

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000004802



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Учет в субъектах малого бизнеса

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Очная, очно-заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ № 954 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Шляпникова Е. А., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2022 года

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - - ознакомить студентов бакалавриата направления подготовки «Экономика» с основами ведения учета, налогообложения и составления финансовой отчетности в субъектах малого бизнеса и в крестьянских (фермерских) хозяйствах;  
- формировать у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющие организовать учет в субъекте малого бизнеса, использовать методику учета различных объектов бухгалтерского учета, собирать информацию для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи дисциплины:

- - раскрыть сущность, необходимость (назначение) учета в субъектах малого бизнеса;;
- - исследовать цели и задачи учета в субъектах малого бизнеса;;
- - осветить формы, методику и способы ведения учета, его законодательно-нормативное регулирование и правила (стандарты);;
- - охарактеризовать принципы и организационные аспекты учета;;
- - ознакомить с системами налогообложения субъектов малого бизнеса;;
- - осветить приемы, способы, методы обобщения информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого бизнеса;;
- - раскрыть способы анализа финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого бизнеса. .

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Учет в субъектах малого бизнеса» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

Изучению дисциплины «Учет в субъектах малого бизнеса» предшествует освоение дисциплин (практик):

Экономическая теория;  
Информационные системы в экономике;  
Теория бухгалтерского учета;  
Бухгалтерский финансовый учет;  
Бухгалтерский управленческий учет;  
Финансы;  
Деньги, кредит, банки;  
Бухгалтерская (финансовая) отчетность;  
Экономический анализ хозяйственной деятельности;  
Анализ финансовой отчетности;  
Налоги и налогообложение.

Освоение дисциплины «Учет в субъектах малого бизнеса» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Контроль и ревизия;  
Бухгалтерское дело;  
Научно-исследовательская работа;  
Преддипломная практика;  
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ПК-2 Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов

Студент должен уметь:

Умеет вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой ведения бухгалтерского учета экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов

**- ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять мероприятия налогового планирования**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает налоговое законодательство РФ, порядок исчисления налогов, сборов и страховых взносов, порядок ведения налогового учета и составления налоговых декларации, программные средства, обеспечивающее взаимодействие участников налоговых правоотношений, мероприятия налогового планирования

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять мониторинг налогового законодательства, формировать положения учетной политики для целей налогообложения, организовывать и вести налоговый учет и разрабатывать формы налоговых регистров, осуществлять мероприятия налогового планирования

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками анализа налогового законодательства и арбитражной практики, ведения налогового учета, налоговой оптимизации и оценки налоговых рисков, составления налоговых деклараций и расчетов по налогам, сборам и страховым взносам

**- ПК-4 Способен составлять, предоставлять и анализировать бухгалтерскую и другие формы отчетности экономического субъекта**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает состав, структуру, назначение, порядок составления и предоставления бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта, методы ее анализа

Студент должен уметь:

Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности и пояснения к ним, применять методы анализа отчетности

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой составления, предоставления и анализа бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта

**- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики

Студент должен уметь:

Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики

Студент должен владеть навыками:

Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>46</b>	<b>46</b>
Практические занятия	26	26
Лекционные занятия	20	20
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет		+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### **Объем дисциплины и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой семестр	Девятый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
Практические занятия	6	6	
Лекционные занятия	6	6	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>96</b>	<b>60</b>	<b>36</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>			
Зачет			+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

#### **5. Содержание дисциплины**

##### **Тематическое планирование (очное обучение)**

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Восьмой семестр, Всего</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>26</b>		<b>62</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Субъекты малого бизнеса: организация, ответственность, государственная поддержка</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>10</b>
Тема 1	Субъекты малого бизнеса	4	1	1		2
Тема 2	Система государственной поддержки и регулирование малого бизнеса	4	1	1		2
Тема 3	Организация малого предпринимательства	4	1	1		2
Тема 4	Ответственность субъектов малого предпринимательства	6	1	1		4
<b>Раздел 2</b>	<b>Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого бизнеса</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>10</b>		<b>22</b>
Тема 5	Ведение бухгалтерского учёта и отчётности субъектов малого предпринимательства	40	8	10		22
<b>Раздел 3</b>	<b>Система налогообложения субъектов малого бизнеса</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>6</b>
Тема 6	Налогообложение субъектов малого предпринимательства	18	4	8		6
<b>Раздел 4</b>	<b>Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>16</b>
Тема 7	Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах	20	2	2		16
<b>Раздел 5</b>	<b>Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого бизнеса</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>8</b>
Тема 8	Анализ финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия	12	2	2		8

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Индивидуальный предприниматель – субъект малого бизнеса. Коммерческие организации – субъекты малого бизнеса.
Тема 2	Правовая среда малого предпринимательства. Инфраструктура поддержки и регулирования малого бизнеса. Государственная поддержка малого бизнеса в России. Негосударственные структуры поддержки малого бизнеса в России. Финансово-кредитная и материально-техническая поддержка малого предпринимательства. Интеграция малого и крупного бизнеса в России. Совершенствование системы поддержки малого бизнеса в России.

Тема 3	Пути создания малого предприятия. Выбор предпринимательской идеи. Предпринимательский риск и технико-экономическое обоснование проекта. Разработка бизнес-плана. Выбор организационно-правовой формы малого предприятия. Порядок регистрации малых предприятий и лицензирование их деятельности.
Тема 4	Обязательства субъектов малого предпринимательства. Формы ответственности субъектов малого предпринимательства. Ответственность малых предприятий за неисполнение обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами. Ответственность за нарушение таможенного законодательства. Ответственность за неисполнение коллективных договоров и соглашений. Ответственность за несоблюдение законодательства о защите прав потребителей.
Тема 5	Организация документооборота и формы бухгалтерского учёта, применяемые малыми предприятиями. Применение упрощённой формы бухгалтерского учёта для всех малых предприятий с использованием регистров учёта. Применение упрощённой формы бухгалтерского учёта для всех малых предприятий без использования регистров учёта. Книга учёта фактов хозяйственной деятельности. Сокращённый план счетов для малых предприятий и порядок его применения. Особенности бухгалтерского учёта при кассовом методе учёта доходов и расходов. Порядок ведения учёта и отчётности при переходе субъектов малого предпринимательства на упрощённую систему налогообложения. Книга учёта доходов и расходов субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощённую систему налогообложения, учёта и отчётности. Учёт и отчётность на предприятиях малого бизнеса в соответствии с российскими положениями (стандартами) бухгалтерского учёта.
Тема 6	Общая характеристика налоговой системы. Исчисление и уплата малыми предприятиями налога на прибыль. О НДС. Налог на имущество малых предприятий. О внесении страховых взносов в государственные социальные внебюджетные фонды. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства – юридических лиц на региональном уровне. Определение и учёт доходов физических лиц – индивидуальных предпринимателей. Определение расходов и их учёт. Прочие затраты, включаемые в состав расходов при осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц индивидуальными предпринимателями.
Тема 7	Сущность, задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. Учетные измерители, используемые в бухгалтерском учете. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Классификация и рабочий План счетов бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах. Регистры бухгалтерского учета и методы исправления ошибок. Учет денежных средств, кредитов банка, займов, расчетов и фондов. Учет основных средств, их амортизации, производственных запасов, готовой продукции и животных на выращивании и откорме. Учет затрат на производство, выхода и реализации продукции (работ, услуг), финансовых результатов. Практика ведения бухгалтерского учета в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Упрощенная форма учета по двойной системе (по принципу «двойная запись»). Упрощенная форма учета по простой системе (по принципу «приход-расход»)

Тема 8	Методика оценки и анализа состава и структуры имущества и источников его формирования. Чистые активы малого предприятия, их исчисление и анализ. Содержание и методика анализа финансовой устойчивости организации. Содержание и методика анализа себестоимости производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), прибыли от продаж и рентабельности. Состав и анализ прочих доходов и расходов, а так же анализ использования чистой прибыли. Анализ важнейших экономических и финансовых показателей работы малого предприятия.
--------	--

### Тематическое планирование (очно-заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>96</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Субъекты малого бизнеса: организация, ответственность, государственная поддержка</b>	<b>38</b>	<b>2</b>			<b>36</b>
Тема 1	Субъекты малого бизнеса	8,5	0,5			8
Тема 2	Система государственной поддержки и регулирование малого бизнеса	8,5	0,5			8
Тема 3	Организация малого предпринимательства	10,5	0,5			10
Тема 4	Ответственность субъектов малого предпринимательства	10,5	0,5			10
<b>Раздел 2</b>	<b>Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого бизнеса</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>22</b>
Тема 5	Ведение бухгалтерского учёта и отчётности субъектов малого предпринимательства	26	2	2		22
<b>Раздел 3</b>	<b>Система налогообложения субъектов малого бизнеса</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>12</b>
Тема 6	Налогообложение субъектов малого предпринимательства	14	1	1		12
<b>Раздел 4</b>	<b>Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах</b>	<b>17,5</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>		<b>16</b>
Тема 7	Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах	17,5	0,5	1		16
<b>Раздел 5</b>	<b>Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого бизнеса</b>	<b>12,5</b>	<b>0,5</b>	<b>2</b>		<b>10</b>
Тема 8	Анализ финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия	12,5	0,5	2		10

### Содержание дисциплины (очно-заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Индивидуальный предприниматель – субъект малого бизнеса. Коммерческие организации – субъекты малого бизнеса.

Тема 2	<p>Правовая среда малого предпринимательства. Инфраструктура поддержки и регулирования малого бизнеса. Государственная поддержка малого бизнеса в России. Негосударственные структуры поддержки малого бизнеса в России. Финансово-кредитная и материально-техническая поддержка малого предпринимательства. Интеграция малого и крупного бизнеса в России.</p> <p>Совершенствование системы поддержки малого бизнеса в России.</p>
Тема 3	<p>Пути создания малого предприятия. Выбор предпринимательской идеи. Предпринимательский риск и технико-экономическое обоснование проекта. Разработка бизнес-плана. Выбор организационно-правовой формы малого предприятия. Порядок регистрации малых предприятий и лицензирование их деятельности.</p>
Тема 4	<p>Обязательства субъектов малого предпринимательства. Формы ответственности субъектов малого предпринимательства. Ответственность малых предприятий за неисполнение обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами. Ответственность за нарушение таможенного законодательства. Ответственность за неисполнение коллективных договоров и соглашений. Ответственность за несоблюдение законодательства о защите прав потребителей.</p>
Тема 5	<p>Организация документооборота и формы бухгалтерского учёта, применяемые малыми предприятиями. Применение упрощённой формы бухгалтерского учёта для всех малых предприятий с использованием регистров учёта. Применение упрощённой формы бухгалтерского учёта для всех малых предприятий без использования регистров учёта. Книга учёта фактов хозяйственной деятельности. Сокращённый план счетов для малых предприятий и порядок его применения. Особенности бухгалтерского учёта при кассовом методе учёта доходов и расходов. Порядок ведения учёта и отчётности при переходе субъектов малого предпринимательства на упрощённую систему налогообложения. Книга учёта доходов и расходов субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощённую систему налогообложения, учёта и отчётности. Учёт и отчётность на предприятиях малого бизнеса в соответствии с российскими положениями (стандартами) бухгалтерского учёта.</p>
Тема 6	<p>Общая характеристика налоговой системы. Исчисление и уплата малыми предприятиями налога на прибыль. О НДС. Налог на имущество малых предприятий. О внесении страховых взносов в государственные социальные внебюджетные фонды. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства – юридических лиц на региональном уровне. Определение и учёт доходов физических лиц – индивидуальных предпринимателей. Определение расходов и их учёт. Прочие затраты, включаемые в состав расходов при осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц индивидуальными предпринимателями.</p>



Тема 7	<p>Сущность, задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. Учетные измерители, используемые в бухгалтерском учете. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Классификация и рабочий План счетов бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах. Регистры бухгалтерского учета и методы исправления ошибок.</p> <p>Учет денежных средств, кредитов банка, займов, расчетов и фондов. Учет основных средств, их амортизации, производственных запасов, готовой продукции и животных на выращивании и откорме. Учет затрат на производство, выхода и реализации продукции (работ, услуг), финансовых результатов. Практика ведения бухгалтерского учета в крестьянском (фермерском) хозяйстве.</p> <p>Упрощенная форма учета по двойной системе (по принципу «двойная запись»). Упрощенная форма учета по простой системе (по принципу «приход-расход»)</p>
Тема 8	<p>Методика оценки и анализа состава и структуры имущества и источников его формирования. Чистые активы малого предприятия, их исчисление и анализ. Содержание и методика анализа финансовой устойчивости организации. Содержание и методика анализа себестоимости производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), прибыли от продаж и рентабельности. Состав и анализ прочих доходов и расходов, а так же анализ использования чистой прибыли. Анализ важнейших экономических и финансовых показателей работы малого предприятия.</p>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Шляпникова Е. А. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2012. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2358>

2. Селезнева И. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум для студентов по специальности «Экономическая безопасность», - Ижевск: , 2016. - 42 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27797&id=28346>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Восьмой семестр (62 ч.)**

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (10 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (10 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (12 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (30 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

## Вопросы и задания для самостоятельной работы (очно-заочная форма обучения)

### Всего часов самостоятельной работы (96 ч.)

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (20 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (20 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (26 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (30 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

### 7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## 8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

### 8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
УК-2	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 1: Субъекты малого бизнеса: организация, ответственность, государственная поддержка.
ПК-2	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 2: Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого бизнеса.
ПК-3	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 3: Система налогообложения субъектов малого бизнеса.
ПК-2 ПК-3	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 4: Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
ПК-4	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 5: Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого бизнеса.

## 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

## 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Субъекты малого бизнеса: организация, ответственность, государственная поддержка

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Критерии отнесения предприятий к субъектам малого бизнеса.
2. Раскройте порядок определения среднесписочной численности работников субъектов малого бизнеса.
3. Назовите организационно-правовые формы субъектов малого бизнеса.
4. Как рассчитать среднесписочную численность работников.
5. Как определяется выручка.
6. Порядок изменения категории субъекта малого бизнеса.
7. Поддержка малого бизнеса в России
8. Интеграция малого и крупного бизнеса в России
9. В чем выражается поддержка малого бизнеса в России
10. Какие негосударственные структуры поддерживают малый бизнес в России
11. В чем состоит выбор организационно-правовой формы малого предпринимательства
12. Порядок регистрации субъектов малого бизнеса и лицензирование их деятельности
13. Формы ответственности субъектов малого предпринимательства
14. Какие существуют обязательства субъектов малого предпринимательства
15. Формы ответственности субъектов малого предпринимательства

Раздел 2: Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого бизнеса

ПК-2 Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов

1. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета в бухгалтерской и налоговой отчетности.

2. Меры реализации государственной политики развития малого и среднего предпринимательства в области бухгалтерского учета

3. Порядок осуществления учета субъектами малого бизнеса

4. Организация документооборота и формы бухгалтерского учета, применяемые предприятиями малого бизнеса.

5. Особенности организации упрощенной системы бухгалтерского учета

6. Рекомендации по применению рабочего плана счетов субъектами малого предпринимательства

7. Упрощенные формы бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства

8. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов среднего и малого бизнеса

9. В чем особенности бухгалтерского учёта при кассовом методе учёта доходов и расходов.

10. Порядок ведения учёта и отчётности при переходе субъектов малого предпринимательства на упрощённую систему налогообложения.

11. Как заполняется книга учёта доходов и расходов субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощённую систему налогообложения, учёта и отчётности

12. Как раскрывается отчётность на предприятиях малого бизнеса в соответствии с российскими положениями (стандартами) бухгалтерского учёта.

Раздел 3: Система налогообложения субъектов малого бизнеса

ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять мероприятия налогового планирования

1. Дайте общую характеристику налоговой системы.

2. Как производится исчисление и уплата малыми предприятиями налога на прибыль

3. Уплачивают ли малые предприятия НДС

4. Надо ли платить налог на имущество малым предприятиям

5. Общие положения применения упрощенной системы налогообложения.

6. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.

7. Порядок определения и признания доходов и расходов при упрощенной системы налогообложения.

8. Порядок расчета и уплаты налога при УСН.

9. Налоговый учет и отчетность при применении упрощенной системы налогообложения

10. Особенности применения индивидуальными предпринимателями системы налогообложения на основе патента

11. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства – юридических лиц на региональном уровне

12. Порядок определения и учета взносов на социальное страхование и социальное обеспечение

Раздел 4: Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах

ПК-2 Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов

1. Особенности организации учета и формирования капитала крестьянского (фермерского) хозяйства

2. Учет активов крестьянского (фермерского) хозяйства

3. Учет расчетов крестьянского (фермерского) хозяйства с контрагентами

4. Отчетность крестьянского (фермерского) хозяйства

ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять мероприятия налогового планирования

1. Особенности налогообложения крестьянских (фермерских) хозяйств
2. Порядок формирования налогооблагаемой базы по Единому сельскохозяйственному налогу
3. Налоговый учет и налоговая отчетность при ЕСХН
4. Использование патентной системы налогообложения крестьянскими (фермерскими) хозяйствами
5. Порядок формирования и учета взносов на социальное страхование и социальное обеспечение крестьянскими (фермерскими) хозяйствами

Раздел 5: Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого бизнеса

ПК-4 Способен составлять, предоставлять и анализировать бухгалтерскую и другие формы отчетности экономического субъекта

1. Методика оценки и анализа состава и структуры имущества и источников его формирования.
2. Анализ важнейших экономических и финансовых показателей работы малого предприятия.
3. Чистые активы малого предприятия, их исчисление и анализ
4. Содержание и методика анализа финансовой устойчивости организации.
5. Содержание и методика анализа себестоимости производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), прибыли от продаж и рентабельности.
6. Состав и анализ прочих доходов и расходов, а так же анализ использования чистой прибыли.

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

**Восьмой семестр (Зачет, ПК-2, ПК-3, ПК-4, УК-2)**

1. Критерии отнесения предприятий к субъектам малого бизнеса.
2. Раскройте порядок определения среднесписочной численности работников субъектов малого бизнеса.
3. Назовите организационно-правовые формы субъектов малого бизнеса.
4. Как рассчитать среднесписочную численность работников.
5. Как определяется выручка.
6. Порядок изменения категории субъекта малого бизнеса.
7. Поддержка малого бизнеса в России
8. Интеграция малого и крупного бизнеса в России
9. В чем выражается поддержка малого бизнеса в России
10. Какие негосударственные структуры поддерживают малый бизнес в России
11. В чем состоит выбор организационно-правовой формы малого предпринимательства
12. Порядок регистрации субъектов малого бизнеса и лицензирование их деятельности
13. Формы ответственности субъектов малого предпринимательства
14. Какие существуют обязательства субъектов малого предпринимательства
15. Формы ответственности субъектов малого предпринимательства
16. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета в бухгалтерской и налоговой отчетности.
17. Меры реализации государственной политики развития малого и среднего предпринимательства в области бухгалтерского учета
18. Порядок осуществления учета субъектами малого бизнеса
19. Организация документооборота и формы бухгалтерского учета, применяемые предприятиями малого бизнеса.
20. Особенности организации упрощенной системы бухгалтерского учета

21. Рекомендации по применению рабочего плана счетов субъектами малого предпринимательства
22. Упрощенные формы бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства
23. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов среднего и малого бизнеса
24. В чем особенности бухгалтерского учёта при кассовом методе учёта доходов и расходов.
25. Порядок ведения учёта и отчётности при переходе субъектов малого предпринимательства на упрощённую систему налогообложения.
26. Как заполняется книга учёт доходов и расходов субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощённую систему налогообложения, учёта и отчётности
27. Как раскрывается отчётность на предприятиях малого бизнеса в соответствии с российскими положениями (стандартами) бухгалтерского учёта.
28. Дайте общую характеристику налоговой системы.
29. Как производится исчисление и уплата малыми предприятиями налога на прибыль
30. Уплачивают ли малые предприятия НДС
31. Надо ли платить налог на имущество малым предприятиям
32. Общие положения применения упрощенной системы налогообложения.
33. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.
34. Порядок определения и признания доходов и расходов при упрощенной системы налогообложения.
35. Порядок расчета и уплаты налога при УСН.
36. Налоговый учет и отчетность при применении упрощенной системы налогообложения
37. Особенности применения индивидуальными предпринимателями системы налогообложения на основе патента
38. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства – юридических лиц на региональном уровне
39. Порядок определения и учета взносов на социальное страхование и социальное обеспечение
40. Особенности организации учета и формирования капитала крестьянского (фермерского) хозяйства
41. Учет активов крестьянского (фермерского) хозяйства
42. Учет расчетов крестьянского (фермерского) хозяйства с контрагентами
43. Отчетность крестьянского (фермерского) хозяйства
44. Особенности налогообложения крестьянских (фермерских) хозяйств
45. Порядок формирования налогооблагаемой базы по Единому сельскохозяйственному налогу
46. Налоговый учет и налоговая отчетность при ЕСХН
47. Использование патентной системы налогообложения крестьянскими (фермерскими) хозяйствами
48. Порядок формирования и учета взносов на социальное страхование и социальное обеспечение крестьянскими (фермерскими) хозяйствами
49. Методика оценки и анализа состава и структуры имущества и источников его формирования.
50. Анализ важнейших экономических и финансовых показателей работы малого предприятия.
51. Чистые активы малого предприятия, их исчисление и анализ
52. Содержание и методика анализа финансовой устойчивости организации.
53. Содержание и методика анализа себестоимости производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), прибыли от продаж и рентабельности.
54. Состав и анализ прочих доходов и расходов, а так же анализ использования чистой прибыли.

## 8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### 9. Перечень учебной литературы

1. Шляпникова Е. А. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2012. - Режим доступа:

<http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2358>

2. Бондина Н. Н., Бондин И. А., Зубкова Т. В., Лаврина О. В., Павлова И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: [учебное пособие], - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/204915>

3. Селезнева И. П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2012. - 197 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2352>

4. Селезнева И. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум для студентов по специальности «Экономическая безопасность», - Ижевск: , 2016. - 42 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27797&id=28346>

### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://economy.udmurt.ru/> - Сайт Министерства экономики УР

2. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ

3. [www.rosstat.gov.ru](http://www.rosstat.gov.ru) - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)

4. <http://mcx.ru/> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

### 11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.

	<p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Лабораторные занятия</p>	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p>



	<p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> </ul>

- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

## **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

## **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.
2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

### Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.