

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000004503



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра менеджмента и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Правоведение

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 35.03.01 Лесное дело

Профиль подготовки: Лесное хозяйство

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (приказ № 706 от 26.07.2017 г.)

Разработчики:

Некрасова Е. В., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2022 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - сформировать у студентов ответственное отношение к нормативно-правовым актам государства, научить их уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности, а также обеспечить системное, целостное представление о базовых категориях науки права, таких как органы государственной власти, норма права, система права, правоотношение, правоспособность, дееспособность, юридические и физические лица, сделки, обязательства, право собственности, трудовые отношения, т.е. соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра

Задачи дисциплины:

- Изучение практики применения и использования действующего законодательства, регулирующего отношения граждан, юридических лиц, их права и обязанности, организационно-правовые формы предприятий и организаций, сделки, право собственности, обязательства, права потребителей, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, трудовые отношения;
- иметь представление о ведущих отраслях российского права, анализировать законодательство и практику его применения воспитание уважения к правовым ценностям и законодательству.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Изучению дисциплины «Правоведение» предшествует освоение дисциплин (практик):

Введение в профессиональную деятельность.

Освоение дисциплины «Правоведение» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Экономика и организация в лесном и лесопарковом хозяйстве.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

### - УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.

Студент должен уметь:

Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.

Студент должен владеть навыками:

Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

### - УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

Студент должен уметь:

Определяет для каждой задачи проекта материальные, человеческие и временные ресурсы и действующие правовые нормы

Студент должен владеть навыками:

Публично представляет результаты решения конкретной задачи исследования, проекта.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Практические занятия	16	16
Лекционные занятия	14	14
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>78</b>	<b>78</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет с оценкой		+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Четвертый семестр	Пятый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
Практические занятия	4	4	
Лекционные занятия	4	4	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>28</b>	
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
Зачет с оценкой	4		4
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Третий семестр, Всего	108	14	16		78
Раздел 1	Теория государства и права	14	2	2		10

Тема 1	Теория государства	6	1	1		4
Тема 2	Теория права	8	1	1		6
<b>Раздел 2</b>	<b>Конституционное право</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>12</b>
Тема 3	Основы конституционного права	8	1	1		6
Тема 4	Система конституционного права	8	1	1		6
<b>Раздел 3</b>	<b>Гражданское право</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>12</b>
Тема 5	Основы гражданского права	8	1	1		6
Тема 6	Система гражданского права	8	1	1		6
<b>Раздел 4</b>	<b>Трудовое право</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>12</b>
Тема 7	Основы трудового права	8	1	1		6
Тема 8	Система трудового права	8	1	1		6
<b>Раздел 5</b>	<b>Административное право</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>8</b>
Тема 9	Основы административного права	6	1	1		4
Тема 10	Система административного права	6	1	1		4
<b>Раздел 6</b>	<b>Уголовное право</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>8</b>
Тема 11	Основы уголовного права	6	1	1		4
Тема 12	Система уголовного права	5		1		4
<b>Раздел 7</b>	<b>Семейное право</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>8</b>
Тема 13	Основы семейного права	6	1	1		4
Тема 14	Система семейного права	6	1	1		4
<b>Раздел 8</b>	<b>Лесное право</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>8</b>
Тема 15	Основы лесного права	6	1	1		4
Тема 16	Система лесного права	5		1		4

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Основные категории и элементы теории государства
Тема 2	Основные категории и элементы теории права
Тема 3	Развитие конституционного права. Структура Конституции РФ, УР
Тема 4	Реализации основных прав, обязанностей и свобод, закрепленных в Конституции РФ
Тема 5	Основные категории и элементы гражданского права. Структура ГК РФ
Тема 6	Система государственного регулирования реализации норм гражданского права
Тема 7	Основные категории и элементы трудового права. Структура ТК РФ
Тема 8	Система государственного регулирования реализации норм трудового права
Тема 9	Основные категории и элементы административного права. Структура АК РФ
Тема 10	Система государственного регулирования реализации норм административного права
Тема 11	Основные категории и элементы уголовного права. структура УК РФ
Тема 12	Система государственного регулирования реализации норм уголовного права.
Тема 13	Основные категории и элементы семейного права. Структура СК РФ
Тема 14	Система государственного регулирования реализации норм семейного права. Система опеки и попечительства
Тема 15	Основные категории и элементы лесного права. Структура ЛК РФ
Тема 16	Система государственного регулирования реализации норм лесного права

### Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>104</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>96</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Теория государства и права</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>10</b>
Тема 1	Теория государства	6	1	1		4
Тема 2	Теория права	8	1	1		6
<b>Раздел 2</b>	<b>Конституционное право</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>12</b>
Тема 3	Основы конституционного права	8	1	1		6
Тема 4	Система конституционного права	8	1	1		6
<b>Раздел 3</b>	<b>Гражданское право</b>	<b>16</b>				<b>16</b>
Тема 5	Основы гражданского права	8				8
Тема 6	Система гражданского права	8				8
<b>Раздел 4</b>	<b>Трудовое право</b>	<b>16</b>				<b>16</b>
Тема 7	Основы трудового права	8				8
Тема 8	Система трудового права	8				8
<b>Раздел 5</b>	<b>Административное право</b>	<b>12</b>				<b>12</b>
Тема 9	Основы административного права	6				6
Тема 10	Система административного права	6				6
<b>Раздел 6</b>	<b>Уголовное право</b>	<b>8</b>				<b>8</b>
Тема 11	Основы уголовного права	4				4
Тема 12	Система уголовного права	4				4
<b>Раздел 7</b>	<b>Семейное право</b>	<b>10</b>				<b>10</b>
Тема 13	Основы семейного права	6				6
Тема 14	Система семейного права	4				4
<b>Раздел 8</b>	<b>Лесное право</b>	<b>12</b>				<b>12</b>
Тема 15	Основы лесного права	6				6
Тема 16	Система лесного права	6				6

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Основные категории и элементы теории государства
Тема 2	Основные категории и элементы теории права
Тема 3	Развитие конституционного права. Структура Конституции РФ, УР
Тема 4	Реализации основных прав, обязанностей и свобод, закрепленных в Конституции РФ
Тема 5	Основные категории и элементы гражданского права. Структура ГК РФ

Тема 6	Система государственного регулирования реализации норм гражданского права
Тема 7	Основные категории и элементы трудового права. Структура ТК РФ
Тема 8	Система государственного регулирования реализации норм трудового права
Тема 9	Основные категории и элементы административного права. Структура АК РФ
Тема 10	Система государственного регулирования реализации норм административного права
Тема 11	Основные категории и элементы уголовного права. структура УК РФ
Тема 12	Система государственного регулирования реализации норм уголовного права.
Тема 13	Основные категории и элементы семейного права. Структура СК РФ
Тема 14	Система государственного регулирования реализации норм семейного права. Система опеки и попечительства
Тема 15	Основные категории и элементы лесного права. Структура ЛК РФ
Тема 16	Система государственного регулирования реализации норм лесного права

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Максименко, Е. И.

Правоведение: вопросы и задания : [ Электронный ресурс] : практикум для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлениям подготовки 06.03.01 –Биология, 06.03.02 – Почвоведение, 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника, 09.03.02 – Информационные системы и технологии, 09.03.03 – Прикладная информатика, 09.03.04 – Программная инженерия, 10.03.01 – Информационная безопасность, 37.03.01 – Психология, 46.03.01 – История, 46.03.02 – Документоведение и архивоведение, 27.03.01 – Стандартизация и метрология, 27.03.02 – Управление качеством / Е. И. Максименко, П. В. Ляшенко. - Оренбург : [б. и.], 2014. - on-line. - Систем. требования: Наличие подключения к локальной сети академии и к Интернет. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/278660/info>

2. Гайнутдинова Е. А. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика", - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2013. - 69 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=16416>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Третий семестр (78 ч.)**

Вид СРС: Аналитический обзор (25 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенному вопросу (проблеме, направлению), содержащий систематизированные, обобщенные и критически оцененные сведения

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (28 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (25 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

## **Всего часов самостоятельной работы (96 ч.)**

Вид СРС: Аналитический обзор (28 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенному вопросу (проблеме, направлению), содержащий систематизированные, обобщенные и критически оцененные сведения

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (36 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (32 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
УК-2	2 курс, Третий семестр	Зачет с оценкой	Раздел 1: Теория государства и права.
УК-2	2 курс, Третий семестр	Зачет с оценкой	Раздел 2: Конституционное право.
УК-10	2 курс, Третий семестр	Зачет с оценкой	Раздел 3: Гражданское право.
УК-2	2 курс, Третий семестр	Зачет с оценкой	Раздел 4: Трудовое право.
УК-2	2 курс, Третий семестр	Зачет с оценкой	Раздел 5: Административное право.
УК-2	2 курс, Третий семестр	Зачет с оценкой	Раздел 6: Уголовное право.

УК-2	2 курс, Третий семестр	Зачет с оценкой	Раздел 7: Семейное право.
УК-2	2 курс, Третий семестр	Зачет с оценкой	Раздел 8: Лесное право.

## 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Достигнутый уровень оценки результатов обучения является основой для формирования компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Обучающиеся способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

Базовый уровень:

Обучающиеся продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения знаниями, умениями, навыками. Обучающиеся способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Пороговый уровень:

Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Уровень ниже порогового:

Результаты обучения свидетельствуют об усвоении ими некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что студенты не овладели необходимой системой знаний по дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка Хорошо:



Полнота знаний: уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.

Наличие умений: продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, некоторые с недочетами.

Наличие навыков (владение опытом): продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.

Характеристика сформированности компетенций:

- сформированность компетенции в целом соответствует требованиям;
- имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.

Уровень сформированности компетенций: средний.

Оценка Удовлетворительно:

Полнота знаний: минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.

Наличие умений: продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.

Наличие навыков (владение опытом): имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.

Характеристика сформированности компетенций:

- сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям;
- имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.

Уровень сформированности компетенций: ниже среднего.

Оценка Неудовлетворительно:

Полнота знаний: уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.

Наличие умений: при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.

Наличие навыков (владение опытом): при решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.

Характеристика сформированности компетенций:

- компетенция в полной мере не сформирована;
- имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.

Уровень сформированности компетенций: низкий.

Оценка Не зачтено:

Полнота знаний: уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.

Наличие умений: при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.

Наличие навыков (владение опытом): при решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.

Характеристика сформированности компетенций:

- компетенция в полной мере не сформирована;
- имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.

Уровень сформированности компетенций: низкий.

Оценка Зачтено:

Полнота знаний: не ниже минимально допустимого уровня знаний, возможен допуск множества негрубых ошибок.

Наличие умений: умения сформированы не ниже демонстрации основных умений, решения типовых задач с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.

Наличие навыков (владение опытом): как минимум имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.

Характеристика сформированности компетенций:

- сформированность компетенции не ниже минимальных требований;
- имеющихся знаний, умений, навыков как минимум достаточно для решения практических (профессиональных) задач, возможно требуется дополнительная практика по большинству практических задач.

Уровень сформированности компетенций: минимальный уровень ниже среднего.

Оценка Отлично:

Полнота знаний: уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.

Наличие умений: продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.

Наличие навыков (владение опытом): продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

Характеристика сформированности компетенций:

- сформированность компетенции полностью соответствует требованиям;
- имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.

Уровень сформированности компетенций: высокий.

### **8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля**

Раздел 1: Теория государства и права

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Понятие государство, основные признаки
2. Формы правления. Вид государственного устройства
3. Понятие право. основные отрасли право
4. Нормы права. система права

Раздел 2: Конституционное право

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Конституция: понятие и назначение
2. Структура Конституции РФ
3. Система государственного устройства РФ

Раздел 3: Гражданское право

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

1. Роль антикоррупционного поведения в гражданском обществе
2. Нормативно-правовое регулирование реализации государственной антикоррупционной политики
3. Методы реализации государственной антикоррупционной политики

Раздел 4: Трудовое право

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Основные нормы трудового права

2. Субъекты трудовых правоотношений
3. Структура и порядок заключения трудового договора

#### Раздел 5: Административное право

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Основные нормы административного права
2. Методы административного права
3. Административно-правовая ответственность

#### Раздел 6: Уголовное право

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Основные нормы уголовного права
2. Правонарушение: понятие и виды
3. Уголовная ответственность

#### Раздел 7: Семейное право

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Основные нормы семейного права
2. Методы регулирования семейных правоотношений
3. Система опеки и патроната

#### Раздел 8: Лесное право

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Основные нормы лесного права
2. Методы лесного права
3. Государственное регулирование правоотношений в отрасли лесного права

### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

#### **Третий семестр (Зачет с оценкой, УК-10, УК-2)**

1. многообразие правовых норм, обеспечивающих хозяйственную деятельность юридических и физических лиц в их взаимосвязи и взаимодействии, многовариантности ресурсных ограничений
2. Использование современных российских и международных правовых норм в профессиональной деятельности
3. Понятие и признаки государства. Происхождение государства. Причины и способы возникновения государства.
4. Понятие права. Система нормативного регулирования. Соотношение норм права и норм морали
5. Система органов государственной власти. Правоохранительные органы.
6. Конституция – основной закон государства.
7. Правовые отношения. Законность и правопорядок
8. Предмет и метод гражданского права. Гражданские правоотношения.
9. Правоспособность и дееспособность граждан.
10. Способы защиты гражданских прав.
11. Предпринимательская деятельность гражданина.

12. Понятие и признаки юридического лица. Способы образования. Учредительные документы юридического лица.
13. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок.
14. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.
15. Виды недействительных сделок, их последствия.
16. Сроки в гражданском праве. Исковая давность
17. Содержание права собственности. Субъекты права собственности.
18. Приобретение и прекращение права собственности
19. Понятие права общей собственности.
20. Защита права собственности.
21. Понятие, содержание, форма и срок трудового договора. Его отличие от гражданско-правовых договоров
22. Испытание при приеме на работу.
23. Понятие и порядок перевода на другую работу. Перемещение. Оплата труда. Существенные изменения условий труда
24. Основания прекращения трудового договора. Отстранение от работы.
25. Понятие коллективного договора и соглашения: содержание, стороны, действие, регистрация, изменение и дополнение

#### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль знаний студентов по дисциплине проводится в устной и письменной форме, предусматривает текущий и промежуточный контроль. Методы контроля: - тестовая форма контроля; - устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме; - решение определенных заданий (задач) по теме практического материала в конце практического занятия, в целях эффективности усвояемости материала на практике. - поощрение индивидуальных заданий, в которых студент проработал самостоятельно большое количество дополнительных источников литературы. Текущий контроль предусматривает устную форму опроса студентов и письменный экспресс-опрос по окончании изучения каждой темы.

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Правоведение : лабораторный практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Экономическая безопасность" / сост. С. А. Блохин. - Ижевск : [б. и.], 2016. - 17 с. - URL: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=19078>

2. Максименко, Е. И.

Правоведение: вопросы и задания : [ Электронный ресурс ] : практикум для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлениям подготовки 06.03.01 – Биология, 06.03.02 – Почвоведение, 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника, 09.03.02 – Информационные системы и технологии, 09.03.03 – Прикладная информатика, 09.03.04 – Программная инженерия, 10.03.01 – Информационная безопасность, 37.03.01 – Психология, 46.03.01 – История, 46.03.02 – Документоведение и архивоведение, 27.03.01 – Стандартизация и метрология, 27.03.02 – Управление качеством / Е. И. Максименко, П. В. Ляшенко. - Оренбург : [б. и.], 2014. - on-line. - Систем. требования: Наличие подключения к локальной сети академии и к Интернет. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/278660/info>

3. Правоведение : методические рекомендации по выполнению практических, самостоятельных, контрольных работ и оценке знаний студентов, направление подготовки 13.03.01 "Теплоэнергетика и теплотехника", 35.03.06 "Агроинженерия", программа подготовки -бакалавриат, квалификация выпускника -бакалавр, форма обучения -очная, заочная / сост. Н. А. Алексеева. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 62 с. - URL: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=14327>

#### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://elib.izhgsha.ru/> - ЭБС ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности
3. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»
4. [portal.izhgsha.ru](http://portal.izhgsha.ru) - Портал ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА с ситемой тестирования, информацией об успеваемости, ВКР, расписаниями учебных занятий и преподавателей
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

#### 11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p>

	<p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Лабораторные занятия</p>	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p>

	<p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**



1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.
2. Профессиональные базы данных на платформе 1С: Предприятие с доступными конфигурациями (1С: ERP Агропромышленный комплекс 2, 1С: ERP Энергетика, 1С: Бухгалтерия молокозавода, 1С: Бухгалтерия птицефабрики, 1С: Бухгалтерия элеватора и комбикормового завода, 1С: общепит, 1С: Ресторан. Фронт-офис). Лицензионный договор № Н8775 от 17.11.2020 г.

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.