

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000003642



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра экономики АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Экономика и организация производства в гидромелиорации

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 35.03.11 Гидромелиорация

Профиль подготовки: Управление и эксплуатация систем и сооружений в гидромелиорации

Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.11 Гидромелиорация (приказ № 1049 от 17.08.2020 г.)

Разработчики:

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2022 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - овладение студентами совокупностью знаний по экономике и организации предприятий АПК

Задачи дисциплины:

- Формирование базовых знаний экономики и организации производства;
- Научиться проводить расчёты экономической эффективности сельскохозяйственного производства;
- Ставить главные цели и определять задачи для реализации поставленных целей.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Экономика и организация производства в гидромелиорации» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Изучению дисциплины «Экономика и организация производства в гидромелиорации» предшествует освоение дисциплин (практик):

Экономическая теория.

Освоение дисциплины «Экономика и организация производства в гидромелиорации» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Цифровые управляющие системы в гидромелиорации;

Управление качеством в гидромелиорации.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области гидромелиорации.

Студент должен уметь:

Умеет применять информационнокоммуникационные технологии в решении типовых задач в области гидромелиорации.

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками работы специальными программами и базами данных при разработке технологий и средств механизации в гидромелиорации

- ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает базовые экономические понятия применяемые в гидромелиоративных системах и сооружениях

Студент должен уметь:

Умеет определять экономическую эффективность применения гидромелиоративных систем и сооружений.

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками применения базовых знаний экономики в сфере гидромелиоративных систем и сооружений.

- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.

Студент должен уметь:

Умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролируя собственные экономические и финансовые риски.

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Седьмой семестр
Контактная работа (всего)	42	42
Практические занятия	18	18
Лекционные занятия	24	24
Самостоятельная работа (всего)	39	39
Виды промежуточной аттестации	27	27
Экзамен	27	27
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Седьмой семестр, Всего	81	24	18		39
Раздел 1	Экономика организации	29	8	6		15
Тема 1	Предприятие как производственная система. Классификация предприятий.	12	4	2		6
Тема 2	Организационно-экономические основы сельскохозяйственных организаций	9	2	2		5
Тема 3	Ресурсный потенциал предприятия	8	2	2		4
Раздел 2	Производственная деятельность предприятия	26	8	6		12

Тема 4	Издержки производства и себестоимость продукции	10	4	2		4
Тема 5	Инвестиции и капитальные вложения	8	2	2		4
Тема 6	Ценообразование и реализация продукции	8	2	2		4
Раздел 3	Организация производства в гидромелиорации	26	8	6		12
Тема 7	Организация использования средств производства	8	2	2		4
Тема 8	Организация, нормирование и оплата труда	8	2	2		4
Тема 9	Анализ производственной деятельности предприятия	10	4	2		4

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Понятие предприятия. Виды предприятий. Размеры предприятий. Классификация предприятий. Предприятие как производственная система. Формы, принципы организации сельскохозяйственных предприятий, государственные и муниципальные предприятия, крестьянские хозяйства, личные подсобные хозяйства населения.
Тема 2	Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ. Организационно-экономические основы хозяйственных обществ. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов
Тема 3	Земельные ресурсы. Трудовые ресурсы. Материально-технические ресурсы.
Тема 4	Виды издержек. Методы их сопоставления. Себестоимость продукции и её экономическое содержание.
Тема 5	Понятие и сущность инновационной деятельности. Виды инновационной деятельности. Инвестиционная деятельность предприятия. Виды и формы инвестиций. Капитальные вложения
Тема 6	Виды цен и классификация цен. Механизм ценообразования в условиях разных видов конкуренции. Реализация продукции. Каналы реализации продукции.
Тема 7	Понятие и организация использования основных и оборотных средств, эффективность их использования.
Тема 8	Основные принципы, методы, организация нормирования труда. Изучение и рационализация трудовых процессов. Формы организации труда. Основные принципы, формы, виды и системы оплаты труда. Элементы тарифной системы: тарифная сетка, тарифный коэффициент, тарифная ставка, районный коэффициент, отраслевой коэффициент за условия труда. Аккордно-премиальная система оплаты труда за продукцию растениеводства.
Тема 9	Анализ деятельности организации, виды анализа. Анализ производства продукции растениеводства. Анализ эффективности производства

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Экономика предприятия АПК [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов аграрных вузов, обучающихся по программам бакалавриата, сост. Гоголев И. М., Беляева Н. А., Кони́на Е. А., Марковина Е. В., Мухина Н. А., Петренко Л. Н., Остаев Г. Я., Пименова Н. Б., Рыжкова О. И., Гоголев И. М., Мухина И. А. - Ижевск: , 2016. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12753&id=12952>

2. Кондратьева М. Н., Баландина Е. В. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ульяновск: , 2013. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2581>

3. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебник, ред. Трещевский Ю. И., Вертакова Ю. В., Пидоймо Л. П. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395618>

4. Буяров А. В., Третьякова Л. А. Экономика и организация сельскохозяйственного производства на предприятиях АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Орел: , 2016. - 309 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91687>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Седьмой семестр (39 ч.)

Вид СРС: Работа с онлайн-курсом (19 ч.)

Изучение (повторение) теоретического материала по отдельным разделам дисциплины, ответы на вопросы и прохождение тестов

Вид СРС: Рабочая тетрадь (заполнение) (10 ч.)

Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (10 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ОПК-1 ОПК-6 УК-10	4 курс, Седьмой семестр	Экзамен	Раздел 1: Экономика организации.
ОПК-1 ОПК-6 УК-10	4 курс, Седьмой семестр	Экзамен	Раздел 2: Производственная деятельность предприятия.
ОПК-1 ОПК-6 УК-10	4 курс, Седьмой семестр	Экзамен	Раздел 3: Организация производства в гидромелиорации.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Экономика организации

ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;

1. Назовите виды предприятий.
2. как классифицируются предприятия
3. Назовите показатели размеров предприятий
4. Назовите организационно-правовые формы предприятий
5. В чем различие между экономическим эффектом и экономической эффективностью

ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.

1. Перечислите показатели сравнительной и абсолютной эффективности
2. Преложите наиболее приемлемую организационно-правовую форму предприятия

АПК

3. Назовите минимальное число членов производственного кооператива
4. Перечислите коммерческие корпоративные организации.
5. Как определяется нормативная численность членов трудового коллектива

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Как классифицируются трудовые ресурсы
2. Как определить годовой экономический эффект
3. Перечислите основные виды материально-технических ресурсов используемых в сельском хозяйстве
4. Назовите показатели абсолютной экономической эффективности
5. Назовите показатели сравнительной экономической эффективности

Раздел 2: Производственная деятельность предприятия

ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;

1. Перечислите виды издержек
2. Как классифицируются издержки
3. Что относится к постоянным издержкам
4. Что относится к переменным издержкам
5. Что такое себестоимость
6. Перечислите виды себестоимости
7. Перечислите виды цен
8. Как классифицируются цены
9. Поясните механизм ценообразования

ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.

1. Что такое инвестиции
2. Назовите виды инвестиций
3. Чем отличаются инвестиции от капитальных вложений
4. Перечислите составляющие капитальных вложений
5. Как определяется срок окупаемости капитальных вложений
6. Назовите источники капитальных вложений
7. Перечислите каналы реализации продукции
8. Какие существуют виды каналов реализации продукции
9. Назовите уровни каналов

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Что такое отрасль сельского хозяйства
2. Перечислите основные отрасли
3. Перечислите дополнительные и вспомогательные отрасли
4. Что понимают под специализацией сельскохозяйственного предприятия
5. Назовите формы специализации
6. Как определить коэффициент специализации
7. Дайте понятие концентрации производства
8. Перечислите показатели размеров предприятий
9. Как определяется рациональная специализация предприятий
10. Как влияет трудовой коллектив предприятия на его специализацию
11. Как взаимосвязаны концентрация производства и численность персонала организации

Раздел 3: Организация производства в гидромелиорации

ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;

1. Что такое прибыль
2. Назовите виды прибыли
3. Что такое уровень рентабельности
4. Чем отличаются экономический эффект и экономическая эффективность
5. Перечислите виды экономической эффективности
6. Перечислите показатели сравнительной экономической эффективности
7. Перечислите показатели абсолютной экономической эффективности
8. Как определяется экономический эффект от внедрения новых технологий производства продукции растениеводства

9. Как определить экономический эффект от внедрения новых сортов растений

ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.

1. Дайте понятие средств производства
2. Что относится к основным средствам предприятия
3. Что относится к оборотным средствам
4. Перечислите источники формирования основных и оборотных средств
5. Назовите виды износа основных средств
6. Что такое амортизация и способы её расчёта
7. Что включает организация полеводства и кормопроизводства
8. Как составить кормовой план и кормовой баланс
9. Назовите способы нормирования труда
10. Какова цель проведения анализа деятельности организации

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Как определить оптимальный состав коллектива предприятия и подразделения
2. Перечислите способы определения нормативной численности работников
3. Какие существуют формы оплаты труда
4. Перечислите системы оплаты труда
5. Что собой представляет тарифная система оплаты труда
6. Назовите элементы тарифной системы оплаты труда
7. Как определяются тарифные ставки и расценки за продукцию в растениеводстве
8. Как проводится анализ деятельности предприятия
9. Перечислите виды анализа
10. Как анализируется эффективность использования персонала в растениеводстве

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Седьмой семестр (Экзамен, ОПК-1, ОПК-6, УК-10)

1. Классификация предприятий
2. Предприятие как производственная система
3. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ
4. Организационно-экономические основы обществ с ограниченной ответственностью
5. Организационно-экономические основы акционерных обществ
6. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий
7. Организационно-экономические основы производственных кооперативов
8. Организационно-экономические основы крестьянских и фермерских хозяйств
9. Составляющие ресурсного потенциала сельскохозяйственного предприятия
10. Земельные ресурсы предприятия
11. Трудовые ресурсы предприятия
12. Материально-технические ресурсы предприятия
13. Показатели использования ресурсного потенциала
14. Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства
15. Виды экономической эффективности
16. Сравнительная экономическая эффективность и её показатели
17. Абсолютная экономическая эффективность и её показатели
18. Издержки производства и их виды
19. Классификация издержек
20. Постоянные издержки

21. Переменные издержки
22. Себестоимость продукции
23. Виды себестоимости
24. Порядок определения себестоимости
25. Цена и стоимость товара
26. Виды цен
27. Классификация цен
28. Механизм ценообразования в условиях разных типов рынков
29. Каналы реализации сельскохозяйственной продукции
30. Виды каналов реализации
31. Уровни каналов
32. Виды инвестиций
33. Источники инвестиций в сельскохозяйственное производство
34. Экономическая оценка инвестиций
35. Капитальные вложения и их составляющие
36. Показатели эффективности использования капитальных вложений
37. Понятие отрасли и виды отраслей в сельском хозяйстве
38. Специализация сельскохозяйственных предприятий
39. Формы специализации
40. Уровень специализации и принципы сочетания отраслей
41. Концентрация производства и факторы на неё влияющие
42. Показатели размеров производства
43. Средства производства предприятий
44. Классификация средств
45. Организация использования основных средств
46. Организация использования оборотных средств
47. Износ и амортизация основных средств
48. Источники формирования основных и оборотных средств
49. Организация полеводства
50. Организация производства зерна
51. Организация производства картофеля
52. Организация материального стимулирования работников отраслей растениеводства
53. Организация кормопроизводства
54. Кормовой план и кормовой баланс
55. Организация зелёного конвейера
56. Нормирование труда. Виды норм труда
57. Методы нормирования труда
58. Принципы организации оплаты труда
59. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда
60. Повременная форма оплаты труда
61. Сдельная форма оплаты труда
62. Тарифная система и её элементы
63. Анализ производственной деятельности сельскохозяйственных предприятий
64. Виды анализа и порядок его проведения

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Кондратьева М. Н., Баландина Е. В. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ульяновск: , 2013. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2581>
2. Буяров А. В., Третьякова Л. А. Экономика и организация сельскохозяйственного производства на предприятиях АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Орел: , 2016. - 309 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91687>
3. Экономика предприятия АПК [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов аграрных вузов, обучающихся по программам бакалавриата, сост. Гоголев И. М., Беляева Н. А., Кониная Е. А., Марковина Е. В., Мухина Н. А., Петренко Л. Н., Остаев Г. Я., Пименова Н. Б., Рыжкова О. И., Гоголев И. М., Мухина И. А. - Ижевск: , 2016. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12753&id=12952>
4. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебник, ред. Трещевский Ю. И., Вертакова Ю. В., Пидоймо Л. П. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395618>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://economy.gov.ru/minec/main> - Министерство экономического развития РФ
2. <http://elib.izhgsha.ru/> - ЭБС ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
3. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»
4. <http://moodle.izhgsha.ru/course/view.php?id=137> - "Экономика АПК". Онлайн-курс, представленный на федеральной платформе "Современная цифровая образовательная среда в РФ"

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов

оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.

	<p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Лабораторные занятия</p>	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p>

	<p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций;

- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
3. Paint. Графический редактор в составе Microsoft Windows. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.