

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000003589



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра менеджмента и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Гражданское право

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Землеустройство

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ № 978 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Гайнутдинова Е. А., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2021 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов – будущих специалистов - ответственного отношения к нормативно-правовым актам государства, углубление и расширение знаний о месте имущественных и личных неимущественных отношений в предмете гражданского права.

Задачи дисциплины:

- привитие правовых основ будущим специалистам;;
- повышение их образовательного и культурного уровня;;
- изучение теоретического материала по данному курсу; освоение понятийного аппарата;;
- развитие навыков применения норм права в процессе выполнения своих функциональных обязанностей;;
- формирование умения ориентироваться в закономерностях становления и развития российского права..

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Гражданское право» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре.

Изучению дисциплины «Гражданское право» предшествует освоение дисциплин (практик):

Правоведение;  
Основы землеустройства;  
Типология объектов недвижимости;  
Основы кадастра недвижимости.

Освоение дисциплины «Гражданское право» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Административное право;  
Правовое обеспечение землеустройства и кадастров;  
Преддипломная практика;  
Экономика недвижимости;  
Научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Определяет границы и внутрихозяйственной организации территории;  
Применяет на практике приемы топографо-геодезических работ и специального картографирования;

Студент должен уметь:

Проводит контроль за использованием земель и недвижимости.

Студент должен владеть навыками:

Владеет законами страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений. Владеет методами разработки мероприятий по проведению в объекте проектируемых землеустроительных работ;

**- ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

знает принципы использования знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

Студент должен уметь:

умеет использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

Студент должен владеть навыками:

владеет способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

**- ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

знает принципы использования нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

Студент должен уметь:

умеет использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

Студент должен владеть навыками:

владеет способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

**- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

знает принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач

Студент должен уметь:

умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Студент должен владеть навыками:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**- УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

знает принципы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению

Студент должен уметь:

умеет формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Студент должен владеть навыками:

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
Практические занятия	30	30
Лекционные занятия	28	28
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>86</b>	<b>86</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет		+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

#### Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Одиннадцатый триместр	Двенадцатый триместр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Практические занятия	4	2	2
Лекционные занятия	2	2	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>134</b>	<b>32</b>	<b>102</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
Зачет	4		4
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Пятый семестр, Всего</b>	<b>144</b>	<b>28</b>	<b>30</b>		<b>86</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Гражданское право как отрасль права</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>16</b>
Тема 1	Понятие, предмет, метод, система гражданского права	12	2	2		8
Тема 2	Гражданское законодательство. Защита гражданских права	14	2	4		8
<b>Раздел 2</b>	<b>Гражданские правоотношения</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>40</b>
Тема 3	Гражданское правоотношение. Объекты и субъекты гражданских правоотношений	18	4	4		10

Тема 4	Физические лица как субъекты гражданских правоотношений	18	4	4		10
Тема 5	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	20	4	6		10
Тема 6	Сделки	16	4	2		10
<b>Раздел 3</b>	<b>Право собственности и другие вещные права</b>	<b>46</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>30</b>
Тема 7	Понятие права собственности. Приобретение и прекращение права собственности	18	4	4		10
Тема 8	Режим общей собственности	14	2	2		10
Тема 9	Защита права собственности. Другие вещные права	14	2	2		10

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Гражданское право - цель, задачи курса. Основные требования к студентам при изучении дисциплины. Предмет, метод, цели и задачи курса. Гражданское право как отрасль права.
Тема 2	Гражданское законодательство. Источники гражданского права.
Тема 3	Понятие и элементы гражданских правоотношений. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
Тема 4	Физические лица и их право- и дееспособность.
Тема 5	Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Создание и прекращение деятельности юридических лиц. Реорганизация и банкротство.
Тема 6	Понятие и виды сделок. Понятие недействительности сделок. Государственная регистрация сделок.
Тема 7	Понятие права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Субъекты права частной собственности. Субъекты права государственной и муниципальной собственности.
Тема 8	Понятие общей собственности. Характеристики долевой и совместной собственности.
Тема 9	Способы защиты права собственности Другие вещные права.

### Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>140</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>134</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Гражданское право как отрасль права</b>	<b>31</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>		<b>30</b>

Тема 1	Понятие, предмет, метод, система гражданского права	14,5	0,5			14
Тема 2	Гражданское законодательство. Защита гражданских права	16,5		0,5		16
<b>Раздел 2</b>	<b>Гражданские правоотношения</b>	<b>65</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>62</b>
Тема 3	Гражданское правоотношение. Объекты и субъекты гражданских правоотношений	14,5	0,5			14
Тема 4	Физические лица как субъекты гражданских правоотношений	16,5		0,5		16
Тема 5	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	19,5	0,5	1		18
Тема 6	Сделки	14,5		0,5		14
<b>Раздел 3</b>	<b>Право собственности и другие вещные права</b>	<b>44</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>		<b>42</b>
Тема 7	Понятие права собственности. Приобретение и прекращение права собственности	15	0,5	0,5		14
Тема 8	Режим общей собственности	14,5		0,5		14
Тема 9	Защита права собственности. Другие вещные права	14,5		0,5		14

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Гражданское право - цель, задачи курса. Основные требования к студентам при изучении дисциплины. Предмет, метод, цели и задачи курса. Гражданское право как отрасль права.
Тема 2	Гражданское законодательство. Источники гражданского права.
Тема 3	Понятие и элементы гражданских правоотношений. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
Тема 4	Физические лица и их право- и дееспособность.
Тема 5	Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Создание и прекращение деятельности юридических лиц. Реорганизация и банкротство.
Тема 6	Понятие и виды сделок. Понятие недействительности сделок. Государственная регистрация сделок.
Тема 7	Понятие права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Субъекты права частной собственности. Субъекты права государственной и муниципальной собственности.
Тема 8	Понятие общей собственности. Характеристики долевой и совместной собственности.
Тема 9	Способы защиты права собственности Другие вещные права.

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Литература для самостоятельной работы студентов

1. Гайнутдинова Е. А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=25621>

2. Бондарь С. П. Гражданское право в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, аспирантов и преподавателей, - Москва: , 2014. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/273380>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Пятый семестр (86 ч.)**

Вид СРС: Аналитический обзор (20 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенному вопросу (проблеме, направлению), содержащий систематизированные, обобщенные и критически оцененные сведения

Вид СРС: Таблица (заполнение) (10 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой графическое изображение исторического материала в виде сравнительных, тематических и хронологических граф, синтетический образ изучаемой темы

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (40 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (16 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (134 ч.)**

Вид СРС: Аналитический обзор (20 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенному вопросу (проблеме, направлению), содержащий систематизированные, обобщенные и критически оцененные сведения

Вид СРС: Таблица (заполнение) (10 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой графическое изображение исторического материала в виде сравнительных, тематических и хронологических граф, синтетический образ изучаемой темы

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (40 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (24 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (40 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

#### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

### **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

#### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-1 ПК-3	3 курс, Пятый семестр	Зачет	Раздел 1: Гражданское право как отрасль права.
УК-11	3 курс, Пятый семестр	Зачет	Раздел 2: Гражданские правоотношения.
ПК-2 УК-1	3 курс, Пятый семестр	Зачет	Раздел 3: Право собственности и другие вещные права.

### 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Гражданское право как отрасль права

ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

1. Понятие, особенности, структура гражданского правоотношения.
2. Виды гражданских правоотношений.
3. Основания возникновения гражданских правоотношений.



ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

1. Понятие гражданского права как комплексной отрасли права. Предмет и метод гражданского права

2. Принципы и функции гражданского права.

3. Источники гражданского права.

Раздел 2: Гражданские правоотношения

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

1. Граждане как субъекты гражданского права. Гражданская правоспособность и дееспособность.

2. Опекa и попечительство. Патронаж.

3. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим.

4. Понятие и виды объектов гражданских прав.

5. Классификация вещей

6. Оборотоспособность объектов гражданского права

7. Юридическое лицо как субъект гражданского права. Понятие, признаки и цели создания юридического лица.

8. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Понятие и виды.

9. Способы образования и прекращения юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.

10. Формы реорганизации. Порядок ликвидации, банкротства.

Раздел 3: Право собственности и другие вещные права

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Защита права собственности и других вещных прав.

2. Понятие, признаки и виды ограниченных вещных прав.

3. Права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом

ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

1. Содержание права собственности. Субъекты права собственности.

2. Приобретение и прекращение права собственности.

3. Понятие права общей собственности.

4. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок.

5. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.

6. Виды недействительных сделок, их последствия.

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

**Пятый семестр (Зачет, ПК-1, ПК-2, ПК-3, УК-1, УК-11)**

1. Понятие, предмет и источники гражданского права.

2. Гражданские правоотношения: объект, субъект, содержание, основания возникновения.

3. Гражданское законодательство (I, II, III, IV части ГК РФ).

4. Правоспособность и дееспособность граждан.

5. Способы защиты гражданских прав.

6. Предпринимательская деятельность гражданина.

7. Понятие и признаки юридического лица. Способы образования.

8. Правоспособность юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. Органы управления юридического лица. Учредительные документы.

9. Порядок реорганизации, ликвидации, банкротства.

10. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.

11. Виды недействительных сделок, их последствия.
12. Виды недействительных сделок, их последствия.
13. Содержание права собственности. Субъекты права собственности
14. Приобретение и прекращение права собственности.
15. Понятие права общей собственности.
16. Защита права собственности.
17. Другие вещные права.
18. Правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
19. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
20. Правовое положение акционерного общества.
21. Правовое положение сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива.
22. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.
23. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства.
24. Правовое регулирование отношений в сфере защиты прав потребителей.
25. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства.

**8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**9. Перечень учебной литературы**

1. Гайнутдинова Е. А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=25621>
2. Гайнутдинова Е. А. Конституционно-правовое регулирование экономической системы в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-магистрантов направления «Государственное и муниципальное управление», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=25622>
3. Бондарь С. П. Гражданское право в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, аспирантов и преподавателей, - Москва: , 2014. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/273380>

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://lawrussia.ru/> - Законы России
2. [http://www.allpravo.ru/law\\_dictionary/dictionary656/](http://www.allpravo.ru/law_dictionary/dictionary656/) - Юридические термины и определения.
3. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
4. <http://www.consultant.ru> - Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» (официальный сайт)
5. <http://www.bestpravo.ru/> - Законодательство России

**11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> </ul>

	<p>- решить заданные домашние задания;</p> <p>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</p> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p>

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.