

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000004878



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Учет и анализ вэд

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Очная, очно-заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ № 954 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Остаев Г. Я., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2022 года

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющее планировать, организовать учет и анализ, использовать методику учета и анализа внешнеэкономической деятельности, вести учет по импортным и экспортным операциям и другим направлениям внешнеэкономической деятельности, формировать и группировать информацию для проведения анализа хозяйственной деятельности, проводить анализ.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность, необходимость (назначение) учета и анализа, внешнеэкономической деятельности;
- исследовать цели и задачи учета и анализа, внешнеэкономической деятельности, осветить особенности учета и анализа внешнеэкономических сделок;
- осветить формы, методические приемы и способы ведения учета и проведения анализа внешнеэкономической деятельности;
- охарактеризовать принципы и организационные аспекты учета и анализа внешне-экономической деятельности;
- ознакомить с методами учета и анализа внешнеэкономической деятельности;
- осветить приемы, способы, методы учета внешнеэкономической деятельности, обобщения и оформления результатов анализа внешнеэкономической деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Учет и анализ вэд» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

Изучению дисциплины «Учет и анализ вэд» предшествует освоение дисциплин (практик):

Мировая экономика и международные экономические отношения;  
Математический анализ;  
Иностранный язык;  
Экономическая информатика;  
Теория бухгалтерского учета;  
Документирование управленческой деятельности;  
Финансы.

Освоение дисциплины «Учет и анализ вэд» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Бухгалтерский финансовый учет;  
Бухгалтерская (финансовая) отчетность;  
Экономический анализ хозяйственной деятельности;  
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету;  
Международные стандарты финансовой отчетности;  
Анализ финансовой отчетности;  
Бухгалтерский управленческий учет.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ПК-2 Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов

Студент должен уметь:

Умеет вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой ведения бухгалтерского учета экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов

**- ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять мероприятия налогового планирования**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает налоговое законодательство РФ, порядок исчисления налогов, сборов и страховых взносов, порядок ведения налогового учета и составления налоговых декларации, программные средства, обеспечивающее взаимодействие участников налоговых правоотношений, мероприятия налогового планирования

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять мониторинг налогового законодательства, формировать положения учетной политики для целей налогообложения, организовывать и вести налоговый учет и разрабатывать формы налоговых регистров, осуществлять мероприятия налогового планирования

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками анализа налогового законодательства и арбитражной практики, ведения налогового учета, налоговой оптимизации и оценки налоговых рисков, составления налоговых деклараций и расчетов по налогам, сборам и страховым взносам

**- ПК-4 Способен составлять, предоставлять и анализировать бухгалтерскую и другие формы отчетности экономического субъекта**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает состав, структуру, назначение, порядок составления и предоставления бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта, методы ее анализа

Студент должен уметь:

Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности и пояснения к ним, применять методы анализа отчетности

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой составления, предоставления и анализа бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта

**- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики

Студент должен уметь:

Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики

Студент должен владеть навыками:

Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Шестой семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
Практические занятия	26	26
Лекционные занятия	24	24
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет		+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### Объем дисциплины и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Шестой семестр	Седьмой семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
Практические занятия	6	6	
Лекционные занятия	6	6	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>96</b>	<b>60</b>	<b>36</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>			
Зачет			+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Шестой семестр, Всего</b>	<b>108</b>	<b>24</b>	<b>26</b>		<b>58</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Организация бухгалтерского учета и анализа внешнеэкономической деятельности в коммерческих организациях</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>10</b>		<b>18</b>
Тема 1	Учет и анализ валютных операции	18	4	6		8
Тема 2	Учет и анализ денежных средств на валютных счетах	18	4	4		10
<b>Раздел 2</b>	<b>Учет операций внешнеэкономической деятельности</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>20</b>
Тема 3	Учет экспортных и импортных операций	18	4	4		10
Тема 4	Учет реэкспортных и реимпортных операций	18	4	4		10
<b>Раздел 3</b>	<b>Анализ внешнеэкономических операций</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>20</b>
Тема 5	Анализ экспортных и импортных операций	18	4	4		10
Тема 6	Анализ реэкспортных и реимпортных операций	18	4	4		10

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<p>Сущность внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и классификация ее форм и видов. Система управления ВЭД организацией. Содержание, цели и задачи бухгалтерского учета и анализа ВЭД.</p> <p>Содержание и виды валютных операций и порядок их учета и анализа. Методика переоценки сальдо счетов в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы, ее виды, порядок их расчета и учета.</p>
Тема 2	<p>Виды счетов резидентов в иностранной валюте, их содержание и функции. Документальное оформление и учет операций по продаже части валютной выручки. Учет и анализ операций по покупке и продаже иностранной валюты. Учет валютных операций в кассе организации, на валютных и прочих счетах в банке. Учет и анализ расходов на командировки за границу. Учет и анализ операций, связанных с движением капитала.</p>
Тема 3	<p>Сущность и классификация экспортных и импортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета экспортных и импортных операций. Документальное оформление отгрузки и реализации экспортных товаров (работ, услуг). Раздельный учет затрат на производство экспортной продукции. Учет расходов, связанных со сбытом экспортной продукции. Учет реализации экспортной продукции (работ, услуг). Документальное оформление приобретения импортных товаров (работ, услуг). Учет расходов, связанных с приобретением импортных объектов. Учет импорта товаров (работ, услуг).</p> <p>Налогообложение экспортных и импортных операций и учет связанных с ним расходов.</p>

Тема 4	<p>Сущность и классификация реэкспортных и реимпортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета реэкспортных и реимпортных операций. Документальное оформление отгрузки и реализации реэкспортных товаров (работ, услуг). Раздельный учет затрат на производство реэкспортной продукции. Учет расходов, связанных со сбытом реэкспортной продукции. Учет реализации реэкспортной продукции (работ, услуг). Документальное оформление приобретения импортных товаров (работ, услуг). Учет расходов, связанных с приобретением реимпортных объектов. Учет реимпорта товаров (работ, услуг).</p> <p>Налогообложение реэкспортных и реимпортных операций и учет связанных с ним расходов.</p>
Тема 5	<p>Анализ внешнеторговой себестоимости импортируемых материальных ценностей.</p> <p>Анализ выполнения контрактных обязательств по поставкам импортных товаров. Анализ экспортных и реимпортных операций и расходов. Факторный анализ показателей рентабельности и эффективности экспортных и импортных операций.</p>
Тема 6	<p>Анализ внешнеторговой себестоимости реимпортируемых материальных ценностей.</p> <p>Анализ выполнения контрактных обязательств по поставкам реимпортных товаров. Анализ реэкспортных и реимпортных операций и расходов. Анализ внешнеторговых посреднических операций. Факторный анализ показателей рентабельности и эффективности реэкспортных и реимпортных операций.</p>

### Тематическое планирование (очно-заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>96</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Организация бухгалтерского учета и анализа внешнеэкономической деятельности в коммерческих организациях</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>28</b>
Тема 1	Учет и анализ валютных операции	16	1	1		14
Тема 2	Учет и анализ денежных средств на валютных счетах	16	1	1		14
<b>Раздел 2</b>	<b>Учет операций внешнеэкономической деятельности</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>28</b>
Тема 3	Учет экспортных и импортных операций	16	1	1		14
Тема 4	Учет реэкспортных и реимпортных операций	16	1	1		14
<b>Раздел 3</b>	<b>Анализ внешнеэкономических операций</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>40</b>
Тема 5	Анализ экспортных и импортных операций	22	1	1		20

Тема 6	Анализ реэкспортных и реимпортных операций	22	1	1	20
--------	--	----	---	---	----

**Содержание дисциплины (очно-заочное обучение)**

<b>Номер темы</b>	<b>Содержание темы</b>
Тема 1	<p>Сущность внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и классификация ее форм и видов. Система управления ВЭД организацией. Содержание, цели и задачи бухгалтерского учета и анализа ВЭД.</p> <p>Содержание и виды валютных операций и порядок их учета и анализа. Методика переоценки сальдо счетов в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы, ее виды, порядок их расчета и учета.</p>
Тема 2	<p>Виды счетов резидентов в иностранной валюте, их содержание и функции. Документальное оформление и учет операций по продаже части валютной выручки. Учет и анализ операций по покупке и продаже иностранной валюты. Учет валютных операций в кассе организации, на валютных и прочих счетах в банке. Учет и анализ расходов на командировки за границу. Учет и анализ операций, связанных с движением капитала.</p>
Тема 3	<p>Сущность и классификация экспортных и импортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета экспортных и импортных операций. Документальное оформление отгрузки и реализации экспортных товаров (работ, услуг). Раздельный учет затрат на производство экспортной продукции. Учет расходов, связанных со сбытом экспортной продукции. Учет реализации экспортной продукции (работ, услуг). Документальное оформление приобретения импортных товаров (работ, услуг). Учет расходов, связанных с приобретением импортных объектов. Учет импорта товаров (работ, услуг).</p> <p>Налогообложение экспортных и импортных операций и учет связанных с ним расходов.</p>
Тема 4	<p>Сущность и классификация реэкспортных и реимпортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета реэкспортных и реимпортных операций. Документальное оформление отгрузки и реализации реэкспортных товаров (работ, услуг). Раздельный учет затрат на производство реэкспортной продукции. Учет расходов, связанных со сбытом реэкспортной продукции. Учет реализации реэкспортной продукции (работ, услуг). Документальное оформление приобретения импортных товаров (работ, услуг). Учет расходов, связанных с приобретением реимпортных объектов. Учет реимпорта товаров (работ, услуг).</p> <p>Налогообложение реэкспортных и реимпортных операций и учет связанных с ним расходов.</p>
Тема 5	<p>Анализ внешнеторговой себестоимости импортируемых материальных ценностей.</p> <p>Анализ выполнения контрактных обязательств по поставкам импортных товаров. Анализ экспортных и реимпортных операций и расходов.</p> <p>Факторный анализ показателей рентабельности и эффективности экспортных и импортных операций.</p>
Тема 6	<p>Анализ внешнеторговой себестоимости реимпортируемых материальных ценностей.</p> <p>Анализ выполнения контрактных обязательств по поставкам реимпортных товаров. Анализ реэкспортных и реимпортных операций и расходов.</p> <p>Анализ внешнеторговых посреднических операций.</p> <p>Факторный анализ показателей рентабельности и эффективности реэкспортных и реимпортных операций.</p>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Барышников Н. Г., Шпагина И. Е. Учет и анализ внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) "Учет, анализ и аудит" (уровень магистратуры), - Пенза: РИО ПГАУ, 2018. - 105 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/673340/info>

2. Остаев Г. Я. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности (краткий курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 147 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43383>

3. Желнова К. В., Осипов А. К. Внешнеэкономическая деятельность (в таблицах, схемах, рисунках, графиках) [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Курск: , 2016. - Режим доступа: [http://elibrary.ru/download/elibrary\\_25371212\\_71980416.pdf](http://elibrary.ru/download/elibrary_25371212_71980416.pdf)

4. Леонтьева Ж. Г., Табакова М. В., Заугарова Е. В. Сборник задач по дисциплине "Учет внешнеэкономической деятельности" [Электронный ресурс]: ред. Леонтьева Ж. Г. - Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного экономического университета, 2015. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/download/50375802.pdf>

5. Остаев Г. Я., Алборов Р. А., Алборов Г. Р. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 512 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43381>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Шестой семестр (58 ч.)**

Вид СРС: Задача (практическое задание) (20 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вид СРС: Творческое задание (выполнение) (10 ч.)

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (28 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очно-заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (96 ч.)**

Вид СРС: Задача (практическое задание) (20 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической

ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вид СРС: Творческое задание (выполнение) (18 ч.)

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.



Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (58 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

### 7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## 8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

### 8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-2 ПК-4	3 курс,  Шестой семестр	Зачет	Раздел 1: Организация бухгалтерского учета и анализа внешнеэкономической деятельности в коммерческих организациях.
ПК-3 УК-2	3 курс,  Шестой семестр	Зачет	Раздел 2: Учет операций внешнеэкономической деятельности.
ПК-4	3 курс,  Шестой семестр	Зачет	Раздел 3: Анализ внешнеэкономических операций.

### 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Организация бухгалтерского учета и анализа внешнеэкономической деятельности в коммерческих организациях

ПК-4 Способен составлять, предоставлять и анализировать бухгалтерскую и другие формы отчетности экономического субъекта

1. Перечислите основные задачи, решаемые в рамках анализа внешнеэкономической деятельности предприятия

2. Перечислите способы и приемы анализа внешнеэкономической деятельности и область их применения

3. Назовите методы факторного анализа, используемые в процессе анализа внешне-экономической деятельности предприятия

4. Назовите основные показатели эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия и приведите формулы их расчета

5. Назовите факторы изменения валютной выручки

ПК-2 Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов

1. Содержание и виды валютных операций и порядок их учета

2. Сущность и классификация внешнеэкономических операций и порядок их учета

3. Раскройте примерную модель рабочего плана счетов бухгалтерского учета для субъектов внешнеэкономической деятельности

4. Особенности бухгалтерского учета ВЭД

5. Особенности бухгалтерского учета операций в иностранной валюте

Раздел 2: Учет операций внешнеэкономической деятельности

ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять мероприятия налогового планирования

1. Налогообложение экспортных и импортных операций и учет связанных с ним расходов

2. Налогообложение операций по договору мены и учет связанных с ним расчетов

3. Учет налогообложения реэкспортных и реимпортных операций и связанных с ним расходов

4. Учет расчетов по таможенным пошлинам

5. Учет таможенных сборов за таможенное оформление

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Назовите правовые нормы и методологические основы учета ВЭД

2. Учет операций внешнеэкономической деятельности с учетом задач цифровой экономики

3. Оптимальные способы учета экспортно-импортных операций на счетах бухгалтерского учета

4. Особенности учета бухгалтерского учета франчайзинговых операций

5. Особенности учета операций по договору консигнации

Раздел 3: Анализ внешнеэкономических операций

ПК-4 Способен составлять, предоставлять и анализировать бухгалтерскую и другие формы отчетности экономического субъекта

1. Как рассчитывается коэффициент рентабельности импортной сделки

2. Как производится обоснование уровня продажной цены на основе маржинального анализа

3. Как рассчитывается эффективность экспортной операции с предоставлением покупателю коммерческого кредита

4. Как рассчитываются интегральные показатели эффективности экспортно-импортной деятельности

5. Что представляет собой методика анализа выполнения контрактных обязательств по поставкам экспортных товаров

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Шестой семестр (Зачет, ПК-2, ПК-3, ПК-4, УК-2)**

1. Сущность внешнеэкономической деятельности. Элементы, субъекты ВЭД и задачи бухгалтерского учета
2. Раскройте понятие объекта и предмета бухгалтерского учета и элементов внешне-экономической деятельности
3. Главные задачи, стоящие перед бухгалтерским учетом внешнеэкономической деятельности
4. Способы достижения детализации бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности
5. Раскройте примерную модель рабочего плана счетов бухгалтерского учета для субъектов внешнеэкономической деятельности
6. Особенности бухгалтерского учета ВЭД
7. Формы расчетов в ВЭД и их отличие в учете
8. Учет кассовых операций в иностранной валюте
9. Учет расходов по зарубежным командировкам
10. Бухгалтерский учет валютных операций в организациях различных форм собственности
11. Учет в бухгалтерии операций на валютных счетах
12. Учет курсовой разницы в бухгалтериях субъектов ВЭД
13. Особенности учета импортных операций
14. Учет операций по импорту материальных ценностей в бухгалтерии посреднической организации
15. Учет реимпортных и реэкспортных операций
16. Учет экспортных операций с предоставлением коммерческого кредита
17. Учет операций бартерных сделок по внешнеэкономической деятельности
18. Бухгалтерский учет операций по договору консигнации
19. Методика бухгалтерского учета операций ВЭД в бухгалтериях организаций, осуществляющих производственную, торговую и другие виды деятельности
20. Бухгалтерский учет франчайзинговых операций
21. Факторный анализ денежных средств
22. Анализ выручки от экспортных и импортных операций
23. Анализ внешнеторговой себестоимости импортируемых материальных ценностей
24. Методика анализа реэкспортных и реимпортных операций
25. Факторный анализ показателей рентабельности и эффективности внешнеэкономической деятельности
26. Методы определения эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия
27. Методика анализа операций, связанных с движением капитала
28. Анализ динамики изменений объема экспорта и импорта
29. Расчет коэффициента эффективности импорта товаров для собственного производства
30. Расчет рентабельности продаж по экспорту

**8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Барышников Н. Г., Шпагина И. Е. Учет и анализ внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) "Учет, анализ и аудит" (уровень магистратуры), - Пенза: РИО ПГАУ, 2018. - 105 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/673340/info>

2. Остаев Г. Я. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности (краткий курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 147 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43383>

3. Остаев Г. Я., Алборов Р. А., Алборов Г. Р. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 512 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43381>

4. Желнова К. В., Осипов А. К. Внешнеэкономическая деятельность (в таблицах, схемах, рисунках, графиках) [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Курск: , 2016. - Режим доступа: [http://elibrary.ru/download/elibrary\\_25371212\\_71980416.pdf](http://elibrary.ru/download/elibrary_25371212_71980416.pdf)

5. Стовбыра Т. В., Нецымайло К. В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие, - Оренбург: Б. и., 2019. - 40 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/692861/info>

### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.mcsx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.
2. [www.pravcons.ru](http://www.pravcons.ru) - Информация по экономическим и бухгалтерским наукам
3. <http://www.fcsm.ru/> - Информация по экономическим и бухгалтерским наукам

### 11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p>

	<p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Лабораторные занятия</p>	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p>

	<p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

2. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

#### Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью

4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.