

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000003204



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Экономический контроль и аудит

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент

Очная, очно-заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ № 970 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Захарова Е. В., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2021 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющей планировать, организовать экономический контроль и аудит, использовать методику контроля и аудита различных объектов контроля, реализовывать контрольные мероприятия, собирать исчерпывающие доказательства для составления объективного итогового документа по результатам реализации контрольных мероприятий; ознакомление студентов с основами экономического контроля и аудита, практического проведения контроля объектов контроля и управления хозяйствующих субъектов предпринимательства, применения методологии, метода и технических способов контроля и аудита в профессиональной деятельности; научить студентов использовать сведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций для составления актов ревизий и аудиторских заключений о достоверности этой отчетности;

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность, необходимость (назначение) экономического контроля и аудита, определить их виды и типы;
- исследовать цели и задачи экономического контроля и аудита, осветить особенности их реализации;
- осветить формы, методические приемы и способы проведения контроля и аудита, их законодательно-нормативное регулирование;
- охарактеризовать принципы и организационные аспекты аудита;
- ознакомить с методами проведения контроля и аудита объектов контроля;
- осветить приемы, способы, методы обобщения и оформления результатов реализации контрольных мероприятий.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Экономический контроль и аудит» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

Изучению дисциплины «Экономический контроль и аудит» предшествует освоение дисциплин (практик):

Статистика;
Бухгалтерский финансовый учет;
Бухгалтерский управленческий учет;
Экономика организации.

Освоение дисциплины «Экономический контроль и аудит» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Управление бизнес-процессами;
Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений;
Экономическая оценка инвестиций;
Налоги и налогообложение;
Научно-исследовательская работа;
Преддипломная практика.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- **ПК-1 Способен разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения и экономического субъекта в целом**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает порядок разработки организационно-распорядительных документов, способствующих повышению эффективности работы структурного подразделения и экономического субъекта в целом

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать организационно-распорядительных документы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения и экономического субъекта в целом

Студент должен владеть навыками:

Владеет методикой разработки организационно-распорядительных документов, способствующих повышению эффективности работы структурного подразделения и экономического субъекта в целом

- ПК-5 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий

Студент должен уметь:

Умеет применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач

Студент должен уметь:

Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений

- УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

Студент должен уметь:

Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики

Студент должен уметь:

Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики

Студент должен владеть навыками:

Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Шестой семестр
Контактная работа (всего)	40	40
Лекционные занятия	20	20
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа (всего)	68	68
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

Объем дисциплины и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Шестой семестр	Седьмой семестр
Контактная работа (всего)	10	10	
Лекционные занятия	6	6	
Практические занятия	4	4	
Самостоятельная работа (всего)	94	62	32
Виды промежуточной аттестации	4		4
Зачет	4		4
Общая трудоемкость часы	108	72	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	2	1

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Шестой семестр, Всего	108	20	20		68
Раздел 1	Общая характеристика экономического контроля и аудита, их цели и задачи	15	4	2		9
Тема 1	Общая характеристика экономического контроля и аудита	7	2	1		4
Тема 2	Предмет и метод экономического контроля и аудита	8	2	1		5
Раздел 2	Организация, порядок проведения и документирование результатов экономического контроля и аудита	27	5	4		18
Тема 3	Изучение документов и инвентаризация как основные приемы экономического контроля и аудита	6	1	1		4
Тема 4	Основные формы экономического контроля и аудита	8	2	1		5
Тема 5	Планирование и организация контрольно-аудиторской работы	7	1	1		5
Тема 6	Организация внутреннего и других видов контроля и аудита	6	1	1		4
Раздел 3	Экономический контроль и аудит отдельных объектов управления	66	11	14		41
Тема 7	Контроль и аудит учредительных документов, видов деятельности и формирования уставного капитала	7	1	1		5
Тема 8	Контроль и аудит основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	7	2	1		4
Тема 9	Контроль и аудит основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	7	2	1		4
Тема 10	Контроль и аудит издержек производства (обращения)	7	1	1		5
Тема 11	Контроль и аудит учета выпуска (выхода) и реализации готовой продукции	8	1	2		5
Тема 12	Контроль и аудит денежных средств	8	1	2		5
Тема 13	Контроль и аудит расчетных операций	7	1	2		4
Тема 14	Контроль и аудит финансовых результатов, резервов, фондов и использования прибыли	8	1	2		5

Тема 15	Контроль и аудит учета кредитов, займов и целевого финансирования	7	1	2	4
---------	-------------------------------------------------------------------	---	---	---	---

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Сущность, роль и значение экономического контроля и аудита в условиях рыночной экономики. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля и аудита. Классификация видов и форм экономического контроля и аудита.
Тема 2	Основные принципы, регулирующие контроль и аудит (этические, профессиональные и т.д.). Предмет и объекты экономического контроля и аудита. Метод и субъекты экономического контроля и аудита. Связь экономического контроля и аудита с другими науками. Система нормативного регулирования экономического контроля и аудита.
Тема 3	Организационные аспекты, сферы контрольно-аудиторской деятельности. Задачи аудиторской службы, аудиторов и контрольно-аудиторского процесса. Составление рабочих документов. Сущность и последовательность контрольного изучения документов. Оценка, систематизация, группировка и оформление результатов контрольно-аудиторской проверки. Виды и формы аудиторских заключений, актов ревизий, порядок их оформления. Понятие и контрольное значение инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации.
Тема 4	Сущность и основные формы контроля и аудита. Виды ревизии. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово – хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций
Тема 5	Планирование и формы организации контрольно-аудиторской работы. Порядок составления программы контроля и проверки. Порядок проведения аудита и проверки. Оформление результатов аудита и проверок. Особенности проведения контрольных мероприятий по требованию правоохранительных органов. Принятие решений по результатам контроля и аудита. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам контроля и аудита. Делопроизводство по организации контрольно-аудиторской работы.
Тема 6	Значение внутреннего контроля и аудита, его сущность, цели и задачи организации, права и обязанности внутренних контролеров и аудиторов. Методика проведения внутреннего контроля и аудита и оформление результатов. Ведомственный контроль и аудит, сущность, назначение и организационные структуры. Вневедомственный (государственный) контроль (аудит), сущность, назначение и организационные структуры.
Тема 7	Проверка учредительных документов, видов деятельности, порядка формирования уставного капитала, правильности отражения в учете операций. Задачи, последовательность и источники контроля и аудита учредительных документов. Особенности контроля и аудита сельскохозяйственных, унитарных предприятий. Особенности внутреннего контроля и аудита учредительных документов

Тема 8	Проверка сохранности, учета наличия, движения основных средств, амортизации, затрат на ремонт основных средств. Методика проверки первичного, аналитического и синтетического учета основных средств. Контроль и аудит сохранности нематериальных активов, учета их движения и амортизации стоимости. Контроль и аудит краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, правильности их учета движения, доходов и погашения стоимости.
Тема 9	Методика проверки сохранности, правильности оценки и учета движения материалов, готовой продукции и товаров. Контроль и аудит сохранности наличия, правильности оценки и учета движения животных на выращивании и откорме.
Тема 10	Общая методика контроля и аудита издержек производства (обращения) в различных по отраслевому признаку и виду деятельности организаций. Особенности контроля и аудита издержек производства в промышленных, строительных, транспортных и других организациях. Особенности контроля и аудита издержек обращения в организациях, занимающихся оптовой и розничной торговлей товарами. Контроль и аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (вспомогательных производствах, растениеводстве, животноводстве, промышленном производстве и др.).
Тема 11	Контроль и аудит сохранности, полноты учета выпуска и движения готовой продукции. Контроль и аудит правильности оценки готовой продукции при оприходовании, реализации и внутрихозяйственном использовании. Контроль и аудит отгрузки и реализации готовой продукции основных и вспомогательных производств, прочих производств и хозяйств, работ и услуг, оказанных на сторону. Контроль и аудит правильности определения выручки и финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
Тема 12	Контроль и аудит кассовых операций, операций по расчетному, прочим и валютным счетам организации. Проверка соблюдения платежной дисциплины, правильности организации первичного, аналитического и синтетического учета, а также отчетности.
Тема 13	Общая методика контроля и аудита расчетных операций. Контроль и аудит расчетов: с поставщиками и подрядчиками; по авансам выданным и полученным; по претензиям; с покупателями и заказчиками; с персоналом по оплате труда; с подотчетными лицами; с персоналом по прочим операциям; по расчетам с внебюджетным платежом и страхованию; с разными дебиторами и кредиторами; с дочерними обществами, по совместной деятельности и по внутрихозяйственным расчетам.
Тема 14	Контроль и аудит правильности формирования и учета финансовых результатов, использования прибыли, создания и использования фондов и собственного капитала организации.
Тема 15	Контроль и аудит правильности учета кредитов банков, займов и других организаций, товарных кредитов поставщиков и целевых поступлений, целевого финансирования. Контроль и аудит правильности учета процентов по кредитам и займам.

Тематическое планирование (очно-заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	104	6	4		94
Раздел 1	Общая характеристика экономического контроля и аудита, их цели и задачи	15	2	2		11
Тема 1	Общая характеристика экономического контроля и аудита	7	1	1		5
Тема 2	Предмет и метод экономического контроля и аудита	8	1	1		6
Раздел 2	Организация, порядок проведения и документирование результатов экономического контроля и аудита	29	4	2		23
Тема 3	Изучение документов и инвентаризация как основные приемы экономического контроля и аудита	7	1	1		5
Тема 4	Основные формы экономического контроля и аудита	7	1	1		5
Тема 5	Планирование и организация контрольно-аудиторской работы	8	1			7
Тема 6	Организация внутреннего и других видов контроля и аудита	7	1			6
Раздел 3	Экономический контроль и аудит отдельных объектов управления	60				60
Тема 7	Контроль и аудит учредительных документов, видов деятельности и формирования уставного капитала	7				7
Тема 8	Контроль и аудит основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	7				7
Тема 9	Контроль и аудит основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	6				6
Тема 10	Контроль и аудит издержек производства (обращения)	7				7
Тема 11	Контроль и аудит учета выпуска (выхода) и реализации готовой продукции	7				7
Тема 12	Контроль и аудит денежных средств	7				7
Тема 13	Контроль и аудит расчетных операций	6				6
Тема 14	Контроль и аудит финансовых результатов, резервов, фондов и использования прибыли	7				7
Тема 15	Контроль и аудит учета кредитов, займов и целевого финансирования	6				6

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

Содержание дисциплины (очно-заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Сущность, роль и значение экономического контроля и аудита в условиях рыночной экономики. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля и аудита. Классификация видов и форм экономического контроля и аудита.
Тема 2	Основные принципы, регулирующие контроль и аудит (этические, профессиональные и т.д.). Предмет и объекты экономического контроля и аудита. Метод и субъекты экономического контроля и аудита. Связь экономического контроля и аудита с другими науками. Система нормативного регулирования экономического контроля и аудита.
Тема 3	Организационные аспекты, сферы контрольно-аудиторской деятельности. Задачи аудиторской службы, аудиторов и контрольно-аудиторского процесса. Составление рабочих документов. Сущность и последовательность контрольного изучения документов. Оценка, систематизация, группировка и оформление результатов контрольно-аудиторской проверки. Виды и формы аудиторских заключений, актов ревизий, порядок их оформления. Понятие и контрольное значение инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации.
Тема 4	Сущность и основные формы контроля и аудита. Виды ревизии. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово – хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций
Тема 5	Планирование и формы организации контрольно-аудиторской работы. Порядок составления программы контроля и проверки. Порядок проведения аудита и проверки. Оформление результатов аудита и проверок. Особенности проведения контрольных мероприятий по требованию правоохранительных органов. Принятие решений по результатам контроля и аудита. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам контроля и аудита. Делопроизводство по организации контрольно-аудиторской работы.
Тема 6	Значение внутреннего контроля и аудита, его сущность, цели и задачи организации, права и обязанности внутренних контролеров и аудиторов. Методика проведения внутреннего контроля и аудита и оформление результатов. Ведомственный контроль и аудит, сущность, назначение и организационные структуры. Вневедомственный (государственный) контроль (аудит), сущность, назначение и организационные структуры.
Тема 7	Проверка учредительных документов, видов деятельности, порядка формирования уставного капитала, правильности отражения в учете операций. Задачи, последовательность и источники контроля и аудита учредительных документов. Особенности контроля и аудита сельскохозяйственных, унитарных предприятий. Особенности внутреннего контроля и аудита учредительных документов
Тема 8	Проверка сохранности, учета наличия, движения основных средств, амортизации, затрат на ремонт основных средств. Методика проверки первичного, аналитического и синтетического учета основных средств. Контроль и аудит сохранности нематериальных активов, учета их движения и амортизации стоимости. Контроль и аудит краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, правильности их учета движения, доходов и погашения стоимости.

Тема 9	Методика проверки сохранности, правильности оценки и учета движения материалов, готовой продукции и товаров. Контроль и аудит сохранности наличия, правильности оценки и учета движения животных на выращивании и откорме.
Тема 10	Общая методика контроля и аудита издержек производства (обращения) в различных по отраслевому признаку и виду деятельности организаций. Особенности контроля и аудита издержек производства в промышленных, строительных, транспортных и других организациях. Особенности контроля и аудита издержек обращения в организациях, занимающихся оптовой и розничной торговлей товарами. Контроль и аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (вспомогательных производствах, растениеводстве, животноводстве, промышленном производстве и др.).
Тема 11	Контроль и аудит сохранности, полноты учета выпуска и движения готовой продукции. Контроль и аудит правильности оценки готовой продукции при оприходовании, реализации и внутрихозяйственном использовании. Контроль и аудит отгрузки и реализации готовой продукции основных и вспомогательных производств, прочих производств и хозяйств, работ и услуг, оказанных на сторону. Контроль и аудит правильности определения выручки и финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
Тема 12	Контроль и аудит кассовых операций, операций по расчетному, прочим и валютным счетам организации. Проверка соблюдения платежной дисциплины, правильности организации первичного, аналитического и синтетического учета, а также отчетности.
Тема 13	Общая методика контроля и аудита расчетных операций. Контроль и аудит расчетов: с поставщиками и подрядчиками; по авансам выданным и полученным; по претензиям; с покупателями и заказчиками; с персоналом по оплате труда; с подотчетными лицами; с персоналом по прочим операциям; по расчетам с внебюджетным платежом и страхованию; с разными дебиторами и кредиторами; с дочерними обществами, по совместной деятельности и по внутрихозяйственным расчетам.
Тема 14	Контроль и аудит правильности формирования и учета финансовых результатов, использования прибыли, создания и использования фондов и собственного капитала организации.
Тема 15	Контроль и аудит правильности учета кредитов банков, займов и других организаций, товарных кредитов поставщиков и целевых поступлений, целевого финансирования. Контроль и аудит правильности учета процентов по кредитам и займам.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Остаев Г. Я. Основы аудита [Электронный ресурс]: краткий курс : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», - Ижевск: , 2019. - 86 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27797&id=27850>

2. Захарова Е. В., Данилина С. А., Князева О. П. Экономический контроль и аудит [Электронный ресурс]: методические указания для проведения практических занятий со студентами бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. - Режим доступа: <http://lib-izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=23197>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Шестой семестр (68 ч.)

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (22 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Тест (подготовка) (24 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (22 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очно-заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (94 ч.)

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (24 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Тест (подготовка) (46 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (24 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
УК-1 УК-11	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Раздел 1: Общая характеристика экономического контроля и аудита, их цели и задачи.
ПК-1	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Раздел 2: Организация, порядок проведения и документирование результатов экономического контроля и аудита.
ПК-5 УК-2	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Раздел 3: Экономический контроль и аудит отдельных объектов управления.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Общая характеристика экономического контроля и аудита, их цели и задачи

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

1. Что такое экономический контроль?
2. Какое место аудит занимает в системе экономического контроля?
3. В чем заключается необходимость аудита в условиях рынка?
4. Назовите ответственность экономических субъектов при уклонении от проведения аудита.
5. Какие нормативные и законодательные акты составляют систему нормативного регулирования экономического контроля?

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Дайте характеристик видов и форм экономического контроля.
2. Охарактеризуйте контроль как функцию управления.
3. Определите связь контроля с другими функциями управления?
4. Дайте характеристику метода экономического контроля.
5. Перечислите и поясните значение основных принципов, регулирующих проведение экономического контроля.

Раздел 2: Организация, порядок проведения и документирование результатов экономического контроля и аудита

ПК-1 Способен разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения и экономического субъекта в целом

1. Каковы внешние признаки недоброкачественных документов? Какие методы документального контроля вам известны?

2. В чем заключается необходимость аудиторской документации?
3. Кем устанавливается порядок составления и хранения аудиторской документации?
4. Что представляет собой информационное обеспечение системы внутреннего контроля?
5. Охарактеризуйте права и обязанности должностных лиц, осуществляющих функции внутреннего контроля в организации.

Раздел 3: Экономический контроль и аудит отдельных объектов управления

ПК-5 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий

1. Почему аудиторскую проверку необходимо начинать с проверки учредительных документов?
2. Каковы основные особенности проведения аудита учета материалов?
3. Сформулируйте задачи и укажите порядок контроля и ревизии производственной деятельности сельскохозяйственных организаций.
4. Прокомментируйте последовательность аудита продаж (доходов и расходов от обычных видов деятельности).
5. В чем заключаются особенности аудита учета и формирования конечных финансовых результатов организации?

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Назовите нормативную базу учета расчетов по кредитам и займам.
2. По какой последовательности проводится аудит собственного капитала?
3. Каковы задачи, источники данных и порядок контроля и ревизии сущности, законности и целесообразности расчетных операций?
4. Какие формы безналичных расчетов могут использовать организации и каковы особенности аудиторской проверки операций по денежным средствам в банках при использовании этих форм безналичных расчетов?
5. В каких условиях или когда аудиторы могут сделать вывод о том, что проверяемая организация является неучрежденной?

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Шестой семестр (Зачет, ПК-1, ПК-5, УК-1, УК-11, УК-2)

1. Дайте характеристик видов и форм экономического контроля.
2. Перечислите приемы фактического контроля.
3. Почему наиболее распространённым методом фактического контроля является инвентаризация?
4. Раскройте значение ревизии как одного из инструментов контроля.
5. Перечислите права и обязанности ревизора.
6. Перечислите основные мероприятия, которые должны быть проведены при подготовке ревизии.?
7. Перечислите основные принципы планирования контрольно – аудиторской работы.
8. Назовите основные организационные формы экономического контроля на современном этапе.
9. Изложите порядок формирования, задачи, права и обязанности ревизионной комиссии.
10. Какие документы характеризуют организационно-правовую форму проверяемой организации?
11. Какие виды деятельности организации, определенные в ее уставе, подвергаются более тщательной проверке?
12. Каковы основные особенности проведения аудита амортизации стоимости и учета затрат на ремонт основных средств?

13. Какие показатели должен проанализировать аудитор для оценки состояния, движения и эффективности использования основных средств?
14. Сформулируйте основные задачи контроля и ревизии материальных оборотных средств.
15. Каковы основные особенности проведения аудита учета готовой продукции и товаров?
16. Какие рабочие документы может составлять аудитор при аудите животных на выращивании и откорме; для чего и как может использовать аудиторские доказательства по данному объекту контроля?
17. Какие необходимо провести контрольно – аудиторские процедуры для оценки достоверности незавершенного производства?
18. Каковы особенности проведения аудита калькуляции себестоимости и учета выпускаемой продукции?
19. Каков порядок проверки и контроля наличия, своевременности заключения и соблюдения договоров с покупателями?
20. Назовите источники информации для аудита продажи продукции (работ, услуг).
21. По каким счетам должен проверить аудитор обороты и остатки денежных документов, ценных бумаг, представленных займов?
22. Каковы особенности проведения аудита расчетов по кредитам и займам?
23. Каковы основные направления и этапы последовательности аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами?
24. Назовите источники формирования, направления использования и особенности аудита резервного капитала организации.
25. Каковы задачи, источники данных и порядок контроля и ревизии сущности, законности и целесообразности кредитных операций?

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Алборов Р. А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - Режим доступа: <http://api.rucont.ru/api/efd/reader?file=363160>
2. Алборов Р. А., Концевая С. М., Концевая С. Р. Контроль и ревизия деятельности сельскохозяйственных кооперативов [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/363164>
3. Овчинникова И. В., Тюленева Т. А. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие : [по направлению 080100.62 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»], - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. - 130 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69496>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ
2. <http://www.mcsx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.
3. www.udmurt.ru - Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики
4. www.cbr.ru - Банк России
5. www.pfrf.ru - Пенсионный фонд России (ПФР)
6. www.ffoms.ru - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)
7. www.fss.ru - Фонд социального страхования
8. www.nalog.ru - Информация по экономическим и бухгалтерским наукам
9. www.rosstat.gov.ru - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none">- проработать конспект лекций;

	<ul style="list-style-type: none"> - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>

<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.
2. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.