

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000003107



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра лесоустройства и экологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Кадастровый учет лесных участков

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Землеустройство

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ № 978 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Поздеев Д. А., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

Абсалямов Р. Р., кандидат сельскохозяйственных наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2021 года

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - подготовка студентов бакалавриата особенностям постановки земель лесного фонда на кадастровый учет и ведения лесного реестра.

Задачи дисциплины:

- Знать основы ведения лесного хозяйства и лесоустройства;;
- Знать теоретические и практические основы кадастрового учета лесных участков; ведение лесного реестра;;
- Знать и уметь использовать действующие правовые акты по вопросам ведения лесного хозяйства, использования лесов, кадастровому учету и аренды лесных участков..

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Кадастровый учет лесных участков» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Изучению дисциплины «Кадастровый учет лесных участков» предшествует освоение дисциплин (практик):

Основы кадастра недвижимости;  
Картография;  
Региональное землеустройство.

Освоение дисциплины «Кадастровый учет лесных участков» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ПК-10 способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знать современные технологии при проведении землеустроительных, лесоустроительных и кадастровых работ.

Студент должен уметь:

Уметь использовать современные технологии при проведении землеустроительных, лесоустроительных и кадастровых работ

Студент должен владеть навыками:

Владеть навыками проведения землеустроительных, лесоустроительных и кадастровых работ

**- ПК-7 способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знать отечественную и зарубежную научно-техническую информацию используемую для ведения лесного реестра и постановке на кадастровый учет лесных участков

Студент должен уметь:

Уметь использовать отечественную и зарубежную научно-техническую информацию для ведения лесного реестра и постановке на кадастровый учет лесных участков

Студент должен владеть навыками:

Владеть навыками поиска соответствующей актуальной информации используемой для кадастрового учета лесных участков.

**- ПК-8 способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знать современные ГИС, ЗИС и другие автоматизированные системы используемые при постановке лесных земельных участков на кадастровый учет, проведении лесоустройства.

Студент должен уметь:

Уметь использовать современные ГИС, ЗИС и другие автоматизированные системы при постановке лесных земельных участков на кадастровый учет, проведении лесоустройства.

Студент должен владеть навыками:

Владеть навыками использования современных ГИС, ЗИС и других автоматизированных систем которые используются при землеустройстве, лесоустройстве.

**- ПК-9 способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знать принципы, показатели и методику определения кадастровой стоимости лесных земель

Студент должен уметь:

Уметь определять кадастровую стоимость лесных участков

Студент должен владеть навыками:

Владеть навыками определения кадастровой стоимости лесных участков в соответствии с утвержденными методиками

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Седьмой семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>44</b>	<b>44</b>
Лабораторные занятия	30	30
Лекционные занятия	14	14
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет		+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Одиннадцатый триместр	Двенадцатый триместр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Лабораторные занятия	6	2	4
Лекционные занятия	2	2	

<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>96</b>	<b>32</b>	<b>64</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
Зачет	4		4
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

## 5. Содержание дисциплины

### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Седьмой семестр, Всего</b>	<b>108</b>	<b>14</b>		<b>30</b>	<b>64</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Основы лесного хозяйства, лесоустройства и лесоправления</b>	<b>56</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>32</b>
Тема 1	Основы лесного хозяйства и лесоустройства	28	4		8	16
Тема 2	Основы государственного управление лесами	28	4		8	16
<b>Раздел 2</b>	<b>Правовые основы и особенности государственного кадастрового учета лесных участков</b>	<b>52</b>	<b>6</b>		<b>14</b>	<b>32</b>
Тема 3	Кадастровый учет и регистрация прав на земельные участки лесного фонда	26	4		6	16
Тема 4	Автоматизированные системы обработки кадастровой информации	26	2		8	16

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Лесное хозяйство России. Основные перспективные задачи и приоритетные направления лесного хозяйства. Лесоустройство как наука разрабатывающая принципы, методы и технику организации лесного хозяйства. Виды использования лесов.
Тема 2	Государственное управление лесами - цели, задачи, структура
Тема 3	Государственный кадастр недвижимости. Особенности постановки на кадастровый учет лесных участков.
Тема 4	ГИС и ЗИС. Технологии обработки данных инвентаризации, межевания, землеустроительных и кадастровых работ. XML схемы.

### Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>104</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>96</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Основы лесного хозяйства, лесоустройства и лесопользования</b>	<b>52</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>48</b>
Тема 1	Основы лесного хозяйства и лесоустройства	26			2	24
Тема 2	Основы государственного управления лесами	26	2			24
<b>Раздел 2</b>	<b>Правовые основы и особенности государственного кадастрового учета лесных участков</b>	<b>52</b>			<b>4</b>	<b>48</b>
Тема 3	Кадастровый учет и регистрация прав на земельные участки лесного фонда	26			2	24
Тема 4	Автоматизированные системы обработки кадастровой информации	26			2	24

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Лесное хозяйство России. Основные перспективные задачи и приоритетные направления лесного хозяйства. Лесоустройство как наука разрабатывающая принципы, методы и технику организации лесного хозяйства. Виды использования лесов.
Тема 2	Государственное управление лесами - цели, задачи, структура
Тема 3	Государственный кадастр недвижимости. Особенности постановки на кадастровый учет лесных участков.
Тема 4	ГИС и ЗИС. Технологии обработки данных инвентаризации, межевания, землеустроительных и кадастровых работ. XML схемы.

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Литература для самостоятельной работы студентов

1. Соколов П. А., Петров А. А., Поздеев Д. А. Лесоустройство [Электронный ресурс]: Анализ состояния лесного фонда лесничества и рекомендации по его использованию : учеб. пособие для студ. оч., заоч. форм обуч., ФНПО и аспирантов спец. "Лесное хоз-во", - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2009. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=19957>

2. Удовенко И. Н. Земельный кадастр. "Кадастровые работы и кадастровый учет" [Электронный ресурс]: методические указания для студентов специальности «Городской кадастр», изучающих дисциплину «Земельный кадастр» в 5 семестре, обучающихся по программам высшего профессионального образования, - Оренбург: , 2009. - Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/190592>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Седьмой семестр (64 ч.)**

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (40 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (24 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (96 ч.)**

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (56 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (40 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-10 ПК-7	4 курс, Седьмой семестр	Зачет	Раздел 1: Основы лесного хозяйства, лесоустройства и лесоправления.
ПК-8 ПК-9	4 курс, Седьмой семестр	Зачет	Раздел 2: Правовые основы и особенности государственного кадастрового учета лесных участков.

### **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Основы лесного хозяйства, лесоустройства и лесоправления

ПК-7 способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

1. Перечислите виды использования лесов.
2. ООПТ и их виды.
3. Какие отношения регулируются лесным законодательством?
4. Для каких целей лесные участки предоставляются в безвозмездное срочное пользование?
5. Перечислите виды использования лесов.
6. Государственная инвентаризация лесов.
7. Государственный лесной реестр.

ПК-10 способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ

1. Что такое лесной участок?
2. Деление лесов, расположенных на землях лесного фонда, по их целевому назначению.
3. Назовите методы проведения лесоустройства.
4. Правовой режим ценных лесов
5. Правовой режим лесов, расположенных в особо охраняемых природных территориях.
6. Правовой режим лесов, расположенных в водоохраных зонах.
7. Понятие расчетной лесосеки.

Раздел 2: Правовые основы и особенности государственного кадастрового учета лесных участков

ПК-8 способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)

1. При наличии каких правовых оснований возникают права пользования лесными участками на условиях аренды?
2. Каковы особенности выделения границ земельных участков расположенных на ООПТ?
3. Какие документы включает межевой план?
4. Что представляет из себя заключение кадастрового инженера в межевом плане?
5. Когда земельному участку присваивается условный номер ?

6. От чего зависит выбор метода определения координат характерных точек границ земельных участков?

7. В каких случаях межевой план оформляется в виде одного документа?

ПК-9 способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

1. Перечислите основные преимущества ведения кадастра недвижимости с использованием АИС ГКН.

2. Перечислите цели создания подсистемы пространственных данных АИС ГКН.

3. Перечислите программные комплексы входящие в ФГИС ЕГРН.

4. В чьей собственности находятся лесные участки?

5. Вносятся ли сведения о лесах, расположенных в пределах земельного участка, в Реестр объектов недвижимости в качестве общих сведений о земельном участке?

6. Укажите полный перечень сведений о лесах, расположенных на земельном (лесном) участке, представляет орган государственной власти, осуществляющей ведение государственного лесного реестра в орган кадастрового учета в порядке информационного взаимодействия?

7. Какие ГИС были использованы при реализации ГКН.

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Седьмой семестр (Зачет, ПК-10, ПК-7, ПК-8, ПК-9)**

1. Связь лесоустройства с землеустройством.

2. Основные принципы лесного законодательства.

3. Цели и задачи лесоустроительного проектирования.

4. Правовой режим лесов, расположенных в особо охраняемых природных территориях.

5. Классификация видов использования лесов.

6. Проект освоения лесов. Цели и задачи. Кем разрабатывается, в каких случаях.

7. Концепция устойчивого управления лесами РФ. Понятие «устойчивое управление лесами».

8. Понятие «лесопользование» исходя из принципа федеральной собственности на лесной фонд в Российской Федерации.

9. Структура государственного управления лесами в РФ (на примере Удмуртской Республики).

10. Лесной план субъекта Российской Федерации. Цели и задачи. Состав.

11. Лесохозяйственный регламент, его состав.

12. Порядок предоставления лесных участков в аренду. Случаи заключения договора аренды без проведения аукциона по продаже права на заключение договора.

13. Цель разработки ФГИС ЕГРН.

14. Задачи АИС ГКН.

15. Задачи ПК ИС ЕГРП.

16. Перечислите виды использования лесов.

17. ООПТ и их виды.

18. Какие отношения регулируются лесным законодательством?

19. Для каких целей лесные участки предоставляются в безвозмездное срочное пользование?

20. При наличии каких правовых оснований возникают права пользования лесными участками на условиях аренды?

21. Каковы особенности выделения границ земельных участков расположенных на ООПТ?

22. Перечислите сведения представляемые в межевом плане.

23. Какие документы относятся к графической части межевого плана?

24. Общие требования к подготовке межевого плана.

25. Какие документы могут быть использованы при подготовке графической части межевого плана?

26. Назовите ГИС и ЗИС используемые для обработки кадастровой информации.



27. В чем отличие ГИС от ЗИС?
28. Проведение государственной экспертизы проекта освоения лесов.
29. Права и обязанности арендатора.
30. Этапы проведения лесоустройства.
31. Требования к картографическим материалам при подготовке договора аренды лесных участков.

**8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**9. Перечень учебной литературы**

1. Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров и магистров, обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры", ред. Сулин М. А. - Издание 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111209>
2. Петров А. А., Соколов П. А. Лесоустройство [Электронный ресурс]: курс лекций для студ. и аспирантов, обуч. по спец. "Лес. хоз-во", оч. и заоч. форм обуч. и ФНПО, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2009. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=19955>

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://pkk5.rosreestr.ru> - Публичная кадастровая карта Росреестра.
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
3. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»
4. <http://rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии / Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике.
5. <http://www.minpriroda-udm.ru> - Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (Минприроды УР)

**11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи,

выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
--------------	---------------------------------------

Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p>

	<p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p>

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
3. Mapinfo 12.0. Бессрочная лицензия для использования в учебном процессе. Договор №145/2014-У от 18.09.14 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Не используется.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лабораторных занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.