

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000004796



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Международные стандарты финансовой отчетности

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Очная, очно-заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ № 954 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Шляпникова Е. А., кандидат экономических наук, доцент

Князева О. П., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2022 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющее составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, проводить анализ такой отчетности с целью принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность, необходимость международных стандартов фи-нансовой отчетности;
- изучить законодательно-нормативное регулирование использования международных стандартов финансовой отчетности;
- охарактеризовать принципы составления финансовой отчетности по международным стандартам финансовой отчетности;
- осветить особенности использования международных стандартов фи-нансовой отчетности при составлении финансовой отчетности российскими компаниями.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

Изучению дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» предшествует освоение дисциплин (практик):

Бухгалтерская (финансовая) отчетность;

Бухгалтерский финансовый учет.

Освоение дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Научно-исследовательская работа;

Преддипломная практика;

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики

Студент должен уметь:

Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики

Студент должен владеть навыками:

Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий

- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета

Студент должен уметь:

Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета

Студент должен владеть навыками:

Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой семестр
Контактная работа (всего)	52	52
Практические занятия	26	26
Лекционные занятия	26	26
Самостоятельная работа (всего)	20	20
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

Объем дисциплины и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой семестр	Девятый семестр
Контактная работа (всего)	12	12	
Практические занятия	6	6	
Лекционные занятия	6	6	
Самостоятельная работа (всего)	60	24	36
Виды промежуточной аттестации			
Зачет			+
Общая трудоемкость часы	72	36	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	1	1

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Восьмой семестр, Всего	72	26	26		20
Раздел 1	Роль, назначение, цель и содержание МСФО, Международные организации по унификации учета	12	4	4		4
Тема 1	Роль, назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), Международные организации по унификации учета.	4	1	1		2
Тема 2	Принципы подготовки и представления финансовой отчетности	8	3	3		2
Раздел 2	Концепция подготовки и представления отчетности	6	2	2		2
Тема 3	Принципы учета и состав финансовой отчетности	6	2	2		2
Раздел 3	Предназначение, сфера действия и содержание международных стандартов учета и финансовой отчетности по материальным и нематериальным активам, обязатель	30	12	12		6
Тема 4	Материальные и нематериальные активы	14	6	6		2
Тема 5	Раскрытие информации о финансовых результатах	10	4	4		2
Тема 6	Раскрытие информации об обязательствах	6	2	2		2
Раздел 4	Предназначение, сфера действия и содержание международных стандартов учета и финансовой отчетности по прочим активам и обязательствам	18	6	6		6
Тема 7	Учет инвестиций	6	2	2		2
Тема 8	Раскрытие информации о связанных сторонах	6	2	2		2
Тема 9	Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности	6	2	2		2
Раздел 5	Отличительные особенности учета и отчетности по РСБУ, IFRS и GAAP	6	2	2		2
Тема 10	Составление отчетности в соответствии МСФО российскими предприятиями	6	2	2		2

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
------------	-----------------

Тема 1	<p>Переход к использованию МСФО важнейший фактор продолжения реформы бухгалтерского учета в России.</p> <p>История создания международных стандартов финансовой отчетности. Причины и условия их возникновения. Международные стандарты финансовой отчетности и национальные стандарты. Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи.</p> <p>Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности. Использование международных стандартов. Унификация, стандартизация и гармонизация.</p>
Тема 2	Документ «Принципы подготовки и представления финансовой отчетностью». Цель, статус и сфера действия этого документа.
Тема 3	Стандарт IAS 1 «Представление финансовой отчетности». Стандарт IAS 7 «Отчет о движении денежных средств».
Тема 4	Стандарт IAS 2 "Запасы". Стандарт IAS 16 "Основные средства". Стандарт IAS 38 "Нематериальные активы". Стандарт IAS 40 "Инвестиционная собственность". Стандарт IFRS 7, 9 "Финансовые инструменты". Стандарт IAS 41 "Сельское хозяйство".
Тема 5	Стандарт IFRS 15 «Выручка по договорам с покупателями». Стандарт IAS 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи». Стандарт IAS 23 «Затраты по заимствованиям».
Тема 6	Стандарт IFRS 16 "Аренда". Стандарт IAS 19 "Вознаграждения работникам"
Тема 7	Стандарт 3 «Объединения бизнесов». Стандарт 28 «Инвестиции в ассоциированные организации и совместные предприятия»
Тема 8	Стандарт 24 « Раскрытие информации о связанных сторонах». Стандарт 10 «Консолидированная финансовая отчетность».
Тема 9	Стандарт 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки». Стандарт 36 «Обесценение активов». Стандарт 10 «События после отчетного периода». Стандарт 37 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». Стандарт 8 «Операционные сегменты».
Тема 10	Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности российскими предприятиями в соответствии с МСФО. Проблемы, возникающие у российских предприятий при составлении отчетности в соответствии с МСФО. Понятие трансформации отчетности в формат МСФО. Различные модели трансформации отчетности, составленной по российским правилам в формат МСФО. Порядок трансформации, используемый в различных моделях, преимущества и трудности, присущие отдельным моделям. Параллельный учет и порядок его ведения. Система стандартов GAAP.

Тематическое планирование (очно-заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	72	6	6		60
Раздел 1	Роль, назначение, цель и содержание МСФО, Международные организации по унификации учета	10	1	1		8
Тема 1	Роль, назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), Международные организации по унификации учета.	5	0,5	0,5		4
Тема 2	Принципы подготовки и представления финансовой отчетности	5	0,5	0,5		4
Раздел 2	Концепция подготовки и представления отчетности	8	1	1		6
Тема 3	Принципы учета и состав финансовой отчетности	8	1	1		6
Раздел 3	Предназначение, сфера действия и содержание международных стандартов учета и финансовой отчетности по материальным и нематериальным активам, обязатель	24	3	3		18
Тема 4	Материальные и нематериальные активы	8	1	1		6
Тема 5	Раскрытие информации о финансовых результатах	8	1	1		6
Тема 6	Раскрытие информации об обязательствах	8	1	1		6
Раздел 4	Предназначение, сфера действия и содержание международных стандартов учета и финансовой отчетности по прочим активам и обязательствам	24				24
Тема 7	Учет инвестиций	8				8
Тема 8	Раскрытие информации о связанных сторонах	8				8
Тема 9	Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности	8				8
Раздел 5	Отличительные особенности учета и отчетности по РСБУ, IFRS и GAAP	6	1	1		4
Тема 10	Составление отчетности в соответствии МСФО российскими предприятиями	6	1	1		4

Содержание дисциплины (очно-заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
------------	-----------------

Тема 1	Переход к использованию МСФО важнейший фактор продолжения реформы бухгалтерского учета в России. История создания международных стандартов финансовой отчетности. Причины и условия их возникновения. Международные стандарты финансовой отчетности и национальные стандарты. Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности. Использование международных стандартов. Унификация, стандартизация и гармонизация.
Тема 2	Документ «Принципы подготовки и представления финансовой отчетностью». Цель, статус и сфера действия этого документа.
Тема 3	Стандарт IAS 1 «Представление финансовой отчетности». Стандарт IAS 7 «Отчет о движении денежных средств».
Тема 4	Стандарт IAS 2 "Запасы". Стандарт IAS 16 "Основные средства". Стандарт IAS 38 "Нематериальные активы". Стандарт IAS 40 "Инвестиционная собственность". Стандарт IFRS 7, 9 "Финансовые инструменты". Стандарт IAS 41 "Сельское хозяйство".
Тема 5	Стандарт IFRS 15 «Выручка по договорам с покупателями». Стандарт IAS 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи». Стандарт IAS 23 «Затраты по заимствованиям».
Тема 6	Стандарт IFRS 16 "Аренда". Стандарт IAS 19 "Вознаграждения работникам"
Тема 7	Стандарт 3 «Объединения бизнесов». Стандарт 28 «Инвестиции в ассоциированные организации и совместные предприятия»
Тема 8	Стандарт 24 « Раскрытие информации о связанных сторонах». Стандарт 10 «Консолидированная финансовая отчетность».
Тема 9	Стандарт 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки». Стандарт 36 «Обесценение активов». Стандарт 10 «События после отчетного периода». Стандарт 37 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». Стандарт 8 «Операционные сегменты».
Тема 10	Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности российскими предприятиями в соответствии с МСФО. Проблемы, возникающие у российских предприятий при составлении отчетности в соответствии с МСФО. Понятие трансформации отчетности в формат МСФО. Различные модели трансформации отчетности, составленной по российским правилам в формат МСФО. Порядок трансформации, используемый в различных моделях, преимущества и трудности, присущие отдельным моделям. Параллельный учет и порядок его ведения. Система стандартов GAAP.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Гейзер А. А., Жутяева С. А. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2019. - 61 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/153615>

2. Федоров Е. А., Гейзер А. А., Сучалкина Е. А. Трансформация и консолидация отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2017. - 53 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93822>

3. Блинов О. А., Новиков Ю. И., Козлов А. А. Основы международных стандартов финансовой отчетности и аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для обучения по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика], - Омск: ОмГАУ, 2017. - 80 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90748>

4. Князева О. П. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для студентов бакалавриата обучающимися по направлению подготовки "Экономика"], - Ижевск: , 2018. - 33 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=41149>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Восьмой семестр (20 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (10 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (10 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очно-заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (60 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (20 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (20 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Кейс-задача (выполнение) (20 ч.)

Проблемной задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентировочную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
УК-2	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 1: Роль, назначение, цель и содержание МСФО, Международные организации по унификации учета.
УК-4	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 2: Концепция подготовки и представления отчетности.

УК-4	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 3: Предназначение, сфера действия и содержание международных стандартов учета и финансовой отчетности по материальным и нематериальным активам, обязатель.
УК-4	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 4: Предназначение, сфера действия и содержание международных стандартов учета и финансовой отчетности по прочим активам и обязательствам.
УК-4	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 5: Отличительные особенности учета и отчетности по РСБУ, IFRS и GAAP.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Роль, назначение, цель и содержание МСФО, Международные организации по унификации учета

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Нормативная базу регламентирующую применение МСФО в Российской Федерации.
2. Факторы продолжения реформы бухгалтерского учета в России
3. История создания международных стандартов финансовой отчетности.
4. Причины и условия возникновения МСФО.

5. Отличия Международных стандартов финансовой отчетности и национальных стандартов.

6. Состав и основные задачи Комитета по Международным стандартам финансовой отчетности.

7. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности.

8. Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности.

9. Роль международных стандартов в достижении сопоставимости финансовой отчетности во всем мире.

10. Гармонизация бухгалтерского учета на региональном уровне.

11. Цель финансовой отчетности.

12. основополагающие принципы МСФО.

13. Качественные критерии информации, содержащейся в финансовой отчетности, составленной по МСФО.

14. Элементы финансовых отчетов согласно МСФО.

15. Методы оценки элементов финансовой отчетности, предусмотренные МСФО.

16. Определение критериев признания элементов финансовых отчетов.

Раздел 2: Концепция подготовки и представления отчетности

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1. Цель составления финансовой отчетности.

2. Ответственность за составление отчетности.

3. Требования к составлению финансовой отчетности.

4. Структура финансовой отчетности.

5. Раскрытие информации, не входящая в финансовую отчетность.

6. Содержание отчета о совокупном доходе за период.

7. Содержание отчета о движении капитала.

8. Раскрытие в отчетности информации об учетной политике

9. Пояснения к отчетности.

10. Сравните положения стандарта №1 с положениями ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»

11. Промежуточная финансовая отчетность.

12. Цель получения информации о движении денежных средств, и сфера ее применения.

13. Понятие денежных эквивалентов.

14. Виды денежных потоков.

15. Представление движения денежных средств в иностранной валюте.

16. Сравнительный анализ МСФО 7 с положениями по учету и отчетности о движении денежных потоков в организациях России.

Раздел 3: Предназначение, сфера действия и содержание международных стандартов учета и финансовой отчетности по материальным и нематериальным активам, обязатель

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1. Цель и сфера его действия МСФО 2 «Запасы».

2. Понятие ТМЦ и порядок определения их себестоимости

3. Методы оценки запасов.

4. Оценка товарно-материальных запасов по наименьшему из показателей: себестоимости и чистой стоимости реализации.

5. Раскрытие информации о товарно-материальных запасах в финансовой отчетности.

6. Сравнительный анализ ФСБУ 5/2019 «Учет материально – производственных запасов» с положениями МСФО 2.

7. Цель и сфера его действия МСФО 38 «Нематериальные активы».
8. Понятие нематериальных активов и подходы к их оценке в случае их признания.
9. Признание нематериального актива при объединении компаний.
10. Понятие «научно-исследовательские работы» и «опытно-конструкторские работы».
11. Состав затрат на научно-исследовательские работы и опытно-конструкторские работы и порядок их распределения между отчетными периодами.
12. Порядок начисления амортизации нематериальных активов.
13. Обесценение нематериальных активов.
14. Сравнительный анализ стандарта 38 с ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».
15. Цель и сфера его действия МСФО 16 «Основные средства».
16. Сущность показателей: «недвижимость, здания и оборудование»; «стоимость»; «справедливая рыночная стоимость»; «балансовая стоимость»; «сумма возмещения» и др.
17. Условия признания недвижимости, зданий и оборудования как актива.
18. Способы оценки основных средств в учете и отчетности.
19. Порядок учета последующие затраты.
20. Проведение переоценки основных средств (проведение оценочной экспертизы; частота переоценок; отражение накопленного износа; учет результатов переоценки).
21. Методы начисления амортизации.
22. Срок полезного функционирования объекта и его пересмотр.
23. Порядок учета выбытия недвижимости, зданий и оборудования.
24. Раскрытие информации об основных средствах в финансовой отчетности.
25. Сравнительный анализ МСФО 16 и ФСБУ 6/2020 «Учет основных средств».
26. Цель и область применения стандартов 7,9 «Финансовые инструменты».
27. Основные понятия: «финансовый инструмент»; «финансовый актив»; «финансовые обязательства» и др.
28. Классификация финансовых инструментов.
29. Сальдирование финансовых активов и финансовых обязательств.
30. Виды рисков: процентный; кредитный.
31. Определение справедливой стоимости финансовых инструментов.
32. Порядок учета и оценки финансовых инструментов.
33. Сфера действия МСФО 41 «Сельское хозяйство».
34. Оценка биологических активов и сельскохозяйственной продукции.
35. Учет сельскохозяйственных угодий.
36. Особенности признания государственных субсидий в сельском хозяйстве.
37. Сравнение стандарта с проектом положения по бухгалтерскому учету «Учет биологических активов»
38. Назначение и область распространения МСФО 40 «Инвестиционная недвижимость».
39. Понятие инвестиционной собственности, собственности, занимаемой владельцем.
40. Критерии признания инвестиционной собственности.
41. Первоначальная оценка инвестиций собственности и отражение последующих затрат, связанных с инвестиционной собственностью.
42. Оценка инвестиционной собственности после первоначального признания.
43. Модель учета по справедливой стоимости и модель учета по первоначальной стоимости.
44. Переклассификация объектов инвестиционной собственности.
45. Выбытие объектов инвестиционной собственности.
46. Раскрытие информации, относящейся к инвестиционной собственности.
47. Цель и область применения МСФО 15 «Выручка по договорам с покупателями».
48. Признание выручки.

49. Оценка выручки.
 50. Порядок раскрытия информации о выручке.
 51. Отличия между положениями МСФО 15 и правилами определения и учета доходов организаций и России. Сравнение стандарта 18 с ПБУ 9/99 «Доходы организации».
 52. Цель и область применения МСФО 23 «Затраты по займам».
 53. Понятие «затраты по займам» и «квалифицируемый актив».
 54. Состав затрат по займам. Рекомендуемый подход к признанию и раскрытию затрат по займам, допустимый альтернативный подход.
 55. Порядок капитализации, приостановление и прекращение капитализации.
 56. Отражение информации в финансовой отчетности.
 57. Совпадения и различия в подходах к учету затрат по займам в ПБУ 15/2008 «Учет расходов по кредитам и займам» и в МСФО.
 58. Сущность терминов «государство»; «государственная помощь»; «государственные субсидии» «субсидии, относимых к активам» и др.
 59. Субсидии, относимые к активам.
 60. Субсидии, относимых к доходу.
 61. Учет возврата государственных субсидий.
 62. Область применения стандарта 16 «Аренда».
 63. Сущность основных понятий стандарта
 64. Отражение аренды в отчетности арендатора и арендодателя.
 65. Особенности аренды земли и зданий.
 66. Сделки по продаже имущества с последующей его арендой.
 67. Порядок представления информации в финансовой отчетности арендатора и арендодателя.
 68. Отличия в постановке учета аренды в России от положений МСФО 16.
 69. Назначение и сфера действия данного МСФО 19 «Вознаграждения работникам».
 70. Виды вознаграждений работникам: краткосрочные вознаграждения работникам (признание и оценка), вознаграждения по окончании трудовой деятельности и планы вознаграждения по окончании трудовой деятельности.
- Раздел 4: Предназначение, сфера действия и содержание международных стандартов учета и финансовой отчетности по прочим активам и обязательствам
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
1. Назначение и область распространения МСФО 28 «Инвестиции в ассоциированные организации совместные предприятия».
 2. Основные понятия: «ассоциированная компания»; «значительное влияние»; «метод консолидации пропорционального распределения» и др.
 3. Признаки «значительного влияния».
 4. Виды совместного предпринимательства.
 5. Признаки совместного контроля.
 6. Область распространения МСФО 24 « Раскрытие информации о связанных сторонах».
 7. Понятия: «связанные стороны»; «операции между связанными сторонами»; «контролирование»; «значительное влияние».
 8. Методы установления цены для сделки между связанными сторонами. Раскрытие информации в финансовой отчетности.
 9. Сравнительный анализ стандарта 24 с ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах».
 10. Назначение и область распространения МСФО 3 «Объединения бизнесов».
 11. Понятия: «объединение компаний»; «приобретение»; «объединение долей капитала»; «контроль»; «головное предприятие»; «дочернее предприятие» и др.,

12. Порядок учета приобретения компаний. Порядок раскрытия информации в финансовой отчетности.
13. Понятие событий хозяйственной деятельности, происшедших после отчетной даты, их виды.
14. Отражение в финансовой отчетности событий, происходящих после даты составления баланса.
15. Сравнительный анализ МСФО 10 «События после отчетного периода» и ПБУ 7/98 «События после отчетной даты».
16. Понятия "оценочные обязательства", «условные обязательства» и «условные активы».
17. Порядок отражения в отчетности условных обязательств и условных активов.
18. Сравнительный анализ стандартов 10 и 37 с ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» и ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы».
19. Цель стандарта 8 «Операционные сегменты» и область применения.
20. Значения терминов: «хозяйственные сегменты», «географические сегменты», «сегментный доход», «сегментный расход».
21. Преимущества сегментного анализа финансовой информации.
22. Критерии для построения сегментной отчетности.
23. Первичный и вторичный формат сегментной отчетности.
24. Определение финансового результата сегмента.
25. Цель и сфера действия МСФО 36 «Обесценение активов».
26. Требования по идентификации обесцененного актива.
27. Порядок проверки активов на обесценение и определения убытка от обесценения актива.
28. Раскрытие информации о потерях от обесценения или восстановления, стоимости обесцененных активов.

29. Сравнительный анализ МСФО 36 «Обесценение активов» с основными положениями ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»

Раздел 5: Отличительные особенности учета и отчетности по РСБУ, IFRS и GAAP

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1. Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности российскими предприятиями в соответствии с МСФО.
2. Проблемы, возникающие у российских предприятий при составлении отчетности в соответствии с МСФО.
3. Понятие трансформации отчетности в формат МСФО.
4. Различные модели трансформации отчетности, составленной по российским правилам в формат МСФО.
5. Порядок трансформации, используемый в различных моделях, преимущества и трудности, присущие отдельным моделям.
6. Параллельный учет и порядок его ведения.
7. Система стандартов GAAP.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Восьмой семестр (Зачет, УК-2, УК-4)

1. МСФО (IAS) 1 "Представление финансовой отчетности"
2. МСФО (IAS) 2 "Запасы"
3. МСФО (IAS) 7 "Отчет о движении денежных средств"
4. МСФО (IAS) 8 "Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки"
5. МСФО (IAS) 10 "События после отчетного периода"
6. МСФО (IAS) 12 "Налоги на прибыль"

7. МСФО (IAS) 16 "Основные средства"
8. МСФО (IAS) 19 "Вознаграждения работникам"
9. МСФО (IAS) 20 "Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи"
10. МСФО (IAS) 21 "Влияние изменений валютных курсов"
11. МСФО (IAS) 23 "Затраты по заимствованиям"
12. МСФО (IAS) 24 "Раскрытие информации о связанных сторонах"
13. МСФО (IAS) 26 "Учет и отчетность по пенсионным программам"
14. МСФО (IAS) 27 "Отдельная финансовая отчетность"
15. МСФО (IAS) 28 "Инвестиции в ассоциированные организации и совместные предприятия"
16. МСФО (IAS) 29 "Финансовая отчетность в гиперинфляционной экономике"
17. МСФО (IAS) 32 "Финансовые инструменты: представление"
18. МСФО (IAS) 33 "Прибыль на акцию"
19. МСФО (IAS) 34 "Промежуточная финансовая отчетность"
20. МСФО (IAS) 36 "Обесценение активов"
21. МСФО (IAS) 37 "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы"
22. МСФО (IAS) 38 "Нематериальные активы"
23. МСФО (IAS) 40 "Инвестиционная недвижимость"
24. МСФО (IAS) 41 "Сельское хозяйство"
25. МСФО (IFRS) 1 "Первое применение международных стандартов финансовой отчетности"
26. МСФО (IFRS) 2 "Выплаты на основе акций"
27. МСФО (IFRS) 3 "Объединения бизнесов"
28. МСФО (IFRS) 4 "Договоры страхования"
29. МСФО (IFRS) 5 "Внеоборотные активы, предназначенные для продажи, и прекращения деятельности"
30. МСФО (IFRS) 6 "Разведка и оценка запасов полезных ископаемых"
31. МСФО (IFRS) 7 "Финансовые инструменты: раскрытие информации"
32. МСФО (IFRS) 8 "Операционные сегменты"
33. МСФО (IFRS) 9 "Финансовые инструменты"
34. МСФО (IFRS) 10 "Консолидированная финансовая отчетность"
35. МСФО (IFRS) 11 "Совместное предпринимательство"
36. МСФО (IFRS) 12 "Раскрытие информации об участии в других организациях"
37. МСФО (IFRS) 13 "Оценка справедливой стоимости"
38. МСФО (IFRS) 14 "Счета отложенных тарифных разниц"
39. МСФО (IFRS) 15 "Выручка по договорам с покупателями"
40. МСФО (IFRS) 16 "Аренда"

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Федоров Е. А., Гейзер А. А., Сучалкина Е. А. Трансформация и консолидация отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2017. - 53 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93822>
2. Гейзер А. А., Жутяева С. А. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2019. - 61 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/153615>

3. Блинов О. А., Новиков Ю. И., Козлов А. А. Основы международных стандартов финансовой отчетности и аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для обучения по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика], - Омск: ОмГАУ, 2017. - 80 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90748>

4. Газизьянова Ю. Ю., Шумилина Т. В., Лазарева Т. Г. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: практикум, - Кинель: РИО СамГАУ, 2020. - 157 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/724661/info>

5. Князева О. П. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для студентов бакалавриата обучающимися по направлению подготовки "Экономика"], - Ижевск: , 2018. - 33 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=41149>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ
2. www.cbr.ru - Банк России

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p>

	<p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Лабораторные занятия</p>	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p>

	<p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.