

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной и
воспитательной деятельности
Воробьева С.Л.

«31» августа 2021 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
основной образовательной программы**

21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Ижевск
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
2021

1 Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки Землеустройство и кадастры», направленность «Землеустройство»

Федеральным государственным образовательным стандартом ВО направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2020 г. №945 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры) в ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА предусмотрена государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения, входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», базовая часть. Проводится после окончания теоретического обучения, прохождения учебной, производственных практик, в том числе преддипломной практики студентов.

3 Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

На рецензирование выпускной квалификационной работы – 3 часа. На защиту выпускной квалификационной работы отводится по 0,5 часа для каждого члена ГЭК, один час на председателя ГЭК.

4 Содержание, виды и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры» в соответствии с ФГОС ВО и решением Ученого совета ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. ГЭК формируется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, 28 апреля 2016 г. №502, 27.03.2020 №490).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Основной целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В задачи государственной итоговой аттестации входит: расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе освоения и подготовки к государственной итоговой аттестации; закрепление полученных умений и навыков практического применения теоретических знаний при решении конкретных задач землеустройства и кадастровой деятельности; демонстрация навыков ведения самостоятельных теоретических исследований в области землеустройства и кадастров при государственной итоговой аттестации; установление знаний, умений и навыков обработки, анализа и систематизации результатов исследования, оценки их практической значимости в выполненной магистрантом выпускной квалификационной работе; определение уровня сформированности у выпускников общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; определение готовности выпускников к самостоятельному решению профессиональных задач в области землеустройства и кадастров.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность

01 Образование и наука (в сферах: реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: определения стоимости недвижимого имущества; определения кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости; экспертизы результатов закупок, соблюдения условий контракта, проверки качества представленных работ и услуг);

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: управления деятельностью при кадастровом учете; регулирования планирования и организации деятельности по инженерно-геодезическим изысканиям для землеустройства и кадастра; регулирования, организации и планирования инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности; разработки градостроительной документации для объектов недвижимости и земельных участков, проведения изысканий и исследований при планировании и проектировании обустройства территорий);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: управления процессами организации производства услуг в землеустройстве и кадастре; планирования и организации управлением качеством оказания услуг в землеустройстве и кадастровой деятельности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Область профессиональной деятельности магистров: земельно-имущественные отношения, система управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, организация территории землепользований, прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель, учет, кадастровая оценка и регистрация объектов недвижимости, топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров, позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем, межевание земель и формирование иных объектов недвижимости, правоприменительная деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости, инвентаризация объектов недвижимости,

мониторинг земель и иной недвижимости, налогообложение объектов недвижимости, риэлтерская, оценочная и консалтинговая деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов, категории земельного фонда, территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территорий, зоны специального правового режима, зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования, земельные угодья, объекты недвижимости и кадастрового учета, информационные системы и технологии в землеустройстве и кадастрах, геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастров.

5 Порядок работы государственной экзаменационной комиссии

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, 28 апреля 2016 г. №502, 27.03.2020 №490) предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде: защиты выпускной квалификационной работы.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и графиком учебного процесса по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры» с учетом формы обучения на текущий учебный год. Для проведения государственной итоговой аттестации в академии создаются государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в академии создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Расписание работы ГЭК составляется деканом экономического факультета, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии. Состав ГЭК утверждается путем издания приказа по академии. Академия утверждает состав комиссии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного экзаменационного испытания академия утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющий ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющийся ведущим специалистом - представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель комиссий организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу академии, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседания комиссии подписываются председателем. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии также подписываются секретарем экзаменационной комиссии.

Решение о присвоении выпускнику квалификации магистра направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры», направленность «Землеустройство» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, в которые вносятся полученные оценки, производится запись заданных вопросов, прений, особых мнений. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве академии.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

В приложении к диплому указываются оценки всех дисциплин учебного плана. Оценки по факультативным курсам указываются по желанию выпускника. В том случае, когда по дисциплине за период обучения было несколько промежуточных (семестровых) экзаменов, то в приложение к диплому указывается итоговая оценка.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее чем 75% оценок, вносимых в приложение к диплому, остальные оценки «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается академией), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в академию на период времени, установленный академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением академии ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502);

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Организации вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 г. N 490).

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6 Выпускная квалификационная работа

6.1 Цель и общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

6.1.1 Сущность выпускной квалификационной работы магистранта

Выпускная квалификационная работа представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Она должна соответствовать современному уровню развития науки и техники, а ее тема - быть актуальной.

Выпускная квалификационная работа представляется в виде рукописи, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора

первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

Магистерская подготовка – это первая ступень к научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, являющаяся предпосылкой подготовки кандидатской диссертации. Выпускная квалификационная работа (ВКР), выполненная в системе современной российской высшей школы, является научно-квалификационной работой на соискание академической степени магистра. Академическая степень магистра отражает, прежде всего, образовательный уровень выпускника высшей школы и свидетельствующая о наличии у него умений и навыков, присущих начинающему научному работнику.

Выпускная квалификационная работа, хотя и является самостоятельным научным исследованием, все же должна быть отнесена к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже известных решений. Ее научный уровень всегда должен отвечать программе обучения. Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения.

Применительно к выпускной квалификационной работе не является обязательным публикация ее основных положений в рецензируемых изданиях. При представлении к защите выпускная квалификационная работа автореферат не требуется.

Соискатель степени магистра ограничивается представлением в Государственную экзаменационную комиссию только самой ВКР (вместе с отзывом своего научного руководителя и рецензией рецензента) и справки о выполнении индивидуального плана по профессиональной образовательной программе магистра.

При проведении процедуры публичной защиты ВКР не требуется назначение официальных оппонентов. Такая подлжит лишь обязательному рецензированию.

6.1.2 Цель выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения магистра в высшем учебном заведении по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры». Защитой выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией завершается процесс обучения в магистратуре вуза.

Целью написания выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» и применение их при решении конкретных научных, педагогических, экономических, производственных и социальных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной научной работы и овладения методикой исследования и экспериментирования при решении поставленных в работе проблем;
- выяснение подготовленности магистра к самостоятельной научно-производственной работе в условиях современного производства и рыночной экономики;
- углубление и закрепление знаний магистров в области организационно-управленческой, проектной, производственно-технологической, научно-исследовательской деятельности, а также отечественной практики и международного опыта по профилю подготовки.

6.1.3 Основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам

Основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам определяются Государственным образовательным стандартом, учебным планом по

профилю подготовки магистра «Землеустройство и кадастры». В связи с этим выпускная квалификационная работа должна содержать:

- конкретное и четкое определение актуальности темы, цели и задачи исследования;
- теоретическое обоснование изучаемой темы, методологии и методики исследования;
- анализ современного состояния изучаемой проблемы и обоснование рационального ее решения;
- обоснованные выводы и предложения по научной ценности результатов исследования, экономической эффективности их использования в научно-исследовательской, научно-педагогической, методической и производственной деятельности.

Непременными требованиями являются литературное, грамотное, аккуратное, своевременное оформление и представление работы.

Исходя из изложенного, определенные требования предъявляются также и выпускникам – магистрам.

Отсюда следует, что выпускники-магистры высшего учебного заведения должны отвечать следующим требованиям:

- уметь творчески мыслить, самостоятельно ставить и решать принципиально новые задачи;
- постоянно повышать свою квалификацию и знания соответственно с развитием современной науки;
- овладеть методами организаторской, научной и профессиональной деятельности;
- проявлять способность и навыки применения теоретических положений научных дисциплин в постановке и решении конкретных научно-производственных задач;
- уметь использовать современные методы экономического исследования с применением новейших информационных технологий;
- уметь четко и логично формулировать свои мысли и предложения.

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством преподавателя, имеющего ученую степень и ученое звание одной из специальных кафедр. Так, магистры по профилю подготовки «Землеустройство» в большинстве случаев выполняют выпускную квалификационную работу под руководством преподавателей специальных учебных дисциплин: Кадастр недвижимости, Информационные компьютерные технологии в землеустройстве, Современные проблемы землеустройства и кадастров, Территориальное планирование и прогнозирование, Управление земельными ресурсами, Государственный учет, регистрация и оценка объектов недвижимости, Управление и проектирование объектов недвижимости, Геоинформационные системы и земельно-кадастровое оборудование, Современные методы статистического анализа кадастровых данных. Руководство выпускной квалификационной работой может осуществляться также преподавателями двух смежных профилирующих кафедр. Такая практика заслуживает положительной оценки, так как в этих случаях повышается теоретический уровень выпускной квалификационной работы, расширяется ее информационная основа, используются более разнообразные методы экономического исследования.

Тематика выпускных квалификационных работ должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники;
- обеспечить закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности (профилю подготовки);
- способствовать применению знаний, полученных магистром при изучении соответствующих вузовских курсов;
- помогать определению подготовленности магистров к самостоятельной работе в условиях развития землеустройства и кадастров;

- должна быть тесно связана с научно-исследовательской работой выпускающих кафедр.

Выпускные квалификационные работы магистрами могут выполняться также по заявкам организаций, учреждений. Это важная форма связи академии с организациями и учреждениями, в результате которой проектирование выпускной квалификационной работы становится непосредственно связанным с запросами науки и производства, а это существенно повышает заинтересованность и ответственность молодого специалиста – исследователя.

При выполнении выпускной квалификационной работы по землеустройству и кадастрам студент-магистрант должен обстоятельно разобраться в применяемых формах и приемах ведения землеустройства, установить недостатки, дать объективную характеристику состояния действующей системы кадастров и сделать конкретные экономически обоснованные предложения по его совершенствованию, используя при этом литературные источники и передовой опыт.

Выполняя выпускную квалификационную работу по землеустройству, студент должен глубоко вникнуть в знание вопросов темы, свободно оперировать данными исследования, вносить обоснованные предложения, использовать планово-картографический материал, обобщить передовой опыт и, используя литературные источники, разработать комплекс мероприятий, направленных на устранение недостатков и улучшение работы в землеустройстве и кадастрах.

Как правило, выполняемые работы по землеустройству и кадастрам должны содержать одну главу, посвященную землеустройству. Выпускная квалификационная работа должна быть насыщена аналитическими таблицами, диаграммами, графиками, схемами. Одновременно следует усилить внимание к вопросам правового обоснования рассматриваемых в выпускной квалификационной работе проблем.

6.1.4 Выбор темы исследования

Время выбора темы - это начальный этап разработки выпускной квалификационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть, прежде всего, тесно связана с научно - исследовательской работой выпускающей кафедры. Кроме того, при выборе выпускной квалификационной работы должны учитываться интересы и возможности студента. Это значит, что студент может выбрать тему, рекомендованную кафедрой, или предложить для выпускной квалификационной работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выпускная квалификационная работа может быть определена заявкой организации, если ее руководство обратилось в деканат экономического факультета с письменной просьбой поручить студенту разработку отдельных вопросов, представляющих практический интерес для данной организации, утверждения, в том числе научного или образовательного учреждения.

Время выбора темы выпускной квалификационной работы обуславливается необходимостью тесной увязки научных исследований с курсовым проектированием, а также использованием конкретного материала той организации, учреждения, где студент проходил научно-исследовательскую, научно-педагогическую или производственную практику. Поэтому тема выпускной квалификационной работы в предварительном порядке выбирается студентом в начале первого года обучения в магистратуре. В выборе темы выпускной квалификационной работы студенту-магистру помогает преподаватель, осуществляющий руководство научно-исследовательской работой. Тема выпускной квалификационной работы окончательно уточняется по письменному заявлению студента и представлению кафедры. Она закрепляется за ним, что оформляется приказом ректора академии.

Руководитель вместе со студентом-магистром разрабатывает задание на выпускную квалификационную работу, форма задания утверждается ректором академии по представлению декана экономического факультета. Его содержание следующее:

- 1) фамилия, имя и отчество студента;
- 2) наименование темы выпускной квалификационной работы с указанием даты и номера приказа ректора о закреплении этой темы за данным студентом;
- 3) срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы;
- 4) исходные данные к работе;
- 5) краткое содержание выпускной квалификационной работы и перечень подлежащих разработке вопросов;
- 6) иллюстрационный материал;
- 7) фамилии консультантов по работе с указанием относящихся к ним разделов работы;
- 8) дата выдачи задания.

Кроме того, в задании приводятся:

- подпись заведующего кафедрой с указанием даты;
- подпись руководителя выпускной квалификационной работы;
- дата приема задания к исполнению;
- подпись студента.

В соответствии с полученным заданием студент совместно с руководителем разрабатывает план темы и календарный график работы над темой с указанием сроков выполнения отдельных глав выпускной квалификационной работы. Все это закрепляется в индивидуальном плане работы студента-магистра.

В течение всего периода обучения студент обрабатывает собранный материал, работает с литературными источниками, систематически информирует своего руководителя, получает у него консультации. На эти цели используется время, отводимое по учебному плану для самостоятельной и научной работы. В конце каждого семестра студент-магистрант отчитывается по выполнению индивидуального плана работы.

После окончания теоретических занятий в отведенное время студенты-магистры проходят соответствующую учебному плану практику. Выполняя программу практики, студенты одновременно собирают недостающий материал для выпускной квалификационной работы. После прохождения всех видов практик идет окончательная обработка материала выпускной квалификационной работы и подготовка ее к защите.

7 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

7.1 Связь научно-исследовательской работы студентов-магистрантов и проектирования выпускной квалификационной работы

Научно-исследовательская работа студентов магистратуры является одной из важнейших форм подготовки магистров по направлению «Землеустройство и кадастры». Она дает возможность студентам овладеть научными методами познания, расширяет эрудицию и кругозор, способствует глубокому усвоению изучаемого материала, повышает интерес к учебе и будущей специальности, прививает навыки самостоятельного решения организационно-управленческих, научных и практических задач, способствует успешной подготовке к защите выпускных квалификационных работ.

Приобщение студентов к научно-исследовательской работе рассчитано на весь период обучения. Оно осуществляется в рамках обычных учебных занятий (лекции, практические занятия, научно-исследовательская и научно-педагогическая практика, курсовые работы), в день НИР, при работе в студенческом научном кружке, на конференции, при написании статей, подготовке научных рефератов, отчетов, при участии в выполнении хоздоговорных тем и т.д.

Такое разнообразие форм НИР создает условия для самостоятельной творческой работы студентов, завершающим этапом которой является выполнение и защита выпускных квалификационных работ.

Поскольку на кафедрах разработана единая тематика научно-исследовательских, курсовых и выпускных квалификационных работ, то это обуславливает их взаимную увязку. Все результаты научного исследования в дальнейшем используются студентами для подготовки выпускных квалификационных работ.

7.2 Последовательность осуществления научного исследования

Весь процесс научного исследования можно представить в вид следующей логической схемы:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выбор метода (методики) проведения исследования.
5. Описание процесса исследования.
6. Обсуждение результатов исследования.
7. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Обоснование актуальности выбранной темы - начальный этап любого исследования. В применении к ВКР понятие «актуальность» имеет одну особенность. ВКР, как уже указывалось, является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Освещение актуальности должно быть не многословным. Начинать ее описание издали нет особой необходимости. Достаточно в пределах одной машинописной страницы показать главное - суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Таким образом, формулировка проблемной ситуации - очень важная часть введения.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к **формулировке цели предпринимаемого исследования**, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., обосновать и т.п.).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав ВКР. Это важно также и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Далее формулируются **объект и предмет исследования**. Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет - это то, что находится в границах объекта, подлежит изучению.

Очень важным этапом научного исследования является **выбор методов исследования**, которые служат инструментом в обработке фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели.

Описание процесса исследования - основная часть ВКР, в которой освещаются методика и результаты исследования с использованием экономических, логических законов и правил.

Очень важный этап научного исследования - **обсуждение его результатов**, которое ведется на заседаниях профилирующих кафедр, ученых советов, где даются предварительная оценка теоретической и практической ценности ВКР и коллективный отзыв.

Заключительным этапом научного исследования являются **выводы**, которые содержат то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты проведенной ВКР.

7.3 Композиция выпускной квалификационной работы

Поскольку ВКР является квалификационным трудом, ее оценивают не только по теоретической научной ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, но и по уровню обще методической подготовки этого научного произведения, что, прежде всего, находит отражение в его композиции.

Композиция ВКР - это последовательность расположения ее основных частей, к которым относят основной текст (т.е. главы и параграфы), а также части ее справочно-сопроводительного аппарата.

Стандарта по выбору композиции ВКР нет. Каждый автор волен избирать любой строй и порядок организации научных материалов, чтобы получить внешнее расположение их и внутреннюю логическую связь в таком виде, какой он считает лучшим, наиболее убедительным для раскрытия своего творческого замысла.

Традиционно сложилась определенная композиционная структура квалификационного произведения, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист
2. Оглавление (содержание)
3. Введение
4. Главы основной части
5. Заключение
6. Библиографический список
7. Приложения

7.4 Подбор литературы и порядок ее обработки

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом-магистром на основе глубокого изучения общеэкономической и специальной литературы по теме. Студент должен самостоятельно подобрать нужные учебники и учебные пособия, специальные монографии, периодическую литературу (журналы, обзорную информацию и т.д.). Руководитель указывает общую направленность работы по подбору литературы.

Для подбора литературы составляется библиографический список, который включает наиболее важную литературу за последние годы. Для ознакомления с возможно большим числом литературных источников в сравнительно ограниченное время необходимо:

- просматривать только те части книг или статей, которые имеют прямое отношение к содержанию темы ВКР;
- внимательно читать те тексты, в которых содержится наиболее ценная информация по теме выпускной квалификационной работы;
- выписывать из прочитанных текстов только то, что может быть использовано при выполнении выпускной квалификационной работы.

Кроме экономической литературы, студент изучает литературу по организации, управлению и технологии производства, имеющую отношение к изучаемой теме. Это очень важно для правильной организации бухгалтерского учета, контроля, анализа и финансов в организациях, разработки научных положений.

Большую помощь в более глубоком изучении темы оказывают методические указания и рекомендации, материалы научных конференций, законодательные и нормативные акты.

Подобранную литературу студент должен творчески изучить с учетом избранной темы. В первую очередь рассматриваются официальные материалы и документы, методические рекомендации, учебники и учебные пособия. Затем изучаются монографии, журнальные статьи, материалы сборников и трудов, касающихся темы выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения литературных источников студент хорошо обдумывает прочитанное и делает записи по каждому вопросу плана работы на отдельных листках (карточках), с указанием источника и страницы, с которой взято высказывание.

7.5 Сбор материалов для исследования

В процессе изучения литературных источников студент в своих записях отмечает, какой практический материал необходим для написания выпускной квалификационной работы. Для этой цели студент-магистрант должен составить рабочую программу по сбору материала и инструментарий. При этом обязательно надо учитывать материал, собранный ранее и накопленный в ходе выполнения программы НИР. Применение практического материала - свидетельство самостоятельности выпускника (диссертанта) в практическом решении рассматриваемых вопросов.

В этой связи студент заранее, на основе глубокого изучения теоретического материала, должен определить какой цифровой материал, какие конкретные примеры, данные первичных, накопительных документов, учетных регистров, форм отчетности, результаты контроля и анализа необходимы по каждому вопросу составленного плана. Определенную помощь здесь может оказать руководитель, который инструктирует студента перед каждой практикой, контролирует его работу.

7.6 Методология и методика исследования

Методологической основой разработки темы выпускной квалификационной работы являются труды отечественных и зарубежных ученых экономистов, а также нормативные и законодательные документы и личные исследования выпускника. Для реализации методологической основы в конкретных исследованиях применяют общенаучные и специальные методы. В частности, экономические науки используют методы: анализ, синтез, моделирование, индукция, дедукция, статистический, монографический, экспериментальный, балансовый, расчетно-конструктивный, экономико-математический и др. Обще научные методы, такие как анализ, синтез, моделирование, индукция, дедукция и др.

Статистический метод используется при изучении массовых явлений с целью установления их взаимосвязей, закономерностей развития и влияния на конечные результаты производства. Основные приемы статистического метода: группировки, показатели динамики, индексы, корреляционно-регрессионный анализ и т.д.

Монографический метод - подробное изучение отдельных явлений, характерных для их совокупности, с целью всестороннего раскрытия определенных закономерностей.

Экспериментальный метод связан со специальной проверкой и внедрением новых форм и способ организации, учета, аналитической работы, финансирования и кредитования, контроля (аудита) и обоснованием эффективности их внедрения.

Балансовый метод используется при анализе ресурсов производства, финансового состояния организации и при анализе факторов, влияющих на эффективность производства, информационных систем, научных положений.

Расчетно-конструктивный метод связан с разработкой нескольких вариантов решений организационно-экономической, учетно-информационной, контрольно-аналитической задачи, из которых выбирается наиболее эффективный. Он позволяет полнее учесть все условия и факторы, влияющие на хозяйственно-финансовую деятельность организаций, эффективность функционирования учета, контроля, аналитического и финансового механизма.

Экономико-математические методы связаны с изучением количественных характеристик экономических процессов, рассматриваемых в неразрывной связи с их качественными характеристиками. В экономико-математических исследованиях широко применяются методы математической статистики, теории вероятности, математического программирования, математического моделирования экономических процессов и др. Экономико-математическими методами можно решать большой круг планово-экономических, учетно-статистических, контрольно-аналитических и управленческих задач.

7.7 Объем, структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа в законченном виде должна включать: титульный лист, содержание, задание на выпускную квалификационную работу, введение, текстовое содержание работы, список использованной литературы, приложения.

Общий объем работы не должен превышать 90 – 100 страниц машинописного текста, не считая приложений.

На титульном листе указывается название вуза, кафедры, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя и отчество студента, ученое звание, должность, фамилии и инициалы руководителей и рецензентов выпускной квалификационной работы.

После завершения выпускной квалификационной работы они ставят подписи и дату перед своими фамилиями.

Задание на выпускную квалификационную работу оформляется также на бланке установленного образца.

Содержание выпускной квалификационной работы – это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той же последовательности, в какой они даны в работе. В содержании указывают номер страницы, на которой напечатано начало раздела, параграфа. Содержание лучше дать вначале, так как при чтении работы это дает возможность сразу видеть структуру работы.

Во введении выпускной квалификационной работе дается обоснование актуальности темы исследования, изложение целевой установки, определяются задачи, объект и методология исследования (объем до пяти страниц).

Основной текст выпускной квалификационной работы состоит из обзора литературы по теме, анализа и тенденциях развития объекта исследования, специальной части в соответствии с планом содержания работы, заключения (выводов и предложений). Характеристика объекта исследования должна быть проиллюстрирована таблицами, моделями и схемами.

В обзоре литературы (до 30 стр.) студент дает очерк основных этапов и проблемных периодов в развитии научной мысли по своей теме исследования.

Сжато, критически осветив работы предшественников, студент должен назвать те вопросы, которые остались не совсем разрешенными, и, таким образом, определить свое место в решении проблемы. При этом здесь должна быть объективная оценка положительных аспектов и критических характеристик действующего нормативного материала, изложены различные взгляды отдельных ученых по основным проблемам данной темы, желательно, чтобы автор по этим проблемам имел свою точку зрения.

В следующих разделах с исчерпывающей полнотой излагаются собственные исследования студента, с особым выявлением того недостатка или нового (оригинального), что он вносит в разработку проблемы. Все выводы и предложения автора должны быть обоснованы на базе принятой методики, вытекающей из сущности предмета выпускной квалификационной работы. Весь порядок изложения в выпускной квалификационной работе должен быть подчинен руководящей идее, четко высказанной автором. Логичность построения и целеустремленность изложения основного содержания достигается только тогда, когда каждая глава имеет определенное целевое назначение и является базой для последующей главы.

Для окончательного принятия решения о целесообразности разработанных и полученных в ВКР научных результатов необходимо рассчитать показатели экономической эффективности. Основными из них являются годовая экономия, годовой экономический эффект, расчетный коэффициент экономической эффективности и срок окупаемости. При расчете этих показателей обязательным является сравнение двух вариантов: действующего и предлагаемого.

Годовая экономия и годовой экономический эффект могут быть, но это не означает, что предлагаемый вариант является экономически целесообразным. В качестве критерия принимаются расчетный коэффициент экономической эффективности и расчетный срок

окупаемости, которые сравниваются с нормативными. Вариант считается приемлемым, если расчетный коэффициент экономической эффективности оказывается больше нормативной или равным нормативному, а расчетный срок окупаемости – меньше нормативной или равным нормативному.

Годовая экономия и годовой экономический эффект могут возникать в сфере управления за счет улучшения коммуникации информации и сокращения расходов, связанных с ее получением. Такой эффект называется прямым, возникает он чаще всего за счет совершенствования методов, приемов и форм контроля (аудита) и учета. Рассчитать его не представляет сложности. Гораздо сложнее оценить косвенный эффект за счет применения более совершенной компьютерной обработки, который может быть как в системе управления, так и в сфере производства. Это может быть экономия, связанная с более качественной и оперативной обработкой информации, что в свою очередь приводит к повышению уровня достоверности и объективности результативной информации. Для оценки такой эффективности используются специальные методы, к числу которых относятся метод экспертных оценок, сравнение с объектами-аналогами и ряд других.

В заключении выпускной квалификационной работы формируются основные выводы и предложения по результатам исследования. Они обычно занимают от 4-х до 6-ти страниц.

Список литературы должен включать все использованные источники и помещается непосредственно после основного текста выпускной квалификационной работы.

7.8 Оформление выпускной квалификационной работы

При написании выпускной квалификационной работы должен обратить внимание на ее оформление. Работа может быть представлена в машинописном виде. При использовании компьютера шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, автоматический перенос слов, абзац 1,27, в таблицах кегль 12, интервал 1,0. Главы и параграфы последовательно нумеруются арабскими цифрами, которые указываются перед их заголовком. После номера точку не ставят. Каждую главу подразделяют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая - параграф. После нее так же точку не ставят. Например, 1.2 - это второй параграф первой главы, 2.3 - это третий параграф второй главы и т.д.

Введение, каждую главу (кроме параграфов), выводы и приложения, список использованной литературы начинают с новой страницы. Их заголовки печатают без подчеркивания прописными (заглавными) буквами, а параграфов - строчными, за исключением первой прописной. Переносы слов в них не допускают, точку в конце не ставят. Название глав и параграфов должны быть краткими и соответствовать их содержанию. Если в параграфе указывают пункты, то их нумеруют в пределах параграфа, например: 2.3.4 - означает четвертый пункт третьего параграфа второй главы. Номер пункта ставят в начале первой строки абзаца, которым он начинается. Все страницы выпускной квалификационной работы последовательно нумеруются арабскими цифрами в середине верхней части листа. Нумерация должна быть сквозной от титульного листа до последнего приложения, включая таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. При этом на титульном листе, содержании и задании на выпускную квалификационную работу их номера не проставляются.

Страницы выпускной квалификационной работы должны иметь поля: левое - 30 мм, верхнее 20 мм, правое 10 мм, нижнее 20 мм. Рамки на полях не выполняются. Рисунки, чертежи, схемы, графики, модели как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги.

Подписи (названия) к иллюстрациям делаются с лицевой стороны и составляются в следующем порядке:

- условное названия иллюстраций - «рисунок»;

- ее порядковый номер арабскими цифрами;
- подпись иллюстрации.

Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точки не ставят, например: рисунок 2.1 – Двухступенчатая структура управления организации. Иллюстрации нумеруются чаще всего арабскими цифрами. Единственная иллюстрация в работе не нумеруется.

Таблицы должны иметь номер и название. Сокращение в заголовках не допускается. При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами (с левой стороны листа). Знак № не ставится. Напротив дается заголовок. Точка в конце названия таблицы не ставится. Размер таблицы не должен превышать стандартного листа бумаги. Если таблица не умещается на таком формате, ее нужно давать с продолжением на нескольких страницах. Над продолжением таблицы на новом листе ставится заголовок: «Продолжение таблицы 2.6». Заглавие таблицы на новой странице не повторяется.

Если в тексте формулируется положение, подтверждающее или иллюстрируемое таблицей, необходимо дать на нее ссылку. В этом случае в скобках пишется слово «таблица» и порядковый номер таблицы, на которую дается ссылка, например: (таблица 1.7). Примечание к таблице размещается непосредственно под ней.

В графах таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют, надо ставить тире или отмечать «нет».

Нумерация формул, иллюстраций, таблиц может быть сквозной через всю работу или по главам. Во втором случае таблица или рисунок имеет двойной номер, цифры отделяются точкой, например: таблица 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, рисунок 1.1, ... 2.1, и т.д. Первая цифра означает номер главы, а вторая номер таблицы или рисунка.

Рукопись, рисунки, таблицы, формулы должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Надбивка буквы на букву и дорисовка не допускаются.

Исправления после сдачи выпускной квалификационной работы в ГЭК не разрешаются.

7.9 Оформление библиографических ссылок и списка литературы

7.9.1 Оформление внутритекстовых ссылок

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных скобках проставляется номер, под которым он значится в списке литературы, например, «А.К. Осипов [30] и Г.Я. Остаев [20] считают ...».

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом: «В своей монографии Н.А. Алексеева [45, с.105] пишет...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указывается номера этих работ, например: «Ряд авторов работ [9, 14,45] считают...».

7.9.2 Оформление подстрочных ссылок

В подстрочных ссылках приводят либо полностью библиографическое описание произведения, на которое дается ссылка, либо недостающие элементы описания. Такая ссылка располагается под текстом и печатается через 1,5 интервала, например:

В тексте: «...управленческий учет в современных условиях в сельском хозяйстве... должен использоваться с целью эффективного управления организацией в рыночных условиях».

В ссылке:

1. Алборов Р.А. Развитие управления и его информационно-контрольных функций по центрам ответственности в свиноводстве: моногр. / Р.А. Алборов, О.П. Князева. - Ижевск: ФГОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2011. – 136с.

Если на одной странице подряд дается несколько ссылок на одну работу, то при повторных ссылках приводятся слова: «там же» и номер страницы, с которой взята цитата, например:

2. Там же, С.40.

При ссылке на многотомное издание указывают номер тома, выпуска или части, например:

3. Там же, Т.26.-Ч.2. -С. 108.

7.9.3 Составление и оформление списка литературы

Список использованной литературы является составной частью научного исследования и отражает степень изученности данной проблемы. Важную роль при оформлении списка имеет отбор литературы. В списке литературы можно показать всю использованную при работе над темой литературу, только основную или только цитированную. Решение этих вопросов, прежде всего, зависит от характера работы, и только сам студент может определить ценность собранной литературы и решить, что следует включить в список. Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, от характера и количества приведенных источников.

Существует несколько способов расположения материала в списке литературы: алфавитный, систематический – по главам выпускной квалификационной работы, хронологический - по годам публикации. Однако наиболее распространенным способом является алфавитный. При данном способе расположения литературы фамилии авторов и заглавия книг и статей указываются строго в алфавитном порядке. Работы, написанные в соавторстве, - в алфавите фамилии соавторов. Работа авторов-однофамильцев - в алфавите инициалов. При использовании данного способа целесообразно (но не обязательно) соблюдать следующую очередность размещения в списке использованной литературы: законы государства, законодательные и нормативные акты, методические рекомендации министерств, ведомств, остальные источники строго по алфавиту.

Нумерация списка использованной литературы должна быть сплошной от первого до последнего названия.

Пример оформления списка литературы:

1. Гражданский кодекс РФ. Часть I от 30.11.1994, N 51-ФЗ.
2. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».
3. Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».
4. Федеральный закон от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».
5. Алборов Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК. - 3-е изд. перераб. и доп. / Р.А. Алборов. – М.: Изд-во «Дело и сервис», 2004. - 412с.

7.9.4 Библиографическое описание произведений печати

Описание книг

Книгу одного, двух или трех авторов описывают под первой фамилией авторов, например:

Алборов Р.А. Учет продукции (товаров), доходов, расходов и финансовых результатов / Р.А. Алборов, Л.И. Хоружий, С.М. Концевая. – М.: Изд-во ЗАО «Экономика», 2002. – 130 с.

Книги четырех и более авторов, а также сборник статей описываются под заглавием. Сведения об авторстве указываются после, за разделительным знаком - косая черта (/). Фамилии четырех авторов приводят в сведениях об авторстве полностью. Например: Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова, Т. Н. Макушина. – Самара : РИЦ СГСХА, 2015. - (ЭБС РУ-КОНТ <http://rucont.ru/>).

Если авторов больше четырех, как правило, указывают фамилии первых трех авторов с прибавлением слов и «и др.». Например: Бухгалтерский финансовый учет. Ч. II: учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова и др. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. - (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>).

Описание статьи

Схема описания. Сведения об авторах (индивидуальных или коллективных). Сведения об издании, в котором опубликована статья (название издания), год издания, том, выпуск, номера страниц, на которых помещена статья. После сведения о статье ставят две косые черты (//), например:

Концевая С.М. Развитие внутреннего контроля в сельском хозяйстве с использованием международного опыта /С.М. Концевая // Международный сельскохозяйственный журнал. – 2009. - № 1. – С. 17-19.

Алборов Р.А. Концепция развития бухгалтерского учета в сельском хозяйстве / Р.А. Алборов, С.М., Концевая, В.И. Хоружий // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – 2008. - № 2. – С. 43-49.

Описание изданий под общей редакцией

Бухгалтерский учет и аудит в системе экономических методов управления / под общей ред. Р.А. Алборова. – Ижевск: ФГОУ ВПО «Ижевская ГСХА», 2006. – 200 с.

8 Перечень планируемых результатов обучения при ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – В результате освоения ООП по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Землеустройство», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при итоговой государственной аттестации

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает методику критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Владеет навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеет навыками и методикой управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает порядок организации и руководства работы команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает методику применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Владеет навыками применения современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает основы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Владеет навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает порядок определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	Знает принципы решения производственных задач и (или) осуществления научно-исследовательской деятельности на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	Умеет решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	Владеет навыками решения производственных задач и (или) осуществления научно-исследовательской деятельности на основе фундаментальных знаний в области

				землеустройства и кадастров
ОПК-2	Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	Знает методы и процедуры разработки научно-технической, проектной и служебной документации, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	Умеет разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	Владеет навыками, методами и процедурами разработки научно-технической, проектной и служебной документации, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий
ОПК-3	Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	Знает теоретические основы и методы осуществления поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности	Умеет осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	Владеет навыками и методами осуществления поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности
ОПК-4	Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Знает методы и технологии выполнения исследований, оценки и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Умеет определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Владеет навыками определения методов, технологий выполнения исследований, оценки и обосновывания результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях
ОПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	Знает теоретические и методические основы разработки и реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности	Умеет разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	Владеет навыками и методикой разработки и реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности
ПК-1	Способен применять знания законодательства РФ в профессиональной сфере для регулирования земельно-имущественных отношений	Знает законодательство РФ в профессиональной сфере для регулирования земельно-имущественных отношений	Умеет применять знания законодательства РФ в профессиональной сфере для регулирования земельно-имущественных отношений	Владеет навыками применения знаний законодательства РФ в профессиональной сфере для регулирования земельно-имущественных отношений
ПК-2	Способен осуществлять управление проектными решениями в области землеустройства и кадастров	Знает теорию и методы управления проектными решениями в области землеустройства и кадастров	Умеет осуществлять управление проектными решениями в области землеустройства и кадастров	Владеет навыками и методами управления проектными решениями в области

				землеустройства и кадастров
ПК-3	Способен использовать современные технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации в области землеустройства и кадастров	Знает современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации в области землеустройства и кадастров	Умеет использовать современные технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации в области землеустройства и кадастров	Владеет навыками и современными технологиями сбора, систематизацией, обработкой и учета информации в области землеустройства и кадастров
ПК-4	Способен проводить самостоятельные исследования в области землеустройства и кадастров	Знает методику и процедуры проведения самостоятельных исследований в области землеустройства и кадастров	Умеет проводить самостоятельные исследования в области землеустройства и кадастров	Владеет навыками, методикой и процедурами проведения самостоятельных исследований в области землеустройства и кадастров
ПК-5	Способен применять современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости	Знает принципы, современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости	Умеет применять современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости	Владеет навыками, современными методиками и технологиями мониторинга земель и недвижимости
ПК-6	Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать уровень знаний	Знает принципы, методы и современные технологии передачи знаний и опыта, методику контроля процессов исследований, модели и технологии повышения уровня знаний	Умеет передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать уровень знаний	Владеет навыками, методами и современными технологиями передачи знаний и опыта, навыками и методикой контроля процесса исследований, навыками, моделями и технологиями

9 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

9.1 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю. Последний подписывает ее после проверки и пишет на нее отзыв. Затем выпускная квалификационная работа вместе с письменным отзывом представляется на подпись заведующему кафедрой и по указанию деканата факультета направляется на рецензирование к рецензенту.

После получения рецензии с ее содержанием знакомят студента-магистра, а затем работу с рецензией направляют в ГЭК для защиты.

Защита выпускных квалифицированных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 состава комиссии.

Основные документы, представляемые в Государственную экзаменационную комиссию

Закончив работу по техническому оформлению ВКР, магистрант должен уделить достаточное внимание последнему и решающему этапу учебы в магистратуре - подготовке к защите выпускной квалификационной работе. Такая подготовка включает оформление документов и материалов, связанных с ее защитой, подготовку к выступлению на заседании ГЭК и саму процедуру защиты этой ВКР.

Полностью подготовленная к защите ВКР представляется научному руководителю, который еще раз просматривает такую работу в целом. Свои соображения он излагает в письменном отзыве. Оно пишется в произвольной форме, однако все же можно выявить и некоторые общие положения.

Прежде всего, в отзыве указывается на соответствие выполненной ВКР специальностям и отрасли науки, по которым ГЭК предоставлено право проведения защиты магистерских ВКР.

Затем научный руководитель кратко характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленных вопросов, а также дает оценку готовности такой работы к защите. Заканчивается письменный отзыв научного руководителя с указанием на степень соответствия ее требованиям, предъявляемым к выпускным работам магистратуры.

9.2 Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР подвергается обязательному рецензированию. Рецензент назначается из преподавателей и специалистов предприятия и организации той области знания, по тематике которой выполнена ВКР. Такой рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой ВКР, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами такой работы отмечаются и недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки и т.п. Объем рецензии составляет обычно от двух до пяти страниц машинописного текста.

Этот документ, содержащий аргументированный критический разбор достоинств и недостатков ВКР, оглашается на заседании Государственной экзаменационной комиссии при обсуждении результатов ее защиты.

Содержание рецензии на ВКР доводится до сведения ее автора не позже чем за 10 дней до защиты с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу, сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести). В рецензии рецензент,

кроме всего прочего, отмечает: имеющиеся недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала; оценку общего оформления работы, качества представления таблиц и иллюстраций; общий вывод о соответствии ВКР предъявляемым требованиям; рекомендуемую оценку выпускной квалификационной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

В заключение указывается: фамилия, имя, отчество рецензента, место его работы, занимаемая должность, дата и подпись рецензента.

Написанная рецензия вместе с выпускной квалификационной работой возвращается студенту.

За организацию рецензирования и соответствие рецензий изложенным выше требованиям несет ответственность заведующий выпускающей кафедрой. При отсутствии рецензии выпускная квалификационная работа снимается с защиты до следующего периода работы итоговой экзаменационной комиссии. При отрицательном отзыве руководителя и неудовлетворительной оценке выпускной квалификационной работы рецензентом выпускающая кафедра может вынести решение о недопущении студента к защите. С целью унификации внутренних и внешних рецензий, поступающих на выпускные квалификационные работы, рецензентам можно рекомендовать использовать единую форму рецензии.

9.3 Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита выпускной квалификационной работы является обязательным этапом подготовки студентов к государственной итоговой аттестации. Она нацелена не только на экспертизу текста исследования и сопроводительных документов, но и на подготовку обучающегося к процедуре проведения защиты ВКР.

Для допуска к предварительной защите студент должен представить законченную выпускную квалификационную работу на окончательное ознакомление своему научному руководителю. В случае положительной оценки дипломник-специалист получает подписанный отзыв на выпускную квалификационную работу. Если руководитель оценил работу отрицательно, студенту предстоит ликвидировать выявленные недостатки и повторно сдать работу на проверку. Затем работа проверяется на системе «Антиплагиат», справка прикладывается к ВКР.

Только после получения отзыва и справки студент включается в график проведения предварительной защиты, составляемый выпускающей кафедрой и утверждаемый ее заведующим.

К предварительной защите студенту необходимо иметь:

- готовую выпускную квалификационную работу;
- отзыв научного руководителя, рецензия рецензента;
- доклад;
- демонстрационный материал к защите выпускной квалификационной работы (в форме презентации и печатном виде).

Предварительная защита организуется согласно составленному графику предварительной защиты не позднее, чем за 5 дней до защиты выпускной квалификационной работы. Она осуществляется специально созданной комиссией, утвержденной заведующим выпускающей кафедры, в составе председателя, секретаря и нескольких сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава.

В ходе предварительной защиты студент кратко излагает суть выпускной квалификационной работы в форме доклада, продолжительностью 6-8 мин., используя при этом демонстрационный материал (в форме презентации и печатном виде), отвечает на вопросы членов комиссии.

Комиссия, в свою очередь, проверяет соответствие темы выпускной квалификационной работы данным приказа; знакомится с отзывом научного руководителя и рецензией рецензента на выпускную квалификационную работу, с внешней рецензией, заявкой на выполнение и справкой о внедрении результатов дипломного исследования от

предприятий (организаций, учреждений), на материалах которых выполнена работа. Наличие внешней рецензии, заявки и справки о внедрении необязательно, но приветствуется. Кроме того, члены комиссии проверяют комплектность работы, наличие и качество оформления сопроводительных документов, литературных источников; уточняют соответствие оформления предъявляемым требованиям и содержания - основному тексту; ими рекомендации по корректировке текста доклада и демонстрационным материалам.

Завершается предварительная защита вынесением решения о возможности (или невозможности) защиты выпускной квалификационной работы в Итоговой экзаменационной комиссии, которое вносится в протокол заседания комиссии Выписка из протокола представляется обучающемуся, который, в свою очередь, прикладывает ее к сопроводительным документам выпускной квалификационной работы.

9.4 Процедура публичной защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Защита магистерской ВКР происходит публично. Она носит характер научной дискуссии и происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в ВКР.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии начинается с того, что председательствующий объявляет о защите ВКР, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора, а также докладывает о наличии необходимых в деле документов и кратко характеризует «учебную биографию» магистранта (его успеваемость, наличие текстов публикаций (если они имеются), а также выступлений на тему ВКР на заседаниях научных обществ, научных кружков и т.п.).

Затем слово сообщения основных результатов научного исследования представляется самому магистранту. Свое выступление он строит на основе чтения (еще лучше пересказа) заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать его высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно изложить основные научные результаты проведенного исследования.

После этого начинается научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите. Члены Государственной экзаменационной комиссии и лица, приглашенные на защиту, устной форме могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в ВКР, методам исследования, уточнять результаты и процедуру экспериментальной работы и т.п.

Отвечая на их вопросы, нужно касаться только существа дела. Магистранту следует проявлять скромность в оценке своих научных результатов и тактичность к задающим вопросы.

Прежде чем отвечать на вопрос, необходимо внимательно его выслушать и записать. Желательно на заданный вопрос отвечать сразу, а не выслушивать все вопросы, а потом на них отвечать. При этом надо учитывать, что четкий, логичный и аргументированный ответ на предыдущий вопрос может исключить последующий.

Далее председательствующий предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над ВКР, а также затрагивает вопросы, касающиеся его личности. При отсутствии на заседании Государственной экзаменационной комиссии научного руководителя магистранта председательствующий зачитывает его письменный отзыв на выполненную ВКР.

После выступления научного руководителя председательствующий зачитывает рецензию на выполненную ВКР назначенного рецензента и предоставляет слово магистранту для ответа на замечания и пожелания рецензента.

После окончания дискуссии по желанию магистранта ему может быть предоставлено заключительное слово, после которого можно считать, что основная часть процедуры защиты ВКР закончена.

На закрытом заседании членов Государственной экзаменационной комиссии подводятся итоги и принимается решение о результатах защиты. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Затем председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет всем присутствующим эту оценку, сообщает, что защитившемуся присуждается академическая степень магистра, и закрывает совещание.

9.5 Особые условия организации государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного экзаменационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи (продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем 15 минут).

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных экзаменационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном экзаменационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности.

9.6 Порядок подачи апелляции и ее рассмотрение

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзаменационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестации, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного экзаменационного испытания не принимается.

10 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ выполняемых студентами-магистрами направления «Землеустройство и кадастры», весьма обширна. Ниже приводится тематика выпускных квалификационных работ, а также даются примерные планы по некоторым темам. Названия тем и их планы могут уточняться студентами-магистрами по согласованию с научным руководителем.

10.1 Тематика выпускных квалификационных работ

1. Организация и проведение анализа состояния и использования земель сельскохозяйственного назначения.
2. Сравнение и оценка эффективности различных способов межевания.
3. Эффективность различных видов контроля за использованием и охраной земель.
4. Прогнозирование использования земельных ресурсов в административном районе.
5. Организация и порядок проведения инвентаризации различных категорий земель.
6. Актуализация кадастровой стоимости различных категорий земель.
7. Оценка рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости.
8. Эффективность ведения государственного земельного контроля в муниципальном образовании.
9. Управление земельными ресурсами города, административного района (субъекта РФ).
10. Организация инвентаризации земель по материалам космической съемки.
11. Инвентаризация земель различных категорий и угодий в хозяйстве (районе).
12. Муниципальный и производственный контроль за использованием земельных ресурсов

в системе управления объектами недвижимости.

13. Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в административном районе.
14. Эколого-хозяйственное районирование земельного фонда.
15. Применение мониторинга плодородия почв в целях совершенствования системы землеустройства организации.
16. Мониторинг подтопленных земель и совершенствование системы землеустройства организации.
17. Мониторинг засоленных земель и совершенствование системы землеустройства организации.
18. Мониторинг каменистости почв и совершенствование системы землеустройства организации.
19. Мониторинг проявления эрозионных процессов и его применение при совершенствовании системы землеустройства.
20. Использование ГИС-технологий для управления земельными ресурсами муниципального образования.
21. Планирование использования земельных участков и иных объектов недвижимости административно-территориальных образований.
22. Перспективное планирование размещения объектов недвижимости с использованием материалов государственного кадастра недвижимости.
23. Прогнозирование использования земель в субъекте РФ, районе или населенном пункте.
24. Применение методов прогнозирования использования земельных ресурсов в системе землеустройства района.
25. Применение данных государственного кадастра недвижимости для обоснования развития и размещения линейных объектов.
26. Прогнозирование использования объектов недвижимости по данным кадастра недвижимости и мониторинга земель в районе (регионе).
27. Разработка перспективного развития территории муниципального образования с привлечением данных государственного кадастра.
28. Применение данных кадастровой оценки земель при землеустройстве.
29. Организация проведения землеустройства различных территорий.
30. Использование материалов почвенного обследования в целях совершенствования системы землеустройства хозяйства.
31. Совершенствование структуры севооборотов в системе землеустройства хозяйства.
32. Эффективность использования естественных кормовых угодий в системе землеустройства хозяйства.
33. Обоснование изменения площади естественных кормовых угодий (пашни) в системе землеустройства хозяйства.
34. Организация и разведение лесных насаждений в системе землеустройства хозяйства.
35. Развитие бухгалтерского учета и методики оценки земельных активов.
36. Государственный учет и регистрация объектов недвижимости и земельных участков.
37. Развитие методики оценки экономической эффективности использования земельных угодий.
38. Развитие методики анализа экологической и социальной эффективности использования земельных угодий
39. Организация и методика бухгалтерского учета оборота сельскохозяйственных угодий.
40. Организация кадастрового учета земельных ресурсов.
41. Пути повышения эффективности использования естественных сенокосов и пастбищ.
42. Организационно-методические аспекты денежной оценки земель сельскохозяйственного назначения.
43. Контроль достоверности оценки, право собственности и использования земельных участков.

44. Пути повышения эффективности использования пойменных и орошаемых земель.
45. Современные подходы к стоимостной оценке качества земли.
46. Методологические аспекты и практика государственного учета и регистрации объектов недвижимости.
47. Геодезическая и картографическая основа государственного кадастра объектов недвижимости.
48. Ведение учета в государственном кадастре недвижимости.
49. Принципы, виды оценок и подходы к оценке объектов недвижимости.
50. Доходный, сравнительный и затратный подходы к оценке земельных угодий.

10.2 Примерные планы выпускных квалификационных работ

Тема 1 Организация анализа состояния и использования земель сельскохозяйственного назначения

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УГОДИЙ

1.1 Сущности земель сельскохозяйственного назначения и их классификация по видам земельных угодий

1.2 Нормативное регулирование земельных отношений и порядка использования земель сельскохозяйственного назначения

2 СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ (НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации, ее правовой статус и виды деятельности

2.2 Состояние обеспеченности организации земельными угодьями и тенденции их изменения

2.3 Анализ эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения

3 ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

3.1 Пути повышения эффективности использования пашни

3.2 Пути повышения эффективности использования сенокосов и пастбищ

3.3 Пути повышения эффективности использования прочих земельных угодий

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 5 Организация и порядок проведения инвентаризации различных категорий земель

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УГОДИЙ

1.1 Теоретические положения и организационные мероприятия проведения инвентаризации земельных угодий

1.2 Нормативное регулирование и методические аспекты проведения инвентаризации различных категорий земель

2 АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УГОДИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ (РАЙОНЕ, ОБЛАСТИ, РЕСПУБЛИКИ)

2.1 Анализ состояния и динамики земельных угодий

2.2 Анализ использования сельскохозяйственных угодий

2.3 Анализ степени использования земель не сельскохозяйственного назначения

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ ЗЕМЕЛЬ

3.1 Организационные мероприятия по проведению инвентаризации земельных угодий

3.2 Техничко-измерительные средства проведения инвентаризации земельных угодий

3.3 Методика последовательности проведения инвентаризации земельных угодий, оформление и отражение ее результатов

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 15 Применение мониторинга плодородия почв в целях совершенствования системы землеустройства хозяйства

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МОНИТОРИНГА ПЛОДОРОДИЯ ПОЧВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УГОДИЙ

- 1.1 Теоретические положения мониторинга почв земельных угодий
- 1.2 Методические основы оценки качества почв и мониторинга земельных угодий

2 СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ (НАЗВАНИЕ)

- 2.1 Организационно-экономическая характеристика организации, ее правовой статус и виды деятельности
- 2.2 Состояние и обеспеченность земельными угодьями и эффективность их использования
- 2.3 Состояние качества почв земельных угодий организации

3 МОНИТОРИНГ ПЛОДОРОДИЯ ПОЧВ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1 Организация и порядок проведения мониторинга плодородия почв земельных угодий
- 3.2 Анализ и оценка результатов мониторинга плодородия почв земельных угодий
- 3.3 Совершенствование системы землеустройства с учетом результатов мониторинга плодородия почв земельных угодий

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 35 Развитие бухгалтерского учета и методики оценки земельных активов

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ УЧЕТА И ОЦЕНКИ ЗЕМЕЛЬНЫХ АКТИВОВ

- 1.1 Теоретические положения развития учета и оценки земельных активов
- 1.2 Нормативное регулирование учета земельных активов

2 СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ УГОДИЯМИ, ИХ УЧЕТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

- 2.1 Организационно-экономическая характеристика организации, ее правовой статус и виды деятельности
- 2.2 Анализ обеспеченности земельными угодьями и оценка эффективности их использования
- 2.3 Современное состояние учета и внутреннего контроля земельных активов

3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗЕМЕЛЬНЫХ АКТИВОВ

- 3.1 Организация первичного учета земельных активов и пути ее совершенствования
- 3.2 Организация аналитического и синтетического учета земельных активов и пути его совершенствования
- 3.3 Развитие методики оценки различных земельных угодий (активов)

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

11 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

- 1. Алборов Р.А., Концевой Г.Р. Методические указания и тематика для выполнения выпускных квалификационных работ магистрантов по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры». – Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2018.- 30с. Режим доступа:<https://portal.izhgsha.ru>

2. Алборов Р.А., Концевой Г.Р. Методические указания для практических занятий, тестовые задания и вопросы для самоконтроля знаний студентов по дисциплине «Государственный учет, регистрация и оценка объектов недвижимости» направления подготовки «Землеустройство и кадастры». – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018.- 20 с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>
3. Алборов Р.А., Концевой Г.Р. Методические указания для практических занятий, тестовые задания и вопросы для самоконтроля знаний студентов по дисциплине «Особенности анализа эффективности использования земельных активов», по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры». – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018.- 26 с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>
4. Алборов Р.А., Концевой Г.Р. Методические указания для практических занятий, тестовые задания и вопросы для самоконтроля знаний студентов по дисциплине «Учет и оценка земельных активов», по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры». – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018.- 21с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>

11.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА

Основная литература:

1. Землеустройство, кадастр недвижимости и мониторинг земельных ресурсов [Электронный ресурс] / ред.: Л.О. Григорьева, ред.: В.Н. Хертуев.- Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2019.- 452 с.- Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/688258>
2. Кадастровая оценка земли и иной недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры" (уровень магистратуры)/В. А. Павлова, О. Ю. Лепихина.- СПб.: СПбГАУ, 2017. -[Электронный ресурс].- 153 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/705772>
3. Алборов, Р.А. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Р.А. Алборов .- 3-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 410с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363168>
4. Остаев Г.Я. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений / Учебное пособие / Г.Я. Остаев и др.-Владикавказ: изд-во ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2018, - 480с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/134567/#2>
5. Бондина, Н.Н. Экономический анализ в системе управления организацией [Электронный ресурс] / И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, Н.Н. Бондина. - Пенза: РИО ПГАУ, 2020.- 196 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/727449>
6. Алборов Р.А. Управленческий учет в организациях АПК. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 346с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363169>
7. Алборов, Р.А. Контроль и ревизия деятельности сельскохозяйственных кооперативов [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.М. Концевая, С.Р. Концевая, Р.А. Алборов .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 252 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363164>

Дополнительная литература:

1. Столярова, О.А. Управленческий анализ в отраслях АПК [Электронный ресурс] / Ю.В. Решеткина, О.А. Столярова.- Пенза: РИО ПГАУ, 2020.- 164 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720009>
2. Стовбыра, Т.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / К.В. Нецымайло, Т.В. Стовбыра.- : [Б.и.], 2019.- 40 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/692861>
3. Многомерный статистический анализ [Электронный ресурс] / Е.Ц. Чимитдоржиева.- Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2019.- 146 с. - ISBN 978-5-9793-1404-4.- Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/706335>
4. Землеустройство, кадастр недвижимости и мониторинг земельных ресурсов [Электронный ресурс] / ред.: Л.О. Григорьева.- Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2020. - 548с. - ISBN 978-5-9793-1503-4.- Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/730583>
5. Алексеева, Н.А. Государственный учет, регулирование и оценка недвижимости [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Н.А. Алексеева.- Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА,

2020.- 48 с. - Электрон.текстовые данные (629 Кб).- Режим доступа:
<https://lib.rucont.ru/efd/732924>

Методические рекомендации по бухгалтерскому учету Минсельхоза России

1. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций (утверждены приказом Минсельхоза РФ 31.01.2003г. № 26). – М.: Минсельхоз РФ, 2003. – 75с.
2. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ 6.06.2003г. №792). – М.: Минсельхоз РФ, 2003. – 205с.
3. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету уставного капитала и расчетов с учредителями в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2005. – 45с.
4. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету биологических активов и результатов их биотрансформации в сельском хозяйстве (приняты Научно-техническим советом Минсельхоза РФ протокол №20-а от 07.07.2009). - М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2011.-56с.
5. Отраслевые методические рекомендации по бухгалтерскому учету в сельскохозяйственных организациях государственных субсидий и других видов государственной помощи (утверждены приказом Минсельхоза РФ 02.02.2004г. №75). - М.: Минсельхоз РФ, 2004. – 27с.
6. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008. – 182 с.
7. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008. – 151с.

Ресурсы интернет:

Министерство финансов (Минфин) www.minfin.ru
Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз) www.mcx.ru
Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики www.udmurt.ru
Банк России www.cbr.ru
Пенсионный фонд России (ПФР) www.pfrf.ru
Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС) www.ffoms.ru
Фонд социального страхования www.fss.ru
Федеральная налоговая служба www.nalog.ru
Федеральная служба государственной статистики (Росстат) www.rosstat.gov.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет
Работа в электронно-библиотечных системах
Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)
Мультимедийные лекции
Работа в компьютерном классе
Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. AstraLinuxCommonEdition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. Профессиональная ГИС «Карта-2011». Договор №Л-129/10 (752) от 25.11.2010.

5. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс».

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции, практики	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Приложение А
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра _____

Утверждаю:
зав. кафедрой _____
подпись
« ___ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на подготовку выпускной квалификационной работы
студенту-магистранту _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

утверждена приказом по академии от « ___ » _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом-магистрантом законченной работы _____

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе

1. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

Руководитель _____
(ученая степень, звание) _____ (подпись)
(И.О.Фамилия)

Задание принял к исполнению (дата) _____

Студент-магистрант _____
(курс) _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Приложение Б
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра _____

Допускается к защите:
зав. кафедрой, д.э.н., профессор

(Фамилия И.О.)
_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: _____
(название темы)

Направление подготовки _____ «Землеустройство и кадастры»
(шифр)

Выпускник _____
(дата, подпись) _____ (Ф.И.О.)

Научный руководитель
к.э.н., доцент _____
(дата, подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ижевск 20__

Приложение В

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ

Государственной экзаменационной комиссии

Направляется студент-магистрант _____

Фамилия Имя Отчество

направления подготовки «Землеустройство и кадастры» на защиту выпускной квалификационной работы на тему: _____

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ

Магистрант

Фамилия Имя Отчество

завершил обучение в магистратуре в установленный срок со следующими результатами:

- полностью выполнил индивидуальный план работы;
- сдал государственный (ые) экзамен (ы);
- полностью завершил работу над выпускной квалификационной работой и подготовил материалы к защите. Оригинальность текста выпускной квалификационной работы составляет _____ %.

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Магистрант

Фамилия Имя Отчество

за время обучения в магистратуре ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА с 20__ по 20__ гг. полностью выполнил(а) учебный план по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры», со следующими оценками:

отлично _____ %,
хорошо _____ %,
удовлетворительно _____ %.

Средний бал успеваемости магистранта _____

Секретарь факультета _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Декан факультета _____

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение

**Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации
обучающихся
(приложение к рабочей программе ГИА)**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры»

Этапы формирования и элементы компетенций	Общекультурные компетенции (ОК)			Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Профессиональные компетенции (ПК)																	
	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6			ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5			ПК-1			ПК-2			ПК-3			ПК-4			ПК-5			ПК-6		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Элементы формирования этапов компетенций	Знать	уметь	Владеть	Знать	уметь	Владеть	Знать	уметь	Владеть	Знать	уметь	Владеть	Знать	уметь	Владеть	Знать	уметь	Владеть	Знать	уметь	Владеть	Знать	уметь	Владеть

Таблица 2 - В результате освоения ООП по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает методику критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Владеет навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеет навыками и методикой управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды,	Знает порядок организации и руководства работы команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную

	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает методику применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Владеет навыками применения современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает основы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Владеет навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает порядок определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	Знает принципы решения производственных задач и (или) осуществления научно-исследовательской деятельности на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	Умеет решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	Владеет навыками решения производственных задач и (или) осуществления научно-исследовательской деятельности на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров
ОПК-2	Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры,	Знает методы и процедуры разработки научно-технической, проектной и служебной документации, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	Умеет разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	Владеет навыками, методами и процедурами разработки научно-технической, проектной и служебной документации, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий

	публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий			
ОПК-3	Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	Знает теоретические основы и методы осуществления поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности	Умеет осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	Владеет навыками и методами осуществления поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности
ОПК-4	Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Знает методы и технологии выполнения исследований, оценки и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Умеет определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Владеет навыками определения методов, технологий выполнения исследований, оценки и обосновывания результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях
ОПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	Знает теоретические и методические основы разработки и реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности	Умеет разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	Владеет навыками и методикой разработки и реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности
ПК-1	Способен применять знания законодательства РФ в профессиональной сфере для регулирования земельно-имущественных отношений	Знает законодательство РФ в профессиональной сфере для регулирования земельно-имущественных отношений	Умеет применять знания законодательства РФ в профессиональной сфере для регулирования земельно-имущественных отношений	Владеет навыками применения знаний законодательства РФ в профессиональной сфере для регулирования земельно-имущественных отношений
ПК-2	Способен осуществлять управление проектными решениями в области	Знает теорию и методы управления проектными решениями в области землеустройства и кадастров	Умеет осуществлять управление проектными решениями в области землеустройства и кадастров	Владеет навыками и методами управления проектными решениями в области землеустройства и кадастров

	землеустройства и кадастров			
ПК-3	Способен использовать современные технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации в области землеустройства и кадастров	Знает современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации в области землеустройства и кадастров	Умеет использовать современные технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации в области землеустройства и кадастров	Владеет навыками и современными технологиями сбора, систематизацией, обработкой и учета информации в области землеустройства и кадастров
ПК-4	Способен проводить самостоятельные исследования в области землеустройства и кадастров	Знает методику и процедуры проведения самостоятельных исследований в области землеустройства и кадастров	Умеет проводить самостоятельные исследования в области землеустройства и кадастров	Владеет навыками, методикой и процедурами проведения самостоятельных исследований в области землеустройства и кадастров
ПК-5	Способен применять современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости	Знает принципы, современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости	Умеет применять современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости	Владеет навыками, современными методиками и технологиями мониторинга земель и недвижимости
ПК-6	Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать уровень знаний	Знает принципы, методы и современные технологии передачи знаний и опыта, методику контроля процессов исследований, модели и технологии повышения уровня знаний	Умеет передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать уровень знаний	Владеет навыками, методами и современными технологиями передачи знаний и опыта, навыками и методикой контроля процесса исследований, навыками, моделями и технологиями

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 3 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1	Способен осуществлять критический анализ ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знает методику критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знает проблемную ситуацию как систему	Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие	Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий деятельности
		Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Умеет применять методы анализа для решения проблемных ситуаций	Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций	Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий
		Владеет навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Владеет методами анализа для решения проблемных ситуаций	Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций	Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает этапы жизненного цикла проекта;	Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта;	Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами
		Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Умеет разрабатывать план реализации проекта	Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования на практике
		Владеет навыками и методикой управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеет методами управления проектом	Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла и развития экономического субъекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает порядок организации и руководства работы команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает методики руководства и формирования команд	Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами, стратегию достижения поставленной цели
		Умеет организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Умеет координировать деятельность участников команды	Умеет координировать, корректировать деятельность участников команды	Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели
		Владеет навыками организации и руководства работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы	Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы и способами управления командной работой	Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач
УК-4	Способен применять современные коммуникативные	Знает методику применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии.	

	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	профессионального взаимодействия		коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках;	в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия
		Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Умеет устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности,	Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности	Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия
		Владеет навыками применения современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции	Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском языке,	Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает основы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает закономерности социально-исторического развития различных культур;	Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;	Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействии в цифровой среде цифровых средств
		Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Умеет понимать межкультурное разнообразие общества;	Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;	Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействия с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде
		Владеет навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия	Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов	Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых технологий
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает порядок определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Знает методики самооценки с использованием соответствующих цифровых технологий	Знает методики самооценки, самоконтроля с использованием соответствующих цифровых технологий	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием соответствующих цифровых технологий
		Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности	Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования	Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и соответствующих цифровых технологий
		Владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки	Владеет технологиями управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни	Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни	Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием соответствующих цифровых технологий

ПК-6	Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать уровень знаний	Знает принципы, методы и современные технологии передачи знаний и опыта, методику контроля процессов исследований, модели и технологии повышения уровня знаний	Знает принципы, методы и современные технологии передачи знаний и опыта	Знает принципы, методы и современные технологии передачи знаний и опыта, методику контроля процессов исследований	Знает принципы, методы и современные технологии передачи знаний и опыта, методику контроля процессов исследований, модели и технологии повышения уровня знаний
		Умеет передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать уровень знаний	Умеет передавать знания и опыт,	Умеет передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования,	Умеет передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать уровень знаний
		Владеет навыками, методами и современными технологиями передачи знаний и опыта, навыками и методикой контроля процесса исследований, навыками, моделями и технологиями	Владеет навыками, методами и современными технологиями передачи знаний и опыта	Владеет навыками, методами и современными технологиями передачи знаний и опыта, навыками и методикой контроля процесса исследований	Владеет навыками, методами и современными технологиями передачи знаний и опыта, навыками и методикой контроля процесса исследований, навыками, моделями и технологиями

3. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 4

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы по программе государственной итоговой аттестации, основы землеустройства и кадастровой деятельности- удовлетворительно (3); знать организационные и методические вопросы информационного обеспечения управления земельными ресурсами, их учета и оценки, практические вопросы землеустройства – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические и практические аспекты управления земельными ресурсами, их учета и оценки, практические вопросы землеустройства и кадастровой деятельности – отлично (5).
2 этап	Уметь формулировать ответы на основные вопросы по программе государственной итоговой аттестации, использовать основы землеустройства и кадастровой деятельности – удовлетворительно (3); уметь использовать организационные и методические вопросы информационного обеспечения управления земельными ресурсами, их учета и оценки, практические вопросы землеустройства – хорошо (4); уметь использовать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические и практические аспекты управления земельными ресурсами, их учета и оценки, практические вопросы землеустройства и кадастровой деятельности – отлично (5).
3 этап	Владеть практическими вопросами по программе государственной итоговой аттестации, основами землеустройства и кадастровой деятельности – удовлетворительно (3); владеть навыками формирования организационных и методических аспектов информационного обеспечения управления земельными ресурсами, их учета и оценки, практических вопросов землеустройства – хорошо (4); владеть методами использования теоретических основ, нормативной базой и организационно-методическими и практическими аспектами управления земельными ресурсами, их учета и оценки, практическими вопросами землеустройства и кадастровой деятельности – отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по программе государственной итоговой аттестации:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредственно (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по государственной итоговой аттестации в объеме, необходимом для предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на ГИА;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения навыками по

всему программному материалу по государственной итоговой аттестации, осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по государственной итоговой аттестации, осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора производственной практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по государственной итоговой аттестации, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на ГИА;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Таблица 5 – Карта этапов формирования компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства формирования компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает методику критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость,

				литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками и методикой управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает порядок организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы

		Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает методику применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками применения современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает основы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита

				для публикаций, презентации и т.п.	выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает порядок определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	Знает принципы решения производственных задач и (или) осуществления научно-исследовательской деятельности на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР,	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента,

				составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками решения производственных задач и (или) осуществления научно-исследовательской деятельности на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	Знает методы и процедуры разработки научно-технической, проектной и служебной документации, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками, методами и процедурами разработки научно-технической, проектной и служебной документации, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	Знает теоретические основы и методы осуществления поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы

		Умеет осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками и методами осуществления поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Знает методы и технологии выполнения исследований, оценки и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками определения методов, технологий выполнения исследований, оценки и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	Знает теоретические и методические основы разработки и реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита

				для публикаций, презентации и т.п.	выпускной квалификационной работы
		Умеет разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками и методикой разработки и реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Способен применять знания законодательства РФ в профессиональной сфере для регулирования земельных отношений	Знает законодательство РФ в профессиональной сфере для регулирования земельных отношений	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет применять знания законодательства РФ в профессиональной сфере для регулирования земельных отношений	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками применения знаний законодательства РФ в профессиональной сфере для регулирования земельных отношений	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен осуществлять управление проектными решениями в области землеустройства и кадастров	Знает теорию и методы управления проектными решениями в области землеустройства и кадастров	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР,	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента,

				составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет осуществлять управление проектными решениями в области землеустройства и кадастров	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками и методами управления проектными решениями в области землеустройства и кадастров	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Способен использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации в области землеустройства и кадастров	Знает современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации в области землеустройства и кадастров	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации в области землеустройства и кадастров	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками и современными технологиями сбора, систематизацией, обработкой и учета информации в области землеустройства и кадастров	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы

ПК-4	Способен проводить самостоятельные исследования в области землеустройства и кадастров	Знает методику и процедуры проведения самостоятельных исследований в области землеустройства и кадастров	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет проводить самостоятельные исследования в области землеустройства и кадастров	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками, методикой и процедурами проведения самостоятельных исследований в области землеустройства и кадастров	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ПК-5	Способен применять современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости	Знает принципы, современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет применять современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками, современными методиками и технологиями мониторинга земель и недвижимости	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита

				для публикаций, презентации и т.п.	выпускной квалификационной работы
ПК-6	Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать уровень знаний	Знает принципы, методы и современные технологии передачи знаний и опыта, методику контроля процессов исследований, модели и технологии повышения уровня знаний	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать уровень знаний	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками, методами и современными технологиями передачи знаний и опыта, навыками и методикой контроля процесса исследований, навыками, моделями и технологиями	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

По результатам государственной итоговой аттестации студент в ходе сообщения, доклада, собеседования, устных ответов на защите выпускной квалификационной работы должен раскрыть содержание вопросов по государственной итоговой аттестации, а также актуальность, практическую значимость и результаты своей выпускной квалификационной работы.

4.1 Вопросы по индивидуальному собеседованию и по защите выпускной квалификационной работе, необходимые для оценки знаний, умений и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)

1. Автоматизация бухгалтерского учета земельных активов.
2. Анализ влияния качества земли на себестоимость продукции сельскохозяйственных культур.
3. Анализ влияния качества земли на урожайность сельскохозяйственных культур.
4. Анализ выполнения плана по эффективному использованию земельных активов.
5. Анализ зависимости эффективности сельскохозяйственного производства от качества земли.
6. Анализ показателей движения и трансформации земельных угодий.
7. Анализ показателей динамики сельскохозяйственных угодий.
8. Анализ показателей наличия и состояния земельных угодий.
9. Анализ показателей состава и размера земельных угодий.
10. Анализ показателей эффективности использования земельных участков под многолетними насаждениями.
11. Анализ показателей эффективности использования пашни.
12. Анализ показателей эффективности использования сенокосов и пастбищ.
13. Анализ состава и структуры посевных площадей.
14. Анализ состава и структуры сельскохозяйственных угодий.
15. Анализ эффективности использования прудовых земель.
16. В чем заключается необходимость бухгалтерского учета земельных активов?
17. В чем заключается необходимость денежной оценки земельных участков?
18. В чем заключается социальная эффективность использования земельных активов?
19. В чем заключается сущность земельных активов?
20. В чем заключается сущность и содержание экологической эффективности использования земельного актива?
21. В чем заключается сущность оценки качества земли по урожайности (экономическая оценка качества) сельскохозяйственных культур?
22. В чем заключается сущность оценки объектов недвижимости?
23. В чем заключается сущность сделок на объекты недвижимости?
24. В чем заключается сущность сравнительного анализа показателей эффективности использования земельных активов?
25. В чем заключаются особенности договора сделок с объектами недвижимости?
26. В чем заключаются особенности земельных участков как объектов гражданского права?

27. Виды сделок с объектами недвижимости.
28. Виды стоимостной оценки объектов недвижимости.
29. Геодезическая и картографическая основа государственного учета регистрации и оценки земельных участков.
30. Государственная регистрация права на недвижимость.
31. Государственный кадастровый учет земельных участков.
32. Дайте определение понятия эффективность?
33. Зависит ли эффективность использования сельскохозяйственных угодий от качества почв этих угодий?
34. Земельные активы (угодья) являются средствами труда или средствами в обороте?
35. Земельные участки как объекты недвижимости.
36. Значение бухгалтерского учета земельных активов.
37. Индексный анализ отдельных показателей эффективности использования земельных угодий.
38. Использование доходного подхода при стоимостной оценке земельных активов.
39. Использование затратного подхода при стоимостной оценке земельных активов.
40. Использование рыночного, сравнительного подхода при стоимостной оценке земельных активов.
41. Кадастровая нумерация объектов недвижимости в учете.
42. Кадастровые округа, районы и кадастровые кварталы.
43. Как понимается право собственности?
44. Как понимается сущность стратегического анализа земли?
45. Какие конечные показатели определяют при маргинальном анализе использования земельных участков?
46. Какие методы (способы) денежной оценки земельных участков используются в современных условиях?
47. Какие методы анализа эффективности использования земельных активов можно использовать?
48. Какие методы факторного анализа эффективности использования земельных используются в современных условиях?
49. Какие объекты недвижимости подлежат оценке?
50. Какие счета используются при отражении операций с земельными активами?
51. Какие угодья сельскохозяйственного назначения относятся к земельным активам?
52. Какими полномочиями (нормативными положениями) определяется право собственности на объект недвижимости?
53. Классификация земельных активов.
54. Классификация объектов недвижимости.
55. Классификация сделок с объектами недвижимости.
56. Маргинальный анализ эффективности использования земельных активов.

57. Методика стоимостной оценки земельных активов для их текущего учета и отражения в отчетности.
58. Методика стоимостной оценки земельных активов при их передаче в аренду.
59. Методика стоимостной оценки земельных активов при их передаче в залог.
60. Методика стоимостной оценки земельных активов при их передаче по договору дарения.
61. Методика стоимостной оценки земельных активов при их продаже.
62. Методика стоимостной оценки земельных активов при осуществлении их обмена.
63. Методика стоимостной оценки земельных активов при передаче в счет вклада в паевой фонд.
64. Методика стоимостной оценки земельных активов при передаче по договору простого товарищества.
65. Методика стоимостной оценки земельных активов с учетом качества почв.
66. Методика учета операций с земельными активами на счетах бухгалтерского учета.
67. Методические подходы к стоимостной оценке земельных активов.
68. Методы стоимостной оценки объектов недвижимости.
69. Назовите виды стоимостной оценки объектов недвижимости?
70. Назовите земельные активы, относящиеся к сельскохозяйственным угодьям?
71. Назовите классификацию сделок с объектами недвижимости?
72. Назовите нормативно-правовую базу оценочной деятельности?
73. Назовите нормативную базу учета земельных активов?
74. Назовите основные экономические показатели эффективности использования пашни?
75. Назовите основные методические подходы к оценке земельных активов?
76. Назовите основные показатели экономической эффективности использования сельскохозяйственных угодий?
77. Назовите первичные документы, используемые при учете движения земельных активов?
78. Назовите подходы, используемые при оценке объектов недвижимости?
79. Назовите субъекты кадастровой деятельности и кадастрового учета?
80. Направления оборота земельных активов и сделок с ними.
81. Нормативное регулирование учета земельных активов.
82. Общие положения о государственной регистрации права на объекты недвижимости.
83. Объекты недвижимости как объекты гражданского права.
84. Объекты незавершенного строительства и их правовой режим.
85. Организация аналитического и синтетического учета земельных активов.
86. Организация и ведение первичного учета земельных активов.
87. Органы государственного кадастрового учета объектов недвижимости.

88. Органы и субъекты государственного кадастрового учета земельных участков.
89. Особенности договоров сделок с объектами недвижимости.
90. По каким единицам измерения ведется аналитический учет земельных участков?
91. По какой стоимости отражается ранее неучтенный земельный участок, выявленный при инвентаризации?
92. По какой стоимости оценивается площадь земельного участка, полученного безвозмездно?
93. По какой стоимости оценивается площадь пашни, принятой к бухгалтерскому учету в счет вклада в паевой фонд (уставный капитал)?
94. По какой стоимости оцениваются купленные земельные участки в бухгалтерском учете?
95. По какой стоимости оцениваются купленные земельные участки в организации?
96. Подходы к стоимостной оценке объектов недвижимости.
97. Показатели, характеризующие социальную эффективность земельных угодий.
98. Показатели, характеризующие экологическую эффективность земельных угодий.
99. Показатели, характеризующие экономическую эффективность земельных угодий.
100. Понятие и сущность объектов недвижимости.
101. Понятие и сущность права собственности.
102. Понятия эффективности земельных активов.
103. Порядок установления границ земельных участков и межевание объектов землеустройства.
104. Почему в современных условиях возникает необходимость денежной оценки земельных участков?
105. Правомочия собственника на объект недвижимости.
106. Приведите классификацию земельных активов.
107. Приведите организационные аспекты бухгалтерского учета земельных угодий.
108. Приведите основы государственного кадастрового учета.
109. Приведите признаки вещных прав на объекты недвижимости.
110. Приведите юридическую классификацию объектов недвижимости.
111. Признаки, определяющие вещные право на объект недвижимости.
112. Принципы и требования бухгалтерского учета земельных активов.
113. Принципы и требования государственного учета объектов недвижимости.
114. Принципы оценки объектов недвижимости.
115. Причины денежной оценки земельных активов?
116. Прокомментируйте сущность анализа динамики земельных угодий.
117. Прокомментируйте сущность государственного учета объектов недвижимости.

118. Прокомментируйте сущность государственной регистрации права на объекты недвижимости.
119. Прокомментируйте сущность объектов недвижимости.
120. Прокомментируйте сущность понятий «регистрация права», «регистрация сделок», «регистрация ограничений прав».
121. Прокомментируйте схематическое построение бухгалтерского учета земельных активов.
122. Прокомментируйте характеристики земельного актива как средства производства?
123. Пути повышения эффективности использования земельных угодий.
124. Пути совершенствования бухгалтерского учета земельных активов.
125. Пути совершенствования методики стоимостной оценки земельных активов.
126. Регистры аналитического и синтетического учета земельных активов.
127. Содержание экономической, экологической и социальной эффективности.
128. Содержание эффективности и результативности.
129. Сравнительный способ анализа показателей эффективности использования земельных активов.
130. Стратегический анализ показателей использования земельных активов.
131. Субъекты кадастровой деятельности и кадастрового учета.
132. Сущность земельных активов.
133. Сущность и значение стоимостной оценки земельных активов.
134. Сущность и содержание государственного учета объектов недвижимости.
135. Сущность оценки стоимости объекта недвижимости.
136. Сущность сделок с объектами недвижимости.
137. Сущность структурных элементов эффективности.
138. Счета бухгалтерского учета оборота земельных активов.
139. Факторный анализ эффективности использования земельных активов.
140. Формирование информации о земельных активах на счетах бухгалтерского учета.
141. Формирование отчетности по земельным активам и ее значение.
142. Чем отличается площадь залежи от площади пара?
143. Чем отличаются естественные и искусственные сенокосы?
144. Что из себя представляют объекты незавершенного производства?
145. Что означает анализ состава и структуры земельных угодий?
146. Что означает эффективность использования земельного актива?
147. Экономическая оценка земли по эффективности возделывания отдельных сельскохозяйственных культур.
148. Экономический анализ данных о земельном фонде.
149. Юридическое значение кадастрового учета земельных участков.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерием выставления оценок на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГЭК.

Члены ГЭК оценивают работу исходя из оценок доклада студента, его ответов на вопросы, представленного наглядного материала, содержания и оформления ВКР.

Решение об окончательной оценке ВКР принимается с учетом оценок научного руководителя, рецензента, членов ГЭК под руководством председателя на закрытом обсуждении.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

Итоговая оценка ВКР выставляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При неудовлетворительной оценке ВКР не засчитывается и диплом студенту не выдается.

Оценки выпускной квалификационной работы определяются исходя из четырех критериев

Качество выпускной квалификационной работы оценивается членами ГАК по составляющим, приведенным в таблице 6.

Таблица 6 – Критерии качества работы и их оценка

Наименование критерия	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Соответствие содержания ВКР заданию на ВКР	Полностью соответствует	В основном соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
Обоснованность и доказательность выводов и предложений	Имеется	В основном имеется	Частично имеется	Не имеется
Научное и практическое значение выполненной работы	Имеется	В основном имеется	Частично имеется	Не имеется
Грамотность изложения и качество оформления работы	Оформлена правильно, имеются незначительные стилистические и грамматические ошибки	Оформлена правильно, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки	Оформлена в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту	Оформлена небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки

Самостоятельность выполнения (владение материалом), использование нормативно - правовых актов, материалов научной и справочной литературы	Полностью	В основном	Частично	Нет
---	-----------	------------	----------	-----

Для выставления оценки «отлично» необходимо, чтобы оценка по четырем пунктам была «отлично», а по остальным – не ниже «хорошо».

Для выставления оценки «хорошо» допускается удовлетворительная оценка не более, чем по трем пунктам выше приведенных критериев.

При получении хотя бы по одному из пунктов неудовлетворительной оценки общая оценка не может быть выше, чем «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при оценке «неудовлетворительно» по четырем и более пунктам критериев

Оценка за доклад выставляется:

- «отлично» – доклад по трем критериям оценен на «отлично», по остальным – не ниже «хорошо»;
- «хорошо» - доклад по трем критериям оценен на «отлично» и «хорошо», по остальным – не ниже «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно» - доклад не более, чем по двум критериям оценен на «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно» – доклад по трем и более критериям оценен на «неудовлетворительно».

Таблица 7 – Критерии доклада и их оценка

Наименование критерия	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы	Полностью соответствует	В основном соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
Выделение научной и практической ценности выполненной работы	Имеется	В основном имеется	Частично имеется	Нет
Доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу	Имеется	В основном имеется	Частично имеется	Нет
Качество изложения	Свободное и четкое	В основном свободное	Привязан к тексту	Низкое

Ответы на заданные вопросы оцениваются:

- «отлично» - если ответ правильный, уверенный, четкий и полный;
- «хорошо» - если ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов;

- «удовлетворительно» - если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов;

- «неудовлетворительно» - если ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, дипломник не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

Общая оценка за ответы на вопросы складывается из оценок, полученных за отдельные ответы, и определяется следующим образом:

- «отлично» - если не менее половины оценок - «отлично», остальные - «хорошо»;

- «хорошо» - если не менее половины оценок не ниже «хорошо», остальные - «удовлетворительно»;

- «удовлетворительно» - если более половины оценок не ниже «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно» - если не выполняются требования для получения удовлетворительной оценки.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы определяется средним баллом оценок, полученных по критериям:

- «отлично» - если средний балл не менее 4,5 при условии, что оценка за качество квалификационной работы «отлично»;

- «хорошо» - если средний балл не менее 3,5 при условии, что оценка за качество квалификационной работы не ниже «хорошо»;

- «удовлетворительно» - если не менее 3-х оценок не ниже «удовлетворительно» (при наличии одной оценки «неудовлетворительно»). Необходимым условием является наличие положительной оценки за качество работы;

- «неудовлетворительно» - если не выполнены требования для получения удовлетворительной оценки.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается квалификация магистр по направлению 21.04.02 – «Землеустройство и кадастры», и выдается диплом государственного образца.