с приобретением импортных объектов. Учет импорта товаров (работ, услуг). Расчет внешнеторговой себестоимости импортируемых материальных ценностей.

Тема 6	<p>Сущность и классификация реэкспортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета реэкспортных операций. Документальное оформление отгрузки и реализации реэкспортных товаров (работ, услуг). Раздельный учет затрат на производство реэкспортной продукции. Учет расходов, связанных со сбытом реэкспортной продукции. Учет реализации реэкспортной продукции (работ, услуг).</p> <p>Налогообложение реэкспортных операций и учет связанных с ним расходов.</p>
Тема 7	<p>Содержание и классификация реимпортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета реимпортных операций. Документальное оформление приобретения импортных товаров (работ, услуг). Учет расходов, связанных с приобретением реимпортных объектов. Учет реимпорта товаров (работ, услуг).</p> <p>Налогообложение реимпортных операций и учет связанных с ним расчетов.</p>
Тема 8	<p>Оценка имущества, приобретаемого по договору мены. Учетные модели операций по договору мены.</p> <p>Налогообложение операций по договору мены и учет связанных с ним расчетов.</p>
Тема 9	<p>Учет экспортных операций у посредника, участвующего в расчетах. Учет экспортных операций у посредника, не участвующего в расчетах. Учет экспортных операций у предприятия-экспортера.</p> <p>Учет импортных операций у посредника, участвующего в расчетах. Учет импортных операций у посредника, не участвующего в расчетах. Учет импортных операций у предприятия-импортера.</p>
Тема 10	<p>Контроль организации учета внешнеэкономической деятельности (ВЭД). Контроль систем управления ВЭД организации. Цели и задачи контроля, бухгалтерского учета ВЭД.</p>
Тема 11	<p>Контроль содержания и видов валютных операций и порядок их учета. Методика контроля счетов в иностранной валюте. Контроль курсовых разниц, ее виды, порядок их расчета и учета.</p>
Тема 12	<p>Контроль счетов резидентов в иностранной валюте, их содержание и функции. Документальная проверка учета операций по продаже валютной выручки. Контроль операций по покупке и продаже иностранной валюты на специальном транзитном валютном счете. Контроль валютных операций в кассе организации. Контроль расходов на командировки за границу. Контроль операций, связанных с движением капитала.</p>
Тема 13	<p>Контроль сущности и классификации экспортных операций. Контроль влияния контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета экспортных операций. Документальная проверка отгрузки и реализации экспортных товаров (работ, услуг). Контроль затрат на производство экспортной продукции. Контроль расходов, связанных со сбытом экспортной продукции. Контроль реализации экспортной продукции (работ, услуг). Контроль налогообложения экспортных операций и учет связанных с ним расходов.</p>
Тема 14	<p>Контроль содержания и классификации импортных операций. Контроль контрактных обязательств по учету импортных операций. Документальная проверка оформления приобретения импортных товаров (работ, услуг). Контроль расходов, связанных с приобретением импортных объектов. Контроль импорта товаров (работ, услуг). Контроль налогообложения импортных операций и учет связанных с ним расчетов.</p>

Тема 15	Контроль сущности и классификации реэкспортных операций. Контроль влияние кон-трактных обязательств на методологию бухгалтерского учета реэкспортных операций. До-кументальная проверка отгрузки и реализации реэкспортных товаров (работ, услуг). Кон-троль учета затрат на производство реэкспортной продукции. Контроль расходов, связанных со сбытом реэкспортной продукции. Контроль реализации реэкспортной продукции (работ, услуг). Контроль налогообложения реэкспортных операций и учет связанных с ним расходов.
Тема 16	Контроль содержания и классификации реимпортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета реимпортных операций. Контроль расходов, связанных с приобретением реимпортных объектов. Контроль реимпорта товаров (работ, услуг). Контроль налогообложения реимпортных операций и учет связанных с ним расчетов.
Тема 17	Контроль имущества, приобретаемого по договору мены. Учетные модели операций по договору мены. Контроль налогообложения операций по договору мены и учет связанных с ним рас-четов.
Тема 18	Контроль экспортных операций у посредника, участвующего в расчетах. Контроль экспортных операций у посредника, не участвующего в расчетах. Контроль экспортных операций у предприятия-экспортера

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Остаев Г. Я. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности (краткий курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 147 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43383>
2. Остаев Г. Я., Алборов Р. А., Алборов Г. Р. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 512 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43381>
3. Леонтьева Ж. Г., Табакова М. В., Заугарова Е. В. Сборник задач по дисциплине "Учет внешнеэкономической деятельности" [Электронный ресурс]: ред. Леонтьева Ж. Г. - Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного экономического университета, 2015. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/download/50375802.pdf>
4. Остаев Г. Я., Хосиев Б. Н., Каллагова А. Х. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений [Электронный ресурс]: учебник : [по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение»], - Владикавказ: Горский госагроуниверситет, 2018. - 479 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134567>
5. Алборов Р. А., Концевая С. М., Концевая С. Р. Контроль и ревизия деятельности сельскохозяйственных кооперативов [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/363164>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Шестой семестр (56 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (20 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Творческое задание (выполнение) (20 ч.)

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (16 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (94 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (20 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Творческое задание (выполнение) (20 ч.)

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (16 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (38 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-1 ПК-2	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Раздел 1: Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности в коммерческих организациях. Учет валютных операции.
ПК-1 ПК-2	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Раздел 2: Учет экспортных и импортных операций.

ПК-2 УК-4	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Раздел 3: Учет реэкспортных и реимпортных операций Учет операций по внешнеторговому договору мены. Учет внешнеторговых посреднических операций.
ПК-3	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Раздел 4: Контроль организации внешнеэкономической деятельности. Контроль операций с наличными валютными денежными средствами и валютными денежными документам.
ПК-3	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Раздел 5: Контроль экспортных операций. Контроль импортных операций. Контроль реэкспортных операций. Контроль реимпортных операций Контроль операций по внешнеето.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности в коммерческих организациях. Учет валютных операции

ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

1. Главные задачи, стоящие перед бухгалтерским учетом внешнеэкономической деятельности.

2. Сущность внешнеэкономической деятельности. Элементы, субъекты ВЭД и задачи бухгалтерского учета.

3. Раскройте понятие объекта и предмета бухгалтерского учета и элементов внешнеэкономической деятельности

ПК-2 Способен вести и оценивать учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта

1. Раскройте примерную модель рабочего плана счетов бухгалтерского учета для субъектов внешнеэкономической деятельности.

2. Способы достижения детализации бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности

3. Особенности бухгалтерского учета ВЭД.

Раздел 2: Учет экспортных и импортных операций

ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

1. Особенности учета валютных операций в организациях различных форм собственности.

2. Особенности учета в бухгалтерии операций на валютных счетах

3. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета импортных операций.

ПК-2 Способен вести и оценивать учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта

1. Методика учета импорта товаров (работ, услуг).

2. Способы достижения детализации бухгалтерского учета экспортных и импортных операций

3. Проблемы экспортных операций с предоставлением коммерческого кредита

Раздел 3: Учет реэкспортных и реимпортных операций Учет операций по внешнеторговому договору мены. Учет внешнеторговых посреднических операций

ПК-2 Способен вести и оценивать учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта

1. Методика ведения учета реэкспортных и реимпортных операций

2. Порядок учета курсовых разниц при реэкспортных и реимпортных операциях

3. Налогообложение реимпортных операций и учет связанных с ним расчетов

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. Формирование финансовых условий в контракте с использованием «Инкотермс 2020»

2. Организационные варианты совместной деятельности в России

3. Организационные варианты совместной деятельности за рубежом

Раздел 4: Контроль организации внешнеэкономической деятельности. Контроль операций с наличными валютными денежными средствами и валютными денежными документам

ПК-3 Способен выполнять экспертные и аудиторские задания, осуществлять внутренний контроль экономического субъекта

1. Каковы методы контроля при проверке предприятий – участников ВЭД

2. Контроль учета расчетов с бюджетом по акцизам на импортные товары

3. Раскройте основное содержание о валютном регулировании и валютном контроле № 173 – ФЗ от 10.12.2003 г

Раздел 5: Контроль экспортных операций. Контроль импортных операций. Контроль реэкспортных операций. Контроль реимпортных операций Контроль операций по внешне

ПК-3 Способен выполнять экспертные и аудиторские задания, осуществлять внутренний контроль экономического субъекта

1. Контроль учета затрат на производство экспортной продукции

2. Контроль расходов, связанных со сбытом экспортной и реэкспортной продукции
3. Контроль расходов, связанных с приобретением импортных и реимпортных объектов
4. Назовите основные этапы проверки экспортных и импортных операций

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Шестой семестр (Зачет, ПК-1, ПК-2, ПК-3, УК-4)

1. Сущность внешнеэкономической деятельности. Элементы, субъекты ВЭД и задачи бухгалтерского учета
2. Раскройте понятие объекта и предмета бухгалтерского учета и элементов внешне-экономической деятельности
3. Главные задачи, стоящие перед бухгалтерским учетом внешнеэкономической деятельности
4. Способы достижения детализации бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности
5. Раскройте примерную модель рабочего плана счетов бухгалтерского учета для субъектов внешнеэкономической деятельности
6. Развитие нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета ВЭД
7. Особенности бухгалтерского учета ВЭД
8. Составление контракта и определение валютно-финансовых условий
9. Формы расчетов в ВЭД и их отличие в учете
10. Формирование финансовых условий в контракте с использованием «Инкотермс 2020»
11. Особенности учета в бухгалтерии организации доверенного лица, осуществляющего общие дела по совместной деятельности
12. Учет кассовых операций в иностранной валюте
13. Учет расходов по зарубежным командировкам
14. Учет операций по пластиковым карточкам
15. Учет в бухгалтерии операций на валютных счетах
16. Учет курсовой разницы в бухгалтериях субъектов ВЭД
17. Особенности учета импортных операций в организациях
18. Учет реимпортных операций
19. Учет экспортных операций
20. Учет экспортных операций с предоставлением коммерческого кредита
21. Учет экспорта товаров через посредника
22. Учет реэкспортных операций
23. Учет операций бартерных сделок по внешнеэкономической деятельности
24. Контроль учета расчетов по таможенным пошлинам
25. Контроль учета расчетов по НДС на импортные товары
26. Контроль учета таможенных сборов за таможенное оформление
27. Контроль учета расчетов с бюджетом по акцизам на импортные товары
28. Контроль учета затрат на производство экспортной продукции
29. Контроль расходов, связанных со сбытом экспортной и реэкспортной продукции
30. Контроль расходов, связанных с приобретением импортных и реимпортных объектов

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Остаев Г. Я. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности (краткий курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 147 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43383>

2. Остаев Г. Я., Алборов Р. А., Алборов Г. Р. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 512 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43381>

3. Желнова К. В., Осипов А. К. Внешнеэкономическая деятельность (в таблицах, схемах, рисунках, графиках) [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Курск: , 2016. - Режим доступа: http://elibrary.ru/download/elibrary_25371212_71980416.pdf

4. Воробьева Н. В., Грачева Д. О., Цымбаленко Ю. В. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью [Электронный ресурс]: курс лекций : очная форма обучения, - Ставрополь: АГРУС, 2014. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/314338>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://mcx.ru/> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

2. www.buhgalteria.ru - Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов

3. www.rosbuh.ru - Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала «Российский бухгалтер»

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p>

	<p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Лабораторные занятия</p>	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p>

	<p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью

4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.