

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000003032



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра менеджмента и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Управление бизнес-проектами и процессами

Уровень образования: Специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ № 293 от 14.04.2021 г.)

Разработчики:

Кондратьев Д. В., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2021 года

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - Цель дисциплины состоит в получении обучаемыми навыков грамотного структурирования экономических процессов и проектов в организациях АПК, научного сопровождения планированию, организации, контролю, реинжинирингу процессов и проектов через систему управления выбором, внедрением и применением выбранных, наиболее эффективных инструментов и механизмов их реализации для обеспечения экономической безопасности организации

Задачи дисциплины:

- ознакомление с процессными теориями управления организациями, с теоретическими основами, сущностью, содержанием, структурой, характеристиками элементов и классификациями бизнес-процессов и проектов
- ;
- освоение основ методологии проектирования и моделирования бизнес-процессов;
- усвоение методических и ознакомление с практическими основами организации и управления бизнес-процессами в организациях;
- получение практических навыков по разработке структур бизнес-процессов, обоснованию состава и характеристик их элементов, разработке системы критериев и показателей оценки;
- усвоение методического инструментария управления отдельными видами и конкретными бизнес-процессами;
- ознакомление с целями, задачами, сущностью проектов в системе финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов;
- усвоение основ правового регулирования проектной и процессной деятельности в РФ и в международной практике;
- освоение методов управления качеством проектов и процессов, методологического инструментария описания структуры и процессов проекта, методов оптимизации проектных решений;
- ознакомление со структурой и содержания основных документов экономического обоснования и оценки проектов;
- овладение методов и способов финансирования проектов, оценкой их рациональности и безопасности;
- ознакомление с основами процесса бюджетирования процессов и проектов, навыки планирования, прогнозирования статей бюджетов, составления таблиц денежных потоков;
- освоение методов оценки эффективности проектов и процессов, приобретение навыков расчета показателей эффективности;
- усвоение основ проектного риск-менеджмента, получение навыков расчета величины проектных рисков.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Управление бизнес-проектами и процессами» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 5 курсе, в 9 семестре.

Изучению дисциплины «Управление бизнес-проектами и процессами» предшествует освоение дисциплин (практик):

Управление качеством;  
Теория вероятностей и математическая статистика;  
Прогнозирование и планирование экономики;  
Оценка рисков;  
Методы оптимальных решений;  
Финансы;  
Информационные системы в экономике;  
Бухгалтерский финансовый учет;  
Статистика;  
Налоги и налогообложение;  
Комплексный экономический анализ;  
Экономический анализ;  
Управление организацией (предприятием);  
Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Освоение дисциплины «Управление бизнес-проектами и процессами» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Преддипломная практика;  
Государственный экзамен;  
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;  
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

Студент должен уметь:

Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций и учреждений, использовать средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками, техникой и методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

**- ПК-2 Способен вести и оценивать учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает организацию процесса и методики ведения учета и оценки учетных данных, составления, анализа и представления бухгалтерской, управленческой, статистической и налоговой отчетности экономического субъекта в соответствии с законодательством

Студент должен уметь:

Умеет организовывать процесс ведения учета и осуществлять оценку учетных данных, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта в соответствии с законодательством

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой ведения учета и оценки учетных данных, составления, анализа и представления бухгалтерской, управленческой, статистической и налоговой отчетности экономического субъекта в соответствии с законодательством

**- ПК-5 Способен исследовать и оценивать экономико-правовые и финансовые риски и их влияния на деятельность экономического субъекта**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные методы исследования и оценки экономико-правовых и финансовых рисков и их влияние на деятельность экономического субъекта

Студент должен уметь:

Умеет применять современные методы исследования и оценки экономико-правовых и финансовых рисков и их влияния на деятельность экономического субъекта

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками применения современных методов исследования и оценки экономико-правовых и финансовых рисков и их влияния на деятельность экономического субъекта

**- ПК-6 Способен применять комплекс современных информационных и автоматизированных систем в исследовании экономической безопасности предприятия**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает структуру и технологии применения комплекса современных информационных и автоматизированных систем в исследовании экономической безопасности предприятия

Студент должен уметь:

Умеет применять комплекс современных информационных и автоматизированных систем в исследовании экономической безопасности предприятия

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и технологиями применения комплекса современных информационных и автоматизированных систем в исследовании экономической безопасности предприятия

**- ПК-7 Способен моделировать организационно-управленческие (бизнес) процессы**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основные принципы и методы моделирования организационно-управленческих (бизнес) процессов

Студент должен уметь:

Умеет моделировать организационно-управленческие (бизнес) процессы

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой моделирования организационно-управленческих (бизнес) процессов

**- ПК-8 Способен проводить обследование организаций, выявлять организационно-управленческие потребности экономического субъекта, формировать требования к организационно -управленческой системе**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основные принципы обследования организаций, выявления организационно -управленческих потребностей экономического субъекта, формирования требований к организационно -управленческой системе

Студент должен уметь:

Умеет проводить обследование организаций, выявлять организационно -управленческие потребности экономического субъекта, формировать требования к организационно -управленческой системе

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками проведения обследования организаций, выявления организационно -управленческих потребностей и формирования требований к организационно -управленческой системе

**- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Девятый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
Практические занятия	52	52
Лекционные занятия	32	32
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>105</b>	<b>105</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
Экзамен	27	27
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

**Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Одиннадцатый семестр	Двенадцатый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	
Практические занятия	10	10	
Лекционные занятия	6	6	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>191</b>	<b>92</b>	<b>99</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>9</b>

Экзамен	9		9
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 5. Содержание дисциплины

### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Девятый семестр, Всего</b>	<b>189</b>	<b>32</b>	<b>52</b>		<b>105</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Теоретико-методологические основы декомпозиции и описания бизнес-процессов</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>10</b>		<b>20</b>
Тема 1	Бизнес-процессы как объект экономического управления	7	1	2		4
Тема 2	Критерии и показатели оценки бизнес-процессов организации	6,5	0,5	2		4
Тема 3	Основы методологии структурного анализа и описания бизнес-процессов	4,5	0,5			4
Тема 4	Описание бизнес-процессов в стандарте IDEF0	8	2	2		4
Тема 5	Описание бизнес-процессов в стандарте IDEF3	10	2	4		4
<b>Раздел 2</b>	<b>Теоретико-методологические основы измерения, оценки и реинжиниринга бизнес-процессов</b>	<b>54</b>	<b>10</b>	<b>16</b>		<b>28</b>
Тема 6	Функционально-стоимостной анализ как метод управления бизнес-процессами	5	1			4
Тема 7	Методический инструментарий измерения, оценки и реинжиниринга бизнес-процессов в ФСА методе	10	2	4		4
Тема 8	Основы бюджетирования бизнес-процессов	10	2	4		4
Тема 9	Методы и системы учета, анализа затрат и калькулирования себестоимости	5	1			4
Тема 10	ABC-метод как метод управления себестоимостью бизнес-процессов, продуктов и иных объектов затрат	7	1	2		4
Тема 11	Методологический инструментарий учета затрат и калькулирования себестоимости а ABC-методе	10	2	4		4
Тема 12	Основы моделирования и оптимизации бизнес-процессов	7	1	2		4
<b>Раздел 3</b>	<b>Теоретические сущность и особенности управления проектами</b>	<b>49</b>	<b>8</b>	<b>12</b>		<b>29</b>
Тема 13	Основные положения управления проектами	11	2	2		7
Тема 14	Жизненный цикл и структура проекта	11	2	2		7

Тема 15	Функциональные области управления проектами	14	2	4		8
Тема 16	Особенности и характеристики проектной деятельности	13	2	4		7
<b>Раздел 4</b>	<b>Методологические основы управления проектами</b>	<b>50</b>	<b>8</b>	<b>14</b>		<b>28</b>
Тема 17	Процессы управления проектами	12	2	2		8
Тема 18	Управление разработкой проекта	12	2	6		4
Тема 19	Управление реализацией проекта	12	2	2		8
Тема 20	Построение модели управления проектом	14	2	4		8

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	История и предпосылки зарождения науки управления бизнес-процессами. Основные понятия в управлении бизнес-процессами. Классификации бизнес-процессов. Сущность и содержание управления бизнес-процессами. Принципиальные отличия технологически и процессно-ориентированных организаций. Система и структура бизнес-процессов в организации, классификация типовых бизнес-процессов организации.
Тема 2	Методы и критерии оценки бизнес-процессов. Типовая структура и перечень критериев оценки бизнес-процессов. Критерии и показатели оценки входов и выходов бизнес-процессов. Критерии и показатели оценки хода бизнес-процессов. Критерии и показатели оценки потребителей бизнес-процессов. Методологический инструментарий разработки системы критериев и показателей оценки бизнес-процессов.
Тема 3	Основы понятия структурного анализа. Цели и задачи структурного анализа и моделирования бизнес-процессов. Система стандартов моделирования бизнес-процессов. Общие принципы разработки бизнес-процессов. Методология моделирования бизнес-процессов по SADT.
Тема 4	Сущность, назначение и концептуальные положения языка описания языка (стандарта). Структура функциональных блоков и правила их написания. Интерфейсные дуги и правила их написания. Варианты последовательности построения декомпозиции бизнес-процесса.
Тема 5	Сущность, назначение и концептуальные положения языка описания (стандарта). Типы диаграмм и форма их представления. Понятие и правила написания функциональных элементов. Элементы связи, виды и их назначение, правила их написания. Примечания и правила их написания. Перекрестки, понятие, назначения, типы, виды и разновидности перекрестков, правила их написания. Ссылки, типы, назначение, правила их написания.
Тема 6	Источники и предпосылки зарождения ФСА, история его развития и со-временные представления. Основные понятия ФСА. Особенности и основные характеристики ФСА. Концепция ФСА. Принципы ФСА. Правила описания сети процессов (операций) в ФСА.

Тема 7	Понятие ресурса, их виды, типы и разновидности. Структура определения стоимости бизнес-процесса. Правила и формула определения стоимости функции в операции (процессе). Правила и формула определения стоимости процесса (операции) в продукте. Правила и формула определения стоимости продукта (промежуточного продукта) в сети процессов (в деятельности) организации. Задачи ФСА. Алгоритм ФСА. Проблемы ФСА. Основные направления ФСА. Методический инструментарий оценки и реинжиниринга производительности бизнес-процесса. -//- стоимости бизнес-процесса. Цели, задачи и инструментарий получения информации для управления бизнес-процессами. Цели и задачи бюджетирования бизнес-процессов (операций).
Тема 8	Основные понятия, структура бюджета бизнес-процесса. Цели, задачи и методика бюджетирования количественных параметров бизнес-процессов. Контроль и оценка исполнения бюджетов
Тема 9	Традиционные методы учета затрат (попроцессный, позаказный, поперекладный и др.) Новые методы – стандарт-кост, директ-кост. Методы распределения затрат – прямые затраты на зарплату, прямые затраты на материалы, выручка, общие затраты, человеко-часы и т.д. Методики калькулирования себестоимости (примеры). Недостатки применяемых методов и методик для целей управления. Возможности применения отдельных методов для целей управления.
Тема 10	Предистория зарождения ABC-метода. Сущность и назначение ABC-метода. Цели и задачи ABC-метода. Методология ABC-метода – варианты алгоритмов учета затрат и калькулирования себестоимости. Достоинства и недостатки ABC-метода. Возможности и проблемы применения ABC-метода.
Тема 11	Распределение затрат на ресурсы, основные понятия, классификация ресурсов, объекты учета, базы распределения, статьи затрат. Перенесение стоимости ресурсов на процессы, основные понятия, классификация процессов, объекты учета, базы распределения, статьи затрат, правила переноса затрат в разрезе видов процессов (операций) – примеры, модель (система уравнений) распределения затрат. Перенесение стоимости операций на объекты затрат, основные понятия, классификация объектов затрат, базы распределения, статьи затрат, варианты алгоритмов переноса затрат на объекты.
Тема 12	Основные понятия и требования к организации процесса моделирования. Участники процесса моделирования и их функции. Правила и рекомендации по выделению и моделированию бизнес-процессов. Модели, регламенты и инструкции бизнес-процессов
Тема 13	Определение понятия «проект»; классификация проектов; концепция и базовые понятия управления проектами; Ситуации целесообразности перехода организационного управления к проектному режиму («управление проектами»); история развития теории и методики управления проектами; развитие системы управления проектами в России; актуальность управления проектами в перестроенных процессах хозяйствования и социальной организации гражданского общества России; профессиональные организации по управлению проектами; вопросы подготовки менеджерских кадров по управлению проектами.
Тема 14	Жизненный цикл проекта; разделение проекта на организационные фазы, их функциональное назначение и особенности ; участники и команда проекта ; структуризация и иерархическая система работ проекта; методы стандартизации и последовательные шаги реализации проекта; внешнее окружение проекта.



Тема 15	Управление содержанием проекта; управление временем проекта; управление стоимостью проекта; управление качеством проекта; управление материальными ресурсами проекта; управление персоналом проекта; управление рисками проекта; управление информацией и коммуникациями проекта; интеграционное управление проектом; особенности управления проектной деятельностью в различных организационных структурах (линейная, функциональная, линейно-штабная, функционально-штабная, линейно-функциональная, пирамидальная, матричная и другие - смотри дисциплину «Теория организации» учебного плана специальностей менеджера). (менеджерского направления).
Тема 16	Эволюция представлений о качестве. Значение унификации, стандартизации и сертификации продукции. Показатели качества. Концепция всеобщего управления качеством. Международные стандарты качества. Регулирование затрат на управление качеством. Экономическая эффективность управления качеством. Инструменты повышения качества процессов и продукции: построение схемы процесса; контрольный листок; «мозговая атака»; диаграмма Парето; диаграмма Исикава; временной ряд; гистограмма; диаграмма рассеяния; контрольная карта. Система контроля качества продукции. Аудит качества.
Тема 17	Бизнес-процесс управления в рамках управления проектом; группы и виды процессов управления проектом; технология «Воркфлоу»; взаимосвязь и взаимодействие процессов управления проектом.
Тема 18	Инициация проекта как реакция на потребности и проблемы в деятельности рассматриваемой (исследуемой) организации; планирование проекта по всем его функциональным подсистемам; разработка «сетевых моделей»; календарное планирование процесса разработки проекта по «методу критического пути»; ресурсное планирование проекта; бюджетирование проекта; организационные уровни управления проектом (структура «масштабности» и «взаимозависимости» функционально подсистемных задач проекта); документирование проекта на всех стадиях его разработки.
Тема 19	Процедуры и фазы исполнения проекта; контроль исполнения проекта; мониторинг фактического выполнения работ в соответствии с календарным планом реализации проекта; анализ текущих и заключительных результатов проекта; процедуры введения корректирующих действий в процессе реализации (исполнения) и внедрения проекта; управление изменениями в проектной деятельности на всех стадиях его реализации и внедрения; критерии оценки момента завершения проекта ( проектной работы)
Тема 20	критерии к системе принятия решений в проектной деятельности; организация бизнес - планирования для маркетинговых решений; динамическое моделирование бизнес - процессов; типология принятия и реализации маркетинговых решений; управление ценообразованием в проекте; разработка системы поддержки принятия решений; методы построения модели единого информационного пространства, необходимого для проектной деятельности

### Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>207</b>	<b>6</b>	<b>10</b>		<b>191</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Теоретико-методологические основы декомпозиции и описания бизнес-процессов</b>	<b>43,5</b>	<b>1,5</b>	<b>2</b>		<b>40</b>
Тема 1	Бизнес-процессы как объект экономического управления	8,5	0,5			8
Тема 2	Критерии и показатели оценки бизнес-процессов организации	8,5	0,5			8
Тема 3	Основы методологии структурного анализа и описания бизнес-процессов	8				8
Тема 4	Описание бизнес-процессов в стандарте IDEF0	10,5	0,5	2		8
Тема 5	Описание бизнес-процессов в стандарте IDEF3	8				8
<b>Раздел 2</b>	<b>Теоретико-методологические основы измерения, оценки и реинжиниринга бизнес-процессов</b>	<b>56,5</b>	<b>0,5</b>	<b>2</b>		<b>54</b>
Тема 6	Функционально-стоимостной анализ как метод управления бизнес-процессами	8				8
Тема 7	Методический инструментарий измерения, оценки и реинжиниринга бизнес-процессов в ФСА методе	8,5	0,5	2		6
Тема 8	Основы бюджетирования бизнес-процессов	8				8
Тема 9	Методы и системы учета, анализа затрат и калькулирования себестоимости	8				8
Тема 10	ABC-метод как метод управления себестоимостью бизнес-процессов, продуктов и иных объектов затрат	8				8
Тема 11	Методологический инструментарий учета затрат и калькулирования себестоимости а ABC-методе	8				8
Тема 12	Основы моделирования и оптимизации бизнес-процессов	8				8
<b>Раздел 3</b>	<b>Теоретические сущность и особенности управления проектами</b>	<b>52</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>48</b>
Тема 13	Основные положения управления проектами	10,5	0,5			10
Тема 14	Жизненный цикл и структура проекта	13,5	0,5	1		12
Тема 15	Функциональные области управления проектами	13,5	0,5	1		12
Тема 16	Особенности и характеристики проектной деятельности	14,5	0,5			14
<b>Раздел 4</b>	<b>Методологические основы управления проектами</b>	<b>55</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>49</b>
Тема 17	Процессы управления проектами	13,5	0,5			13
Тема 18	Управление разработкой проекта	12,5	0,5	4		8
Тема 19	Управление реализацией проекта	14,5	0,5			14

Тема 20	Построение модели управления проектом	14,5	0,5			14
---------	---------------------------------------	------	-----	--	--	----

На промежуточную аттестацию отводится 9 часов.

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	История и предпосылки зарождения науки управления бизнес-процессами. Основные понятия в управлении бизнес-процессами. Классификации бизнес-процессов. Сущность и содержание управления бизнес-процессами. Принципиальные отличия технологически и процессно-ориентированных организаций. Система и структура бизнес-процессов в организации, классификация типовых бизнес-процессов организации.
Тема 2	Методы и критерии оценки бизнес-процессов. Типовая структура и перечень критериев оценки бизнес-процессов. Критерии и показатели оценки входов и выходов бизнес-процессов. Критерии и показатели оценки хода бизнес-процессов. Критерии и показатели оценки потребителей бизнес-процессов. Методологический инструментарий разработки системы критериев и показателей оценки бизнес-процессов.
Тема 3	Основы понятия структурного анализа. Цели и задачи структурного анализа и моделирования бизнес-процессов. Система стандартов моделирования бизнес-процессов. Общие принципы разработки бизнес-процессов. Методология моделирования бизнес-процессов по SADT.
Тема 4	Сущность, назначение и концептуальные положения языка описания языка (стандарта). Структура функциональных блоков и правила их написания. Интерфейсные дуги и правила их написания. Варианты последовательности построения декомпозиции бизнес-процесса.
Тема 5	Сущность, назначение и концептуальные положения языка описания (стандарта). Типы диаграмм и форма их представления. Понятие и правила написания функциональных элементов. Элементы связи, виды и их назначение, правила их написания. Примечания и правила их написания. Перекрестки, понятие, назначения, типы, виды и разновидности перекрестков, правила их написания. Ссылки, типы, назначение, правила их написания.
Тема 6	Источники и предпосылки зарождения ФСА, история его развития и современные представления. Основные понятия ФСА. Особенности и основные характеристики ФСА. Концепция ФСА. Принципы ФСА. Правила описания сети процессов (операций) в ФСА.
Тема 7	Понятие ресурса, их виды, типы и разновидности. Структура определения стоимости бизнес-процесса. Правила и формула определения стоимости функции в операции (процессе). Правила и формула определения стоимости процесса (операции) в продукте. Правила и формула определения стоимости продукта (промежуточного продукта) в сети процессов (в деятельности) организации. Задачи ФСА. Алгоритм ФСА. Проблемы ФСА. Основные направления ФСА. Методический инструментарий оценки и реинжиниринга производительности бизнес-процесса. -//- стоимости бизнес-процесса. Цели, задачи и инструментарий получения информации для управления бизнес-процессами. Цели и задачи бюджетирования бизнес-процессов (операций).
Тема 8	Основные понятия, структура бюджета бизнес-процесса. Цели, задачи и методика бюджетирования количественных параметров бизнес-процессов. Контроль и оценка исполнения бюджетов

Тема 9	Традиционные методы учета затрат (попроцессный, позаказный, попере-дельный и др.) Новые методы – стандарт-кост, директ-кост. Методы рас-пределения затрат – прямые затраты на зарплату, прямые затраты на ма-териалы, выручка, общие затраты, человеко-часы и т.д. Методики каль-кулирования себестоимости (примеры). Недостатки применяемых мето-дов и методик для целей управления. Возможности применения отдель-ных методов для целей управления.
Тема 10	Предистория зарождения ABC-метода. Сущность и назначение ABC-метода. Цели и задачи ABC-метода. Методология ABC-метода – вариан-ты алгоритмов учета затрат и калькулирования себестоимости. Достоин-ства и недостатки ABC-метода. Возможности и проблемы применения ABC-метода.
Тема 11	Распределение затрат на ресурсы, основные понятия, классификация ре-сурсов, объекты учета, базы распределения, статьи затрат. Перенесение стоимости ресурсов на процессы, основные понятия, классификация процессов, объекты учета, базы распределения, статьи затрат, правила переноса затрат в разрезе видов процессов (операций) – примеры, модель (система уравнений) распределения затрат. Перенесение стоимо-сти опе-раций на объекты затрат, основные понятия, классификация объектов затрат, базы распределения, статьи затрат, варианты алгоритмов переноса затрат на объекты.
Тема 12	Основные понятия и требования к организации процесса модели-рования. Участники процесса моделирования и их функции. Правила и рекоменда-ции по выделению и моделированию бизнес-процессов. Модели, регламенты и инструкции бизнес-процессов
Тема 13	Определение понятия «проект»; классификация проектов; концепция и базовые понятия управления проектами; Ситуации целесообразности перехода организационного управления к проектному режиму («управление проектами»); история развития теории и методики управления проектами; развитие системы управления проектами в России; актуальность управления проектами в перестроечных процессов хозяйствования и социальной организации гражданского общества России; профессиональные организации по управлению проектами; вопросы подготовки менеджерских кадров по управлению проектами.
Тема 14	Жизненный цикл проекта; разделение проекта на организационные фазы, их функциональное назначение и особенности ; участники и команда проекта ; структуризация и иерархическая система работ проекта; методы стандартизации и последовательные шаги реализации проекта; внешнее окружение проекта.
Тема 15	Управление содержанием проекта; управление временем проекта; управление стоимостью проекта; управление качеством проекта; управ-ление материальными ресурсами проекта; управление персоналом про-екта; управление рисками проекта; управление информацией и комму-никациями проекта; интеграционное управление проекта; особенности управления проектной деятельностью в различных организационных структурах (линейная, функциональная, линейно-штабная, функциональ-но-штабная, линейно-функциональная, пирамидальная, матричная и дру-гие - смотри дисциплину «Теория организации» учебного плана специ-альностей менеджерского направления).

Тема 16	Эволюция представлений о качестве. Значение унификации, стандартизации и сертификации продукции. Показатели качества. Концепция все-общего управления качеством. Международные стандарты качества. Регулирование затрат на управление качеством. Экономическая эффективность управления качеством. Инструменты повышения качества процессов и продукции: построение схемы процесса; контрольный листок; «мозговая атака»; диаграмма Парето; диаграмма Исикава; временной ряд; гистограмма; диаграмма рассеяния; контрольная карта. Система контроля качества продукции. Аудит качества.
Тема 17	Бизнес-процесс управления в рамках управления проектом; группы и виды процессов управления проектом; технология «Воркфлов»; взаимосвязь и взаимодействие процессов управления проектом.
Тема 18	Инициация проекта как реакция на потребности и проблемы в деятельности рассматриваемой (исследуемой) организации; планирование проекта по всем его функциональным подсистемам; разработка «сетевых моделей»; календарное планирование процесса разработки проекта по «методу критического пути»; ресурсное планирование проекта; бюджетирование проекта; организационные уровни управления проектом (структура «масштабности» и «взаимозависимости» функционально подсистемных задач проекта); документирование проекта на всех стадиях его разработки.
Тема 19	Процедуры и фазы исполнения проекта; контроль исполнения проекта; мониторинг фактического выполнения работ в соответствии с календарным планом реализации проекта; анализ текущих и заключительных результатов проекта; процедуры введения корректирующих действий в процессе реализации (исполнения) и внедрения проекта; управление изменениями в проектной деятельности на всех стадиях его реализации и внедрения; критерии оценки момента завершения проекта ( проектной работы)
Тема 20	критерии к системе принятия решений в проектной деятельности; организация бизнес - планирования для маркетинговых решений; динамическое моделирование бизнес - процессов; типология принятия и реализации маркетинговых решений; управление ценообразованием в проекте; разработка системы поддержки принятия решений; методы построения модели единого информационного пространства, необходимого для проектной деятельности

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Кондратьев Д. В. Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по направлению 080200 «Менеджмент» Степень выпускника: бакалавр, - Ижевск: , 2014. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=13881>

2. Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов по направлению 380302 «Менеджмент» Степень выпускника: бакалавр, сост. Кондратьев Д. В. - Ижевск: , 2014. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=13883>

3. Кондратьев Д. В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы для студентов по направлению 080200 "Менеджмент", степень выпускника - бакалавр, - Ижевск: , 2014. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=14205>

4. Управление проектами [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов по направлению 080200 "Менеджмент", степень выпускника - бакалавр, сост. Кондратьев Д. В. - Ижевск: , 2014. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=14204>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Девятый семестр (105 ч.)**

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (40 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (5 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Разно-уровневые задачи и задания (выполнение) (40 ч.)

Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Вид СРС: Творческое задание (выполнение) (20 ч.)

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (191 ч.)**

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (80 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (111 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

#### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

### **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

#### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-1 ПК-6 ПК-7	5 курс,  Девятый семестр	Экзамен	Раздел 1: Теоретико-методологические основы декомпозиции и описания бизнес-процессов.

ПК-2 ПК-7 ПК-8	5 курс, Девятый семестр	Экзамен	Раздел 2: Теоретико-методологические основы измерения, оценки и реинжиниринга бизнес-процессов.
ПК-5 УК-2	5 курс, Девятый семестр	Экзамен	Раздел 3: Теоретические сущность и особенности управления проектами.
ПК-6 ПК-8 УК-2	5 курс, Девятый семестр	Экзамен	Раздел 4: Методологические основы управления проектами.

### 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Теоретико-методологические основы декомпозиции и описания бизнес-процессов

ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

1. Методы и критерии оценки бизнес-процессов
2. Принципиальные отличия технологически и процессно-ориентированных организаций
3. Критерии и показатели оценки хода бизнес-процессов
4. Интерфейсные дуги и правила их написания
5. Сущность, назначение и концептуальные положения языка описания (стандарта)

ПК-6 Способен применять комплекс современных информационных и автоматизированных систем в исследовании экономической безопасности предприятия

1. Методологический инструментарий разработки системы критериев и показателей оценки бизнес-процессов
2. Варианты последовательности построения декомпозиции бизнес-процесса
3. Методология моделирования бизнес-процессов по SADT
4. Система стандартов моделирования бизнес-процессов
5. Программные средства моделирования бизнес-процессов

ПК-7 Способен моделировать организационно-управленческие (бизнес) процессы

1. Типы диаграмм и форма их представления в стандарте IDEF3
2. Методология моделирования бизнес-процессов по SADT
3. Сущность, назначение и концептуальные положения языка описания языка (стандарта) IDEF0

Раздел 2: Теоретико-методологические основы измерения, оценки и реинжиниринга бизнес-процессов

ПК-7 Способен моделировать организационно-управленческие (бизнес) процессы

1. Перенесение стоимости ресурсов на процессы, основные понятия, классификация процессов, объекты учета, базы распределения
2. статьи затрат, правила переноса затрат в разрезе видов процессов (операций) – примеры, модель (система уравнений) распределения затрат.
3. Методический инструментарий оценки и реинжиниринга производительности бизнес-процесса

ПК-8 Способен проводить обследование организаций, выявлять организационно-управленческие потребности экономического субъекта, формировать требования к организационно-управленческой системе

1. Понятие ресурса, их виды, типы и разновидности
2. Основные понятия, характеристики, концепция и принципы функционально-стоимостного анализа продуктов и процессов организации
3. ABC-метод управления затратами хозяйствующего субъекта

ПК-2 Способен вести и оценивать учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта

1. Методология ABC-метода – варианты алгоритмов учета затрат и калькулирования себестоимости
2. Структура определения стоимости бизнес-процесса
3. Правила и формула определения стоимости продукта
4. Методы распределения затрат – прямые затраты на зарплату, прямые затраты на материалы, выручка, общие затраты, человеко-часы
5. Перенесение стоимости ресурсов на процессы, основные понятия, классификация процессов, объекты учета, базы распределения, статьи затрат, правила переноса затрат в разрезе видов процессов (операций) – примеры, модель (система уравнений) распределения затрат

Раздел 3: Теоретические сущность и особенности управления проектами

ПК-5 Способен исследовать и оценивать экономико-правовые и финансовые риски и их влияния на деятельность экономического субъекта

1. Инструменты повышения качества процессов и продукции
2. Контрольная карта
3. Классификация рисков проектной деятельности
4. Критерии выбора решений в условиях полной неопределенности
5. Диграмма Исикавы

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла



1. Управление качеством проекта
2. Жизненный цикл проекта
3. Иерархическая структура работ проекта
4. Сетевой график проекта
5. Метод освоенного объема

Раздел 4: Методологические основы управления проектами

ПК-6 Способен применять комплекс современных информационных и автоматизированных систем в исследовании экономической безопасности предприятия

1. Методы построения модели единого информационного пространства, необходимого для проектной деятельности
2. Динамическое моделирование бизнес - процессов
3. Технология «Воркфлоу»
4. Документирование проекта на всех стадиях его разработки
5. Разработка системы поддержки принятия решений

ПК-8 Способен проводить обследование организаций, выявлять организационно-управленческие потребности экономического субъекта, формировать требования к организационно -управленческой системе

1. Ситуации целесообразности перехода организационного управления к проектному режиму («управление проектами»)
2. типология принятия и реализации маркетинговых решений
3. планирование проекта по всем его функциональным подсистемам

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. Календарное планирование процесса разработки проекта
2. Бюджетирование проекта
3. Управление изменениями в проектной деятельности
4. Процедуры и фазы исполнения проекта
5. Ресурсное планирование проекта

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

**Девятый семестр (Экзамен, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, УК-2)**

1. Описать бизнес-процесс инструментами стандарта IDEF0, декомпозировав его до третьего уровня, то есть а) составить контекстную диаграмму бизнес-процесса, б) составить диаграмму перечня работ, составляющих бизнес-процесс, в) составить диаграммы перечней операций, составляющих каждую работу
2. Произвести функционально-стоимостной анализ одной из работ (по выбору студента): а)определить стоимость механизмов и управления для каждого ресурса, используемого в операциях анализируемой работы, б)определить стоимость каждого ресурса, в)определить стоимости каждой операции работы, г)определить стоимость работы и стоимости каждого из ее результатов (продуктов)
3. Составить графики погашения кредита банка пятью способами: 1) методом погашения основной суммы долга равными долями (равномерный метод), 2) методом погашения основной суммы долга на условиях отсрочки в конце срока финансирования, 3) методом погашения основной суммы и процентов постоянными срочными платежами (метод постоянного аннуитета), 4) методом погашения основной суммы и долга и начисленных процентов на условиях отсрочки в конце срока финансирования, 5) методом погашения основной суммы долга по закону возрастающей арифметической прогрессии.  
Кредит получен в размере 100 тыс. руб. сроком на 5 лет. Проценты начисляются в конце каждого полугодия. Номинальная ссудная ставка – 20% годовых.

4. Оценить эффективность использования земельного участка сельскохозяйственного назначения под выращиванием картофеля. Площадь участка 5 га, цена за 1 га – 10 тыс. руб., затраты на оформление земли в собственность – 11 тыс. руб., обустройство заградительной канавы вокруг участка – 9 тыс. руб. Срок службы канавы – 2 года. Затраты труда на посев, выращивание и уборку составят 2000 человеко-часов, один час труда стоит 100 руб., затраты на удобрения составляют 40 тыс. руб./га, посадочный материал – 15 тыс. руб./га, средства защиты картофеля – 5 тыс. руб./га, транспортные услуги – 500 руб. за тонну картофеля, механизированные работы – 30 тыс. руб./га, налог на землю – 5 тыс. руб. за участок, отчисления в социальные фонды – 30% от фонда оплаты труда, прочие налоги и платежи – 6 тыс. руб., управленческие расходы – 2 тыс. руб. Урожайность картофеля – 50 т/га, цена реализации – 5 руб./кг. В деревн

5. Промышленная фирма заключила контракт о производстве партии станков, пред-назначенных к использованию крупным предприятием обувной промышленности для массового производства обуви. Преподавателем перечислены операции, которые необходимо вы-полнить в процессе разработки и производства этих станков. Нужно изобразить операции с помощью стрелочного графа

6. Компания с ограниченной ответственностью «MR» разрабатывает проект небольшого масштаба. Основная информация о нем дана преподавателем. Нужно изобразить операции с помощью вершинного графа и диаграммы Ганта, за-тем определить критические операции, общую продолжительность проекта.

Стадия Н должна выполняться субподрядчиком. Стоимость работ – 8 тыс. у.е. Но субподрядчик может начать работы только на 6 недель позже запланированного в проекте раннего старта. Каждая неделя отсрочки окончания проекта стоит организаторам 5 тыс. у.е. Рассматриваются три возможные альтернативы решения проблемы: 1) ждать, когда субподрядчик сможет приступить к выполнению работ; 2) нанять другого субподрядчика, который может приступить к выполнению работ в запланированный по проекту день, выполнит работы по стадии Н за 8 недель, но запрашивает сумму 15 тыс. у.е.; 3) использо-вать собственных инженеров и рабочих, кото

7. Рассматривается проект организации мини-пивоварни Компанией «Пивовар». Планируется, что продукцией пивоварни будет качественное солодовое пиво, приготавливаемое по классической рецептуре из высококачественных отечественных и им-портных компонентов. Компания собирается производить непастеризованное пиво с це-лью последующего сбыта потребителям в розлив через предприятия общественного пита-ния. Анализ состояния рынка пива, проведенный в ходе подготовки бизнес-плана, позво-лил выявить определенные возможности для Компании в области производства пива в Московской области. Компанией получены данные относительно возможности поставок пива для предприятий общественного питания, расположенных в различных районах Подмоскovie. Предложите для рассматриваемого проекта корпоративную стратегию. Объясните свой выбор.

8. Проведите PEST-анализ для заданного проекта

9. Постройте коммуникационную структуру заданного проекта

10. Постройте график CPM заданного проекта

11. Постройте диаграмму Ганта заданного проекта

12. Постройте диаграмму PERT заданного проекта

13. Постройте карту стратегических групп для заданного проекта

14. Постройте цепочку ценностей заданного проекта

15. Постройте отраслевую цепочку ценностей для отрасли, в которой действует заданный про-ект

16. Разработайте и обоснуйте систему адаптации сотрудника в проекте

17. Предложите варианты стимулирования сбыта для товара (услуги) заданного проекта

18. Выберите наиболее оптимальную рыночную стратегию в заданном проекте на основе матрицы БКГ

19. Опишите базовые бизнес-процессы заданного проекта

20. Перечислите разделы бизнес-плана создания заданного проекта

21. Опишите методы снижения рисков при осуществлении заданного проекта, которые целесо-образно применить в данном случае
22. Выберите метод формирования и сформируйте команду заданного проекта и обоснуйте свой выбор
23. Выберите способ и составьте план финансирования заданного проекта и обоснуйте свой выбор
24. Выберите метод контроля и составьте план фактического выполнения работ по заданному проекту и обоснуйте свой выбор
25. Определите для заданного проекта одну ключевую проблему в системе управления и предложите схему исследования и решения этих проблем с использованием метода Дель-фи
26. Выберите наиболее предпочтительную, на Ваш взгляд, организационно-правовую форму проекта в заданном случае. Объясните свой выбор
27. Разработайте систему контроля решений и ее основные элементы для заданного проекта

#### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Грудкин А. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник, - Орел: , 2015. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/349363>
2. Арай Ю. Н., Бандалюк О. В., Баркан Д. И., Благов Ю. Е., Верховская О. Р., Петрова-Савченко А. А., Удовиченко О. М. Управление проектами в области социального предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие, ред. Благов Ю. Е. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУ, 2017. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/693240/info>
3. Сорокин А. А., Орлова А. Ю. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие по направлению подготовки 230700.68 – Прикладная информатика, Магистратура, - Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2014. - Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/314144>
4. Борозенец В. Н. Информационно-аналитический инструментарий управления бизнес-процессами в сельском хозяйстве [Электронный ресурс]: монография, - Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2015. - Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/314096>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://economy.udmurt.ru/> - Сайт Министерства экономики УР
2. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»
3. <http://www.economy.gov.ru/mines/main> - Сайт Министерства экономического развития РФ

#### **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> </ul>

	<p>- решить заданные домашние задания;</p> <p>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</p> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p>

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
3. Microsoft Visual Studio. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

