

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000003283



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра экономики АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Введение в профессиональную деятельность

Уровень образования: Специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ № 293 от 14.04.2021 г.)

Разработчики:

Гоголев И. М., доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2021 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме подготовки бакалавра, обеспечить соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и организации учебного процесса, научной деятельности и воспитательной работы со студентами.

Задачи дисциплины:

- приобретение теоретических знаний о направлениях деятельности ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА;
- овладение информацией о подготовке бакалавра согласно Федеральному государственному образовательному стандарту соответствующего направления;
- овладение навыками самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Изучению дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» предшествует освоение дисциплин (практик):

История;

Обеспечение продовольственной безопасности государства;

Линейная алгебра.

Освоение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Документирование управленческой деятельности;

Ценообразование;

Мировая экономика и международные экономические отношения;

Философия;

Экономическая теория;

Экономическая информатика.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

Студент должен уметь:

Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций и учреждений, использовать средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками, техникой и методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

- ПК-4 Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методику осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами экономических субъектов

- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методики формирования команд, методы эффективного руководства коллективами

Студент должен уметь:

Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач

- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействии в цифровой среде

Студент должен уметь:

Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействие с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде

Студент должен владеть навыками:

Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| | | |
|--|-------------|----------------|
| Вид учебной работы | Всего часов | Первый семестр |
| Контактная работа (всего) | 32 | 32 |
| Лекционные занятия | 16 | 16 |
| Практические занятия | 16 | 16 |
| Самостоятельная работа (всего) | 76 | 76 |
| Виды промежуточной аттестации | | |
| Зачет | | + |
| Общая трудоемкость часы | 108 | 108 |
| Общая трудоемкость зачетные единицы | 3 | 3 |

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| | | |
|--|-------------|----------------|
| Вид учебной работы | Всего часов | Первый семестр |
| Контактная работа (всего) | 4 | 4 |
| Лекционные занятия | 2 | 2 |
| Практические занятия | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (всего) | 100 | 100 |
| Виды промежуточной аттестации | 4 | 4 |
| Зачет | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость часы | 108 | 108 |
| Общая трудоемкость зачетные единицы | 3 | 3 |

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

| Номер темы/раздела | Наименование темы/раздела | Всего часов | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|--------------------|--|-------------|-----------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | | | | |
| Раздел 1 | Введение в профиль как ознакомительный курс для адаптации студентов при обучении в вузе | 108 | 16 | 16 | | 76 |
| Тема 1 | Структура академии, факультета. Основные положения организации учебного процесса | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| Тема 2 | Основные положения ФГОСа ВО по направлениям бакалавриата | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| Тема 3 | Законодательная база высшего образования | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| Тема 4 | Нормативные документы регламентирующие деятельность ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА | 14 | 2 | 2 | | 10 |

| | | | | | |
|--------|---|----|---|---|----|
| Тема 5 | Актуальные проблемы современной экономики России и Удмуртии | 50 | 8 | 6 | 36 |
|--------|---|----|---|---|----|

Содержание дисциплины (очное обучение)

| Номер темы | Содержание темы |
|------------|--|
| Тема 1 | История становления Ижевской ГСХА и экономического факультета. Структура Ижевской ГСХА. Органы управления. Структура факультета и кафедр. Студенческое общежитие. Положение о студенческом общежитии. Правила внутреннего распорядка и проживания в студенческих общежитиях. Студенческая самоуправление. Права и обязанности студента. Организация учебного процесса в академии. Федеральный государственный образовательный стандарт. Примерные учебные планы. Организация экзаменационных сессий. Положение о практике, положение о курсовом и дипломном проектировании. Воспитательная работа со студентами. Формы организации воспитательной работы. Культурно-массовая работа студентов. Спортивно-массовая работа. |
| Тема 2 | Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата. Выпускник должен обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (ФГОС ВО). Рабочие учебные планы. Примерные программы дисциплин. Учебные семестры. Расписание занятий. Организация экзаменационных сессий. Положение о практике, положение о курсовом и дипломном проектировании. |
| Тема 3 | Законодательная база высшего образования. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ), приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и т.д. |
| Тема 4 | Нормативные документы, регламентирующие деятельность академии: Устав академии. Положения: о факультете; о кафедре. Правила внутреннего трудового и учебного распорядка ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА. Студенческое общежитие. Положение о студенческом общежитии. Правила внутреннего распорядка и проживания в студенческих общежитиях. Студенческая самоуправление. Права и обязанности студента. (Положение об Ученом совете Академии и других советах, положение о структурных подразделениях, положение о выборах ректора, положение об аспирантуре и докторантуре в Академии, положение об общежитии, положение о научно-исследовательской работе, положение об оплате труда работников Академии, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников, коллективный договор). Изучение положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов, положения о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг, положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации. Изучение положения о курсовых зачетах и экзаменах обучающихся. Библиотека академии. Учебный абонемент, научный абонемент, читальные залы. Поиск книг по каталогам библиотеки. Классификация УДК. Поиск по алфавитному и систематическому каталогу. Электронные ресурсы библиотеки. Правила пользования библиотечным фондом. Правила оформления библиографического списка. Примечание. Приглашаются представители библиотеки Ижевской ГСХА. |

| | |
|--------|--|
| Тема 5 | <p>Сущность, содержание и определение понятий: "производственная и непроизводственная сфера", "подразделения народного хозяйства" (сектор экономики), "отраслевой комплекс", "отрасль", "подотрасль", а также отраслей, оказывающий рыночные и нерыночные услуги.</p> <p>Экономическая классификация отраслей, комплексов, секторов, подразделений, принятая в Российской Федерации. Примечание. Лекция может проводиться с приглашением ученых-экономистов факультета.</p> <p>Диагностика направленности личности, деловая направленность, взаимоотношения. Примечание. Лекция может проводиться с участием специалистов в соответствующей области.</p> |
|--------|--|

Тематическое планирование (заочное обучение)

| Номер темы/раздела | Наименование темы/раздела | Всего часов | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|--------------------|--|-------------|----------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | Всего | 104 | 2 | 2 | | 100 |
| Раздел 1 | Введение в профиль как ознакомительный курс для адаптации студентов при обучении в вузе | 104 | 2 | 2 | | 100 |
| Тема 1 | Структура академии, факультета. Основные положения организации учебного процесса | 21 | 0,5 | 0,5 | | 20 |
| Тема 2 | Основные положения ФГОСа ВО по направлениям бакалавриата | 15 | 0,5 | 0,5 | | 14 |
| Тема 3 | Законодательная база высшего образования | 21 | 0,5 | 0,5 | | 20 |
| Тема 4 | Нормативные документы регламентирующие деятельность ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА | 21 | 0,5 | 0,5 | | 20 |
| Тема 5 | Актуальные проблемы современной экономики России и Удмуртии | 26 | | | | 26 |

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

Содержание дисциплины (заочное обучение)

| Номер темы | Содержание темы |
|------------|-----------------|
|------------|-----------------|

| | |
|--------|--|
| Тема 1 | История становления Ижевской ГСХА и экономического факультета. Структура Ижевской ГСХА. Органы управления. Структура факультета и кафедр. Студенческое общежитие. Положение о студенческом общежитии. Правила внутреннего распорядка и проживания в студенческих общежитиях. Студенческая самоуправление. Права и обязанности студента. Организация учебного процесса в академии. Федеральный государственный образовательный стандарт. Примерные учебные планы. Организация экзаменационных сессий. Положение о практике, положение о курсовом и дипломном проектировании. Воспитательная работа со студентами. Формы организации воспитательной работы. Культурно-массовая работа студентов. Спортивно-массовая работа. |
| Тема 2 | Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата. Выпускник должен обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (ФГОС ВО). Рабочие учебные планы. Примерные программы дисциплин. Учебные семестры. Расписание занятий. Организация экзаменационных сессий. Положение о практике, положение о курсовом и дипломном проектировании. |
| Тема 3 | Законодательная база высшего образования. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ), приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и т.д. |
| Тема 4 | Нормативные документы, регламентирующие деятельность академии: Устав академии. Положения: о факультете; о кафедре. Правила внутреннего трудового и учебного распорядка ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА. Студенческое общежитие. Положение о студенческом общежитии. Правила внутреннего распорядка и проживания в студенческих общежитиях. Студенческая самоуправление. Права и обязанности студента. (Положение об Ученом совете Академии и других советах, положение о структурных подразделениях, положение о выборах ректора, положение об аспирантуре и докторантуре в Академии, положение об общежитии, положение о научно-исследовательской работе, положение об оплате труда работников Академии, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников, коллективный договор). Изучение положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов, положения о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг, положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации. Изучение положения о курсовых зачетах и экзаменах обучающихся. Библиотека академии. Учебный абонемент, научный абонемент, читальные залы. Поиск книг по каталогам библиотеки. Классификация УДК. Поиск по алфавитному и систематическому каталогу. Электронные ресурсы библиотеки. Правила пользования библиотечным фондом. Правила оформления библиографического списка. Примечание. Приглашаются представители библиотеки Ижевской ГСХА. |

| | |
|--------|--|
| Тема 5 | <p>Сущность, содержание и определение понятий: "производственная и непроизводственная сфера", "подразделения народного хозяйства" (сектор экономики), "отраслевой комплекс", "отрасль", "подотрасль", а также отраслей, оказывающий рыночные и нерыночные услуги.</p> <p>Экономическая классификация отраслей, комплексов, секторов, подразделений, принятая в Российской Федерации. Примечание. Лекция может проводиться с приглашением ученых-экономистов факультета.</p> <p>Диагностика направленности личности, деловая направленность, взаимоотношения. Примечание. Лекция может проводиться с участием специалистов в соответствующей области.</p> |
|--------|--|

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Пучкова В. Ф., Шленская Т. В. Введение в профессию [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной формы обучения и может быть использовано ими при аудиторной подготовке и самостоятельном изучении материала, а также при изучении учебных дисциплин «Организация производства и обслуживания на предприятиях», - Смоленск: Универсум, 2013. - Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/229056>

2. Кусакина О. Н., Рязанцев И. И., Медведева Л. И., Ионов Ч. Х., Абонеева Е. В., Эжба А. Г., Шевхужев М. А., Ионов М. Ч. Экономическая теория (микроэкономика и макроэкономика) [Электронный ресурс]: учебное пособие для сельскохозяйственных вузов, ред. Кусакина О. Н. - Издание 2-е изд., доп. и перераб. - Ставрополь: АГРУС, 2012. - 472 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314466/info>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Первый семестр (76 ч.)

Вид СРС: Творческое задание (выполнение) (10 ч.)

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать

собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Вид СРС: Собеседование (подготовка) (10 ч.)

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (56 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (100 ч.)

Вид СРС: Творческое задание (выполнение) (10 ч.)

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Вид СРС: Собеседование (подготовка) (10 ч.)

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (56 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (24 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

| Коды компетенций | Этапы формирования | | |
|------------------------|-------------------------------|----------------|---|
| | Курс, семестр | Форма контроля | Разделы дисциплины |
| ПК-1 ПК-4 УК-3 УК-5 | 1 курс, Первый семестр | Зачет | Раздел 1: Введение в профиль как ознакомительный курс для адаптации студентов при обучении в вузе. |

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

| Уровень сформированности компетенции | Шкала оценивания для промежуточной аттестации | |
|--------------------------------------|---|------------|
| | Экзамен (дифференцированный зачет) | Зачет |
| Повышенный | 5 (отлично) | зачтено |
| Базовый | 4 (хорошо) | зачтено |
| Пороговый | 3 (удовлетворительно) | зачтено |
| Ниже порогового | 2 (неудовлетворительно) | не зачтено |

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Введение в профиль как ознакомительный курс для адаптации студентов при обучении в вузе

ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

1. Исторический опыт и современные тенденции во взаимоотношении политики и экономики
2. Качества личности, внешние и внутренние факторы для успешной карьеры
3. Как правовая культура отражается на развитии экономики
4. Зарубежный опыт правового обеспечения деятельности финансовых структур и предпринимательской деятельности
5. Конкурентоспособность экономики УР в российской экономике
6. Отраслевая специфика организаций АПК

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. Основные положения организации учебного процесса
2. Место и роль каждой дисциплин в подготовке специалиста
3. Актуальные проблемы современной экономики России и Удмуртии
4. Физическое и нравственное здоровье личности
5. Профессиональные навыки и качества будущего менеджера (экономиста)
6. Способы социального взаимодействия
7. Порядок принятия решений с соблюдением этических принципов

ПК-4 Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

1. Документы, регламентирующие деятельность вузов
2. Права и обязанности студентов
3. Законодательная база высшего образования
4. Основные положения ФГОСа
5. Положение об Ученом совете Академии
6. Рабочий учебный план специальности. Блоки и циклы дисциплин

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

1. Научные гипотезы, их место при проведении экономических исследований и предъявляемые к ним требования
2. Понятие аналогии и ее применение в экономических исследованиях
3. Значение использования информационной сети Интернет для накопления научных материалов
4. Правила пользования библиотекой
5. Основы межкультурной коммуникации
6. Влияние информационных технологий на экономические исследования

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Первый семестр (Зачет, ПК-1, ПК-4, УК-3, УК-5)

1. Предмет, метод, цели и задачи курса "Введение в профессиональную деятельность"
2. Структура академии, факультета
3. Основные положения организации учебного процесса
4. Права и обязанности студентов дневной формы обучения
5. Организация воспитательной работы со студентами
6. Основные положения ФГОСа
7. Рабочий учебный план специальности. Блоки и циклы дисциплин
8. Место и роль каждой дисциплин в подготовке специалиста
9. Законодательная база высшего образования

10. Положение об Ученом совете Академии
11. Положение о научно-исследовательской работе
12. Актуальные проблемы современной экономики России и Удмуртии
13. Особенности развития экономики в аграрной сфере
14. Правила пользования библиотечным фондом
15. Правила оформления библиографического списка
16. Изучение положения о курсовых зачетах и экзаменах
17. Физическое и нравственное здоровье личности
18. Имидж современного менеджера (экономиста)
19. Профессиональные навыки и качества будущего менеджера (экономиста)
20. Содержание плана и программы выполнения научного исследования
21. Формы представления результатов научного исследования
22. Выдвижение рабочей гипотезы при проведении научного исследования
23. Использование литературных и других документальных источников информации при проведении экономических исследований
24. Пути накопления материалов при проведении научных исследований
25. Значение использования информационной сети Интернет для накопления научных материалов

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Пучкова В. Ф., Шленская Т. В. Введение в профессию [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной формы обучения и может быть использовано ими при аудиторной подготовке и самостоятельном изучении материала, а также при изучении учебных дисциплин «Организация производства и обслуживания на предприятиях, - Смоленск: Универсум, 2013. - Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/229056>

2. Кусакина О. Н., Рязанцев И. И., Медведева Л. И., Ионов Ч. Х., Абонеева Е. В., Эжба А. Г., Шевхужев М. А., Ионов М. Ч. Экономическая теория (микроэкономика и макроэкономика) [Электронный ресурс]: учебное пособие для сельскохозяйственных вузов, ред. Кусакина О. Н. - Издание 2-е изд., доп. и перераб. - Ставрополь: АГРУС, 2012. - 472 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314466/info>

3. Валеев Н. Н., Аксянова А. В., Гадельшина Г. А. Теория и практика эконометрики [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Казань: , 2010. - Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/261029>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://portal.izhgsha.ru> - Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА»
2. <http://www.insur-info.ru/> - Информация по экономическим и бухгалтерским наукам
3. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

| Формы работы | Методические указания для обучающихся |
|----------------------|---|
| Лекционные занятия | <p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p> |
| Лабораторные занятия | <p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); |

| | |
|-------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p> |
| <p>Самостоятельная работа</p> | <p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p> |
| <p>Практические занятия</p> | <p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> |

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.