

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000003595



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра организации производства и экономического анализа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Организация и менеджмент в зоотехнии

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 36.03.02 Зоотехния

Профиль подготовки: Генетика и селекция животных

Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ № 972 от 22.09.2017 г.)

Разработчики:

Фадеев С. В., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2021 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - углубление экономических знаний студентов, формирование у них эконо-мического мышления, обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения и будущей деятельности бакалавра зоотехнии в области рациональной организации и управления производством в условиях многоукладной экономики, развития рыночных отношений, а также методиками решения различных управленческих проблем.

Задачи дисциплины:

- 1) изучение принципов и методов организации производственных процессов в животноводстве, определения производственного потенциала предприятия, выявления внутрипроизводственных резервов и путей их эффективного использования, совершенствования организации труда и методов экономического стимулирования работников.;
- обоснование мероприятий по решению возникающих проблем. .

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Организация и менеджмент в зоотехнии» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

Изучению дисциплины «Организация и менеджмент в зоотехнии» предшествует освоение дисциплин (практик):

- Экономика апк;
- Свиноводство;
- Скотоводство.

Освоение дисциплины «Организация и менеджмент в зоотехнии» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- **ПК-6 Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знать правила эффективной организации работы коллектива исполнителей, основы маркетинга и бизнес-планирования при выпуске продукции

Студент должен уметь:

Уметь принимать управленческие решения, анализировать и планировать технологические процессы, проводить маркетинг и бизнес-планирование при выпуске продукции

Студент должен владеть навыками:

Владеть навыками организации работы коллектива, проведения маркетинга и бизнес-планирования выпуска продукции

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой семестр
Контактная работа (всего)	48	48
Практические занятия	28	28
Лекционные занятия	20	20
Самостоятельная работа (всего)	69	69
Виды промежуточной аттестации	27	27
Экзамен	27	27
Общая трудоемкость часы	144	144
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	4

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Восьмой семестр, Всего	117	20	28		69
Раздел 1	Организация сельскохозяйственного производства	40	14	14		12
Тема 1	Предмет, задачи и методы науки, цели и задачи курса	2	2			
Тема 2	Специализация и сочетание отраслей в сельскохозяйственном производстве	2		1		1
Тема 3	Организационно-экономические основы сельскохозяйственных организаций	3	2			1
Тема 4	Анализ размеров производства	1		1		
Тема 5	Анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций	3	2			1
Тема 6	Трудовые ресурсы	2		1		1
Тема 7	Планирование и прогнозирование в сельскохозяйственном производстве	2	2			
Тема 8	Основные и оборотные средства	3		2		1
Тема 9	Хозрасчет в сельскохозяйственных организациях	2	2			
Тема 10	Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства	2		1		1
Тема 11	Научная организация труда и нормирование труда	3	2			1
Тема 12	Уровень интенсивности производства	2		2		

Тема 13	Организация оплаты труда и стимулирования работников	2	2		
Тема 14	Анализ современного состояния кормопроизводства и кормовой базы. Экономическая оценка кормов	2		1	1
Тема 15	Анализ производства продукции животноводства	3		2	1
Тема 16	Концентрация производства и размеры сельскохозяйственных организаций	3		2	1
Тема 17	Организация использования средств производства	2		1	1
Тема 18	Общие вопросы организации животноводческих отраслей	1			1
Раздел 2	Менеджмент в сельскохозяйственном производстве	77	6	14	57
Тема 19	Понятие и содержание менеджмента. Эволюция менеджмента	2	1		1
Тема 20	Основные характеристики менеджмента	2		2	
Тема 21	Внешняя среда организации	2	1		1
Тема 22	Внутренняя среда организации	3		2	1
Тема 23	Процесс принятия и реализации управленческих решений	2	1		1
Тема 24	Современные методы управления	3		2	1
Тема 25	Основы кадрового менеджмента	2	1		1
Тема 26	Логистический менеджмент	3		2	1
Тема 27	Организационные структуры управления	2		1	1
Тема 28	Управление инновационной деятельностью	2	1		1
Тема 29	Информационное обеспечение менеджмента	2		1	1
Тема 30	Определение эффективности управления. Практика решения управленческих проблем	2	1		1
Тема 31	Документационное обеспечение менеджмента	12		1	11
Тема 32	Организация труда менеджера. Лидерство и стиль менеджмента	4		1	3
Тема 33	Технология управления группами	2			2
Тема 34	Управление конфликтами	2		1	1
Тема 35	Управление качеством труда и продукции	2		1	1
Тема 36	Управление природопользованием	1			1
Тема 37	Подготовка к экзаменам	27			27

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Предмет и задачи науки и ее место в системе экономических, технологических и технических наук. Методы и приемы исследований, применяемых при изучении организации сельскохозяйственного производства. Содержание и порядок изучения курса

Тема 2	Формы и основные принципы организации сельскохозяйственных предприятий. Формы собственности и организационно-правовые формы организаций. Организационные основы государственных предприятий и их уставные положения. Организационные основы акционерных обществ, сельскохозяйственных кооперативов. Устав.
Тема 3	Понятие и экономическое содержание специализации. Понятие и классификация отраслей. Формы специализации сельскохозяйственных предприятий. Показатели и уровень специализации сельскохозяйственных предприятий. Факторы, влияющие на процесс специализации и принципы сочетания отраслей. Обоснование рационального сочетания отраслей.
Тема 4	Виды земельных угодий; назначение и использование различных угодий; трансформация земель; уровень освоенности и распаханности; показатели эффективности использования земли
Тема 5	Задачи, виды и методические приемы анализа. Организация аналитической работы в хозяйстве.
Тема 6	Понятие «трудовые ресурсы»; категории работников; коэффициент использования фонда рабочего времени.
Тема 7	Понятие прогнозирования и планирования Принципы и методы внутрихозяйственного планирования. Система планирования. Перспективные, годовые, оперативные планы. Бизнес-план. Основные разделы плана и бизнес-плана.
Тема 8	Понятие «основные производственные фонды» и «оборотные фонды». Основные и оборотные средства организации, понятие и состав. Классификация основных фондов.
Тема 9	Экономическая сущность и принципы хозяйственного расчета. Организация внутрихозяйственного расчета
Тема 10	Результативные показатели деятельности сельскохозяйственных предприятий, себестоимость; выручка; прибыль.
Тема 11	Понятие, задачи и основные направления НОТ. Разделение и кооперация труда, организация трудовых коллективов. Организация и обслуживание рабочих мест. Подбор, расстановка, подготовка и повышение квалификации кадров. Улучшение условий труда, рационализация режимов труда и отдыха. Содержание и задачи нормирования труда. Методы изучения трудовых процессов. Классификация затрат рабочего времени
Тема 12	Интенсивность производства, эффективность интенсификации. Показатели уровня интенсивности и уровня производства. Система показателей эффективности производства и реализацию продукции.
Тема 13	Основные принципы оплаты труда. Формы, виды и системы оплаты труда. Оплата труда на предприятиях различных организационно-правовых форм
Тема 14	Посевные площади кормовых культур; структура посевных площадей кормовых культур; универсальная кормо-протеиновая кормовая единица.
Тема 15	Продукция животноводства. Продуктивность животных; среднесуточный надой; валовой удой; среднесуточный и валовой прирост живой массы животных; трудоемкость производства
Тема 16	Понятие и показатели концентрации и размеров производства. Методы установления рационального (оптимального) размера сельскохозяйственных предприятий и их подразделений. Обоснование размера первичного производственного подразделения в животноводстве. Факторы и экономическая эффективность концентрации сельскохозяйственного производства
Тема 17	Понятие и классификация средств производства. Земля- главное средство производства в сельском хозяйстве. Определение экономической эффективности использования основных и оборотных средств.

Тема 18	Система животноводства. Организация воспроизводства стада. Оборот стада. Технологические карты производства животноводческой продукции.
Тема 19	Сущность и содержание понятия менеджмент. Виды менеджмента. Специфика управления социо-био-техническими системами. Цели и задачи менеджмента. Функции менеджера. Возникновение и этапы развития науки управления.
Тема 20	Предмет и метод управления. Управление как наука, искусство и практика. Цели и задачи менеджмента. Принципы и законы менеджмента. Методы исследования в менеджменте. Методы управления. Современные концепции менеджмента. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению.
Тема 21	Понятие внешней среды организации. Актуальные факторы внешней среды. Глобальность, взаимосвязанность, изменчивость, неопределенность факторов внешней среды. Модель влияния внутренних и внешних факторов на организацию. Факторы международной среды. Всеобщий фактор времени. Биологический и климатический фактор внешней среды сельскохозяйственного предприятия. Управление рисками и устранение последствий действия внешней среды. Антикризисное управление.
Тема 22	Понятие внутренней среды организации. Основные характеристики и взаимосвязь внутренних переменных организации (цель, структура, задачи, технология и персонал). Основные функции менеджмента. Прогнозирование и планирование в организации. Организация и координация. Контроль и анализ. Мотивация и стимулирование. Состав и содержание функций аппарата управления сельскохозяйственного предприятия. Специфика управленческих функций в животноводстве. Содержание и принципы разработки должностных инструкций менеджеров в животноводческих предприятиях.
Тема 23	Понятия и признаки управленческих решений. Подготовка управленческого решения. Процедуры принятия управленческих решений. Анализ эффективности реализации управленческих решений. Направления совершенствования процесса принятия управленческих решений. Ответственность менеджера за принятые решения. Вовлечение работников в процесс принятия решений.
Тема 24	Сущность и виды методов управления. Административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Понятие власти. Основы должностной и личностной власти менеджера. Характеристика основных стилей руководства. Делегирование полномочий и ответственности в менеджменте. Граница делегирования полномочий. Распределение прав и обязанностей. Понятие и определение норм управляемости.
Тема 25	Понятие о кадровом менеджменте. Взаимосвязь производственного и кадрового менеджмента. Кадровая политика и система управления кадрами на предприятии. Современные методы планирования трудовых ресурсов. Формирование кадрового резерва. Порядок разработки штатного расписания. Методика анализа состава и характеристик трудовых ресурсов. Методика оценки деловых качеств работников. Методы оценки исполнения работы. Аттестация рабочих мест. Факторы и критерии эффективного управления кадрами.

Тема 26	Сущность и значение логистики. Понятие потока товародвижения. Современные концепции логистики. Понятие, принципы построения и типы логистических систем. Планирование поставок и основные принципы работы с поставщиками. Планирование и организация перевозок сельскохозяйственной продукции. Основные виды сопроводительных документов. Общая характеристика методов решения логистических задач. Организация логистического управления и координация управления материальными потоками.
Тема 27	Понятие организационной структуры управления. Основные типы организационных структур. Уровни управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в менеджменте. Структуры и схемы управления различных служб организации. Современные тенденции развития систем управления. Специфика формирования структур управления в сельскохозяйственных предприятиях.
Тема 28	Понятие и методы управления инновационной деятельностью. Классификация инноваций в сельском хозяйстве. Специфика инноваций в животноводстве. Факторы спроса на инновации. Финансирование инноваций. Государственное регулирование инновационных процессов. Жизненный цикл инновационного товара. Факторы спроса на инновации. Механизм управления созданием, распространением и внедрением инноваций.
Тема 29	Понятие управленческой информации. Основные источники информации для менеджера. Основные требования к управленческой информации. Коммуникации в организации. Средства обработки документов. Понятие о служебной и коммерческой тайне. Роль компьютерной техники в современном менеджменте.
Тема 30	Понятие и принципы успешного управления организацией. Критерии успешного управления организацией: результативность, эффективность, производительность, экономичность. Факторы успешной деятельности организации. Методика расчета экономического эффекта управленческих решений. Пути повышения эффективности управления отраслью животноводства.. Практика решения управленческих проблем.
Тема 31	Значение документации в управлении. Виды документов и их классификация. Документооборот и формы его организации. Компьютеризация делопроизводства. Правила оформления документов.
Тема 32	Принципы организации рабочего места менеджера. Режимы труда и отдыха менеджера. Корпоративная культура. Критерии и направления совершенствования культуры сельскохозяйственного производства. Основные черты и разновидности лидерства. Стиль менеджмента.
Тема 33	Формирование групп в процессе совместной деятельности. Социальные функции поведения человека. Проблемы межличностных отношений в трудовом коллективе и задачи менеджеров по управлению группой. Человеческий капитал как объект современного менеджмента.
Тема 34	Понятие конфликтов. Типология конфликтов и конфликтных личностей. Природа и значение конфликтов. Этапы проявления и разрешения конфликтов. Подходы к управлению конфликтами.
Тема 35	Принципы и функции управления качеством. Классификация методов управления качеством. Качество и конкурентоспособность. Механизм управления качеством продукции. Планирование, координация и регулирование процесса управления качеством. Оценка и анализ затрат на качество. Специфика управления качеством в животноводстве.

Тема 36	Понятие и значение рационального природопользования. Организационные структуры и регулирование природоохранной деятельности. Экономический механизм управления рациональным природопользованием. Управление земельными и водными ресурсами. Экологические требования к производству животноводческой продукции. Ответственность сельскохозяйственных предприятий за нарушение норм природопользования.
Тема 37	подготовка к экзаменам

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Водяников В. Т., Лысюк А. И., Кухарев О. Н., Серeda Н. А., Василькова Т. М., Худякова Е. В., Постникова Л. В. Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях [Электронный ресурс]: учебник для подготовки бакалавров и магистров по направлению "Агроинженерия", ред. Водяников В. Т. - Москва: Колос-с, 2018. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/664334/info>

2. Организация и менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий студентов бакалавров по направлению подготовки «Зоотехния», сост. Сутыгина А. И. - Ижевск: , 2016. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13062>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Восьмой семестр (69 ч.)

Вид СРС: Рабочая тетрадь (заполнение) (50 ч.)

Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (8 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (11 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-6	4 курс, Восьмой семестр	Экзамен	Раздел 1: Организация сельскохозяйственного производства .

ПК-6	4 курс, Восьмой семестр	Экзамен	Раздел 2: Менеджмент в сельскохозяйст-венном произ-водстве.
------	----------------------------	---------	--

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Организация сельскохозяйственного производства

ПК-6 Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и

сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции

1. Формы собственности и формы хозяйствования в сельскохозяйственных организациях.

2. Отрасли сельскохозяйственных организациях и их классификация по экономическому значению.

3. Показатели специализации и концентрации сельскохозяйственного производства

4. Размеры сельскохозяйственных организациях и условия, их определяющие. Показатели размеров сельскохозяйственных организаций и их подразделений.

5. Показатели эффективности использования основных и оборотных средств.

6. Понятие, методы и задачи анализа производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций.

7. Сущность и принципы полного хозрасчета

8. Цель, порядок проведения, приемы и виды Анализа производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций.

9. Способы содержания свиней, эффективность различных видов откорма свиней

10. Типы специализированных птицеводческих хозяйств. Экономическая эффективность отрасли.

11. Методика исчисления себестоимости продукции скотоводства, классификация затрат, пути снижения.

12. Экономическая сущность арендных отношений

13. Структура стада в свиноводстве. Организация воспроизводства стада.

Раздел 2: Менеджмент в сельскохозяйственном производстве

ПК-6 Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и

сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции

1. Понятие внутренней среды организации. Основные характеристики и взаимосвязь внутренних переменных организации (цель, структура, задачи, технология и персонал).

2. Понятия и признаки управленческих решений.. Вовлечение работников в процесс принятия решений

3. Сущность и методы управления. Делегирование полномочий и ответственности в менеджменте. Граница делегирования полномочий.

4. Уровни управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в менеджменте. Структуры и схемы управления различных служб организации.

5. Основные источники информации для менеджера. Основные требования к управленческой информации. Коммуникации в организации.

6. Методика расчета экономического эффекта управленческих решений. Пути повышения эффективности управления отраслью животноводства.

7. Основные черты и разновидности лидерства. Стиль менеджмента

8. Понятие конфликтов. Типология конфликтов и конфликтных личностей

9. Этапы проявления и разрешения конфликтов. Подходы к управлению конфликтами

10. Принципы и функции управления качеством. Механизм управления качеством продукции. Планирование, координация и регулирование процесса управления качеством.

11. Сущность и значение логистики. Понятие потока товародвижения. Современные концепции логистики. Понятие, принципы построения и типы логистических систем.

12. Уровни управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в менеджменте. Структуры и схемы управления различных служб организации

13. Понятие и сущность стратегического менеджмента. Типы стратегий организации, реализации стратегии

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Восьмой семестр (Экзамен, ПК-6)

1. 1. Предмет и задачи науки организации сельскохозяйственного производства. Методы науки и приемы исследования.

2. 2. Формы собственности и формы хозяйствования в сельскохозяйственных организациях

3. 3. Организация крестьянских (фермерских) хозяйств.

4. 4. Отрасли сельскохозяйственных организаций и их классификация по экономическому значению

5. 5. Формы специализации. Сущность и принципы внутрихозяйственной специализации.

6. 6. Показатели специализации и концентрации сельскохозяйственного производства.

7. 7. Факторы специализации и принципы сочетания отраслей.

8. 8. Сущность концентрации сельскохозяйственного производства и ее взаимосвязь со специализацией.

9. 9. Размеры сельскохозяйственных организаций и условия, их определяющие. Показатели размеров сельскохозяйственных организаций и их подразделений.

10. 10. Принципы и методы внутрихозяйственного планирования

11. Система животноводства и ее основные элементы.
12. Социально-экономическое значение межхозяйственной кооперации и агропромышленной интеграции.
13. Понятие, состав и использование сельскохозяйственных угодий
14. Понятие и классификация средств производства.
15. Источники образования и воспроизводства основных фондов.
16. Показатели и уровень оснащенности сельского хозяйства основными фондами
17. Показатели эффективности использования основных и оборотных средств.
18. Понятие, задачи и основные направления организации труда.
19. Разделение и кооперация труда. Организация трудовых коллективов.
20. Постоянная производственная бригада. Типы бригад
21. Внутрибригадная организация труда.
22. Рациональная организация трудовых процессов. Режим труда и отдыха работников животноводства.
23. Цели и задачи менеджмента. Принципы и законы менеджмента.
24. Методы исследования в менеджменте. Методы управления
25. Управление рисками и устранение последствий действия внешней среды.
26. Понятие внутренней среды организации. Основные характеристики и взаимосвязь внутренних переменных организации (цель, структура, задачи, технология и персонал).
27. Понятия и признаки управленческих решений.. Вовлечение работников в процесс принятия решений
28. Взаимосвязь производственного и кадрового менеджмента. Современные методы планирования трудовых ресурсов. Факторы и критерии эффективного управления кадрами
29. Основные источники информации для менеджера. Основные требования к управленческой информации. Коммуникации в организации
30. Значение документации в управлении. Виды документов и их классификация. Документооборот и формы его организации. Компьютеризация делопроизводства. Правила оформления документов.
31. Проблемы межличностных отношений в трудовом коллективе и задачи менеджеров по управлению группой.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Организация и менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий студентов бакалавров по направлению подготовки «Зоотехния», сост. Сутыгина А. И. - Ижевск: , 2016. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13062>
2. Витевская О. В. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Самара: , 2014. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/319891>
3. Цатхланова Т. Т., Белкина Е. Н., Эрдниева Э. В., Убушаева Б. Г., Аксенова Т. Н. Организация производства на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент"), - Элиста: Изд-во Калм. ун-та, 2013. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/301933>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»
2. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека E-library

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций;

	<ul style="list-style-type: none"> - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>

<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>
-----------------------------	--

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

Не используется.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.
2. Программа для автоматизации деятельности сельскохозяйственного предприятия «Панорама-АГРО». Договор №Л-129/10 (752) от 25.11.2010.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.