

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000003022



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра менеджмента и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Теория организации

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент

Очная, очно-заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ № 970 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Абашева О. В., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2021 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - Целью освоения дисциплины «Теория организации» является - системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования организаций, обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономики в области основополагающие представления об организации как субъекте совместной деятельности людей и объекте управлении.

Задачи дисциплины:

- изучение принципов построения и функционирования организаций;
- форм существования и модели организаций;
- факторы, влияющие на состояние и развитие организаций.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Теория организации» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре.

Изучению дисциплины «Теория организации» предшествует освоение дисциплин (практик):

История;  
Культура речи и деловое общение;  
Управление качеством.

Освоение дисциплины «Теория организации» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Маркетинг;  
Менеджмент организации;  
Стратегический менеджмент.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

**- ПК-4 Способен участвовать в разработке и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

**- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
Лекционные занятия	30	30
Практические занятия	40	40
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>47</b>	<b>47</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
Экзамен	27	27
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

#### Объем дисциплины и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый семестр	Шестой семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	
Лекционные занятия	8	8	
Практические занятия	10	10	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>117</b>	<b>90</b>	<b>27</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>9</b>
Экзамен	9		9
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Пятый семестр, Всего</b>	<b>117</b>	<b>30</b>	<b>40</b>		<b>47</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>. Общеуоретические положения организационной деятельности</b>	<b>41</b>	<b>8</b>	<b>10</b>		<b>23</b>
Тема 1	Теория организации в системе наук	11	2	3		6
Тема 2	Эволюция взглядов на сущность и структуру организации	11	2	3		6

Тема 3	Законы организации	10	2	2		6
Тема 4	Принципы организации	9	2	2		5
<b>Раздел 2</b>	<b>Управление в организационных системах</b>	<b>76</b>	<b>22</b>	<b>30</b>		<b>24</b>
Тема 5	Сущность и формы социальных организа-ций	13	4	5		4
Тема 6	Организационная культура	13	4	5		4
Тема 7	Системный подход к организации	10	2	4		4
Тема 8	Миссия и цели организации	12	4	4		4
Тема 9	Жизненный цикл организации	10	2	4		4
Тема 10	Внутренняя и внешняя среда организации	18	6	8		4

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Понятие предприятия, его цели, задачи и мотивы деятельности. организации как основное звено экономики и многоцелевая система отношений производства и обмена товаров и услуг. Место и роль науки об организации в системе научных знаний, её развитие
Тема 2	Эволюция развития организационной теории. Основные представители российской и зарубежной управленческой мысли. Вклад организационных теорий в развитие систем управления организаций.
Тема 3	Основные закономерности управления организациями, их содержание и сущность. Законы управления. Законы организации: синергии, развития и т.д. Закономерности функционирования организации
Тема 4	Принципы становления, функционирования и развития организаций, систем управления организаций
Тема 5	Управление организацией. Системы управления организацией. Организационные структуры и структуры управления. Организационные и управленческие процессы.
Тема 6	Организационная культура. Виды организационных культур. Элементы организационных культур. Принципы формирования и развития организационных культур. Сопротивление организационным изменениям. Преодоление организационных сопротивлений
Тема 7	Классификация методов исследования и анализа систем управления. Методы сбора исходной информации. Формализованное представление результатов изучения и анализа систем управления. Выбор и обоснование методов исследования
Тема 8	Разработка миссии организации, целеполагание, построение дерева целей. Моделирование целей и функций. Моделирование управленческих процессов.
Тема 9	Понятие жизненного цикла организации, анализ этапов жизненного цикла организации, характерные особенности каждого этапа.
Тема 10	Понятие внешней и внутренней среды организации, выявление факторов прямого и косвенного воздействия со стороны внешней среды организации. Взаимосвязь и взаимозависимость факторов внешней среды.

### Тематическое планирование (очно-заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>135</b>	<b>8</b>	<b>10</b>		<b>117</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>. Общетеоретические положения организационной деятельности</b>	<b>54,2</b>	<b>3,2</b>	<b>4</b>		<b>47</b>
Тема 1	Теория организации в системе наук	13,8	0,8	1		12
Тема 2	Эволюция взглядов на сущность и структуру организации	12,8	0,8	1		11
Тема 3	Законы организации	13,8	0,8	1		12
Тема 4	Принципы организации	13,8	0,8	1		12
<b>Раздел 2</b>	<b>Управление в организационных системах</b>	<b>80,8</b>	<b>4,8</b>	<b>6</b>		<b>70</b>
Тема 5	Сущность и формы социальных организаций	13,8	0,8	1		12
Тема 6	Организационная культура	12,8	0,8	1		11
Тема 7	Системный подход к организации	13,8	0,8	1		12
Тема 8	Миссия и цели организации	13,8	0,8	1		12
Тема 9	Жизненный цикл организации	12,8	0,8	1		11
Тема 10	Внутренняя и внешняя среда организации	13,8	0,8	1		12

На промежуточную аттестацию отводится 9 часов.

### Содержание дисциплины (очно-заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Понятие предприятия, его цели, задачи и мотивы деятельности организации как основное звено экономики и многоцелевая система отношений производства и обмена товаров и услуг. Место и роль науки об организации в системе научных знаний, её развитие
Тема 2	Эволюция развития организационной теории. Основные представители российской и зарубежной управленческой мысли. Вклад организационных теорий в развитие систем управления организаций.
Тема 3	Основные закономерности управления организациями, их содержание и сущность. Законы управления. Законы организации: синергии, развития и т.д. Закономерности функционирования организации
Тема 4	Принципы становления, функционирования и развития организаций, систем управления организаций
Тема 5	Управление организацией. Системы управления организацией. Организационные структуры и структуры управления. Организационные и управленческие процессы.
Тема 6	Организационная культура. Виды организационных культур. Элементы организационных культур. Принципы формирования и развития организационных культур. Сопротивление организационным изменениям. Преодоление организационных сопротивлений

Тема 7	Классификация методов исследования и анализа систем управления. Методы сбора исходной информации. Формализованное представление результатов изучения и анализа систем управления. Выбор и обоснование методов исследования
Тема 8	Разработка миссии организации, целеполагание, построение дерева целей. Моделирование целей и функций. Моделирование управленческих процессов.
Тема 9	Понятие жизненного цикла организации, анализ этапов жизненного цикла организации, характерные особенности каждого этапа.
Тема 10	Понятие внешней и внутренней среды организации, выявление факторов прямого и косвенного воздействия со стороны внешней среды организации. Взаимосвязь и взаимозависимость факторов внешней среды.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Аляксин Б. С. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Издание 2-е изд., перераб и испр. - М.: , 2013. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2744>
2. Теория организации. Организация производства : интегрированное [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент», ред. Агарков А. П. - Москва: Дашков и К°, 2015. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287090>
3. Музыченко Л. С. Теория организации. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Тула: , 2013. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/209474>
4. Сахнюк Т. И. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов экономических специальностей, - Ставрополь: АГРУС, 2013. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/314421>
5. Чернопяттов А. М., Попова В. В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Москва: Русайнс, 2015. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/348207>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Пятый семестр (47 ч.)**

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (23 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (24 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очно-заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (117 ч.)**

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (70 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (22 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (25 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

### 7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## 8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

### 8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ОПК-1 УК-3	3 курс, Пятый семестр	Экзамен	Раздел 1: . Общеуоретические положения организационной деятельности.
ОПК-1 ПК-4 УК-3	3 курс, Пятый семестр	Экзамен	Раздел 2: Управление в организационных системах.

### 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: . Общеуоретические положения организационной деятельности

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Организационные процессы: понятия и виды
2. Организационная культура: понятие, сущность, структура
3. Функции организации.
4. Деловые коммуникации
5. Эффективность и результативность деятельности организации

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

1. Теория организации как учебная дисциплина, ее место в системе других наук
2. Организация как система. Основные признаки и свойства системы.
3. Общие принципы организации деятельности статической организации, динамической организации.
4. Анализ и оценка форм и элементов стратегии адаптации организации в среде
5. Эффективность и результативность деятельности организации

Раздел 2: Управление в организационных системах

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Организационная культура: понятие, сущность, структура
2. Законы организации: понятие, сущность, классификация.
3. Схемы документооборота и схемы информационных связей. Рабочие формы документации.
4. Самоорганизация как процесс и как явление
5. Организационный потенциал. Сущность и значение теории организационного потенциала.

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

1. Понятия "организация", "организационные отношения". Влияние организационных отно-шений на деятельность организаций.
2. Жизненный цикл организации
3. Законы организации: понятие, сущность, классификация
4. Понятие и виды организационных структур управления Требования к организационной структуре управления.
5. Организационное развитие: структуризация, композиция, регламентирование, ориентирование.

ПК-4 Способен участвовать в разработке и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

1. Внутренняя и внешняя среда организации
2. Проектирование организации: технология, процессы, элементы, методы
3. Организация и управление сетевыми структурами в организациях
4. Организационные структуры и структуры управления
5. Бюрократический и органический тип организации

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

**Пятый семестр (Экзамен, ОПК-1, ПК-4, УК-3)**

1. Становление и развитие теории организации
2. Организация как система. Основные признаки и свойства системы
3. Понятия "организация", "организационные отношения". Влияние организационных отно-шений на деятельность организаций.
4. Теория организации как учебная дисциплина, ее место в системе других наук
5. Общие принципы организации деятельности статической организации, динамической организации.



6. Организационные процессы: понятия и виды
7. Основные теории организации
8. Структурная дифференциация и интеграция в организации Основные формы интеграции предприятий
9. Жизненный цикл организации
10. Внутренняя и внешняя среда организации
11. Организационная культура: понятие, сущность, структура
12. Законы организации: понятие, сущность, классификация
13. Тенденции и закономерности в развитии организации
14. Понятие и виды организационных структур управления Требования к организационной структуре управления.
15. Организационное развитие: структуризация, композиция, регламентирование, ориентирование.
16. Анализ и оценка форм и элементов стратегии адаптации организации в среде
17. Проектирование организации: технология, процессы, элементы, методы
18. Самоорганизация как процесс и как явление
19. Эффективность и результативность деятельности организации
20. Организационный потенциал. Сущность и значение теории организационного потенциала.
21. Функции организации.
22. Организация и управление сетевыми структурами в организациях
23. Управление организацией как система управленческой деятельности
24. Организационные структуры и структуры управления
25. Бюрократический и органический тип организации

#### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Теория организации. Организация производства : интегрированное [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент», ред. Агарков А. П. - Москва: Дашков и К°, 2015. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287090>
2. Музыченко Л. С. Теория организации. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Тула: , 2013. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/209474>
3. Чернопятов А. М., Попова В. В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Москва: Русайнс, 2015. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/348207>
4. Сахнюк Т. И. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов экономических специальностей, - Ставрополь: АГРУС, 2013. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/314421>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://www.medien.ru/ekonomicheskie-zhurnaly#ego1> - Журналы по экономическим наукам
2. <http://www.economy.gov.ru/mines/main> - Сайт Министерства экономического развития РФ
3. <http://economy.udmurt.ru/> - Сайт Министерства экономики УР

#### **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p>

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

Не используется.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.
2. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.