

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000000286



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

С.Л. Воробьева
августа 2019

Кафедра философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Психология

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Профиль подготовки: Экспертиза и оценка качества сельскохозяйственных объектов и продукции

Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение (приказ № 702 от 26.07.2017 г.)

Разработчики:

Жученко О. А., старший преподаватель

Малахова О. Н., кандидат философских наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2019 года

Программа с обновлениями рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 31.08.2020 года

Программа с обновлениями рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 04 от 20.11.2020 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование универсальных компетенций в области психологии, которые войдут органичными частями в структуру будущей профессиональной компетентности.

Задачи дисциплины:

- сформировать компетенции личностного самосовершенствования;
- овладеть понятийным аппаратом, описывающим когнитивную, эмоционально-волевою, мотивационную сферы личности, вопросы общения, деятельности, самоорганизации и саморазвития;
- развить способность решать социально-психологические проблемы, возникающие в малых и средних группах (коллективах, семьях и т.п.), за счет знания факторов, детерминирующих межличностное восприятие, умения разрешать конфликты;
- ознакомить с основными научными школами психологии;
- научить учитывать индивидуально-типологические особенности людей в учебной, профессиональной деятельности и в межличностном взаимодействии;
- научить основам тайм-менеджмента;
- повысить мотивацию студентов к изучению психологии за счет интерактивных методов обучения и развития их психических процессов..

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Психология» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре.

Изучению дисциплины «Психология» предшествует освоение дисциплин (практик):

Культура речи и делового общения.

Освоение дисциплины «Психология» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Социология и политология;

Философия.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Виды и формы мышления, мыслительных операций, понятие и виды интеллекта, факторы его развития, особенности познавательных процессов, потребностно-мотивационной сферы

Студент должен уметь:

осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Студент должен владеть навыками:

владеть способами развития мышления, методами поиска информации

- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Виды групп, социальных и психологических ролей, стили руководства, факторы, влияющие на эффективность работы группы, особенности социально-психологического климата в группе, структуру и средства общения, виды самооценки и ее влияние на восприятие другого человека и самовосприятие

Студент должен уметь:

Учитывать факторы, влияющие на восприятие людьми друг друга, разрешать конфликты.

Студент должен владеть навыками:

Осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, владеть навыками регуляции поведения и деятельности

- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Принципы самообразования, функцию и структуру психики, характеристики личности, особенности своих психических свойств, психологические особенности профессиональной деятельности

Студент должен уметь:

Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, восстанавливать работоспособность

Студент должен владеть навыками:

Управлять своим временем, способами развития познавательных процессов

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр
Контактная работа (всего)	32	32
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа (всего)	40	40
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Второй семестр, Всего	72	16	16		40
Раздел 1	Введение в психологию	9	2	2		5
Тема 1	Психология как наука	9	2	2		5
Раздел 2	Основы общей психологии	34	8	8		18
Тема 2	Психология личности	10	2	2		6
Тема 3	Психические свойства и состояния	10	2	2		6
Тема 4	Психические процессы	14	4	4		6
Раздел 3	Основы социальной психологии	20	4	4		12
Тема 5	Психология общения	10	2	2		6
Тема 6	Психология малых групп	10	2	2		6
Раздел 4	Основы психологии труда	9	2	2		5
Тема 7	Самоорганизация в профессиональной деятельности	9	2	2		5

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Предмет и методы психологии. Ее место в системе наук. Основные направления в психологии. История развития психологического знания. Психика и организм. Структура и развитие психики. Сознание и бессознательное.
Тема 2	Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Характеристики личности. Самооценка как ядро личности. Самообразование и его принципы как средство саморазвития.
Тема 3	Темперамент: физиологические основы, психологическая характеристика. Характер: понятие, проявления, черты, формирование. Способности: понятие, классификация. Потребностно-мотивационная сфера как базис направленности личности. Виды потребностей, их связь с мотивами. Психические состояния. Психическая регуляция поведения и деятельности
Тема 4	Познавательные процессы. Ощущение, восприятие, внимание, память, мышление, речь, воображение: виды, особенности. Виды и развитие интеллекта. Волевые процессы, их функции и формирование. Эмоции и чувства.
Тема 5	Общение: понятие, структура, функции, классификация. Межличностная аттракция и ее детерминирующие факторы. Особенности формирования первого впечатления. Правила эффективного общения.
Тема 6	Понятие, классификация малых групп. Понятие социальной роли. Лидерство и руководство. Стили руководства. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Социально-психологический климат в группе.

Тема 7	Деятельность как психологическая категория: основные виды, структура. Понятие профессии и труда в психологии. Разнообразие профессиональной деятельности на современном российском рынке труда. Понятие самоорганизации. Технологии управления своим временем (тайм-менеджмент). Работоспособность: понятие, факторы, фазы.
--------	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Психология : методические указания для студентов заочной формы обучения / составители: О. А. Жученко, О. Н. Малахова. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 26 с. - URL: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=38193>

2. Психология : методические указания для студентов очной формы обучения / составители: О. А. Жученко, О. Н. Малахова. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 21 с. - URL: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=38196>

3. Психология : опорные конспекты : [для студентов очной и заочной форм обучения специалитета и всех направлений бакалавриата.] / составитель О. А. Жученко. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 148 с. - URL: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27010&id=39371>; <https://lib.rucont.ru/efd/732934/info>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Второй семестр (40 ч.)

Вид СРС: Кейс-задача (выполнение) (8 ч.)

Проблемной задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентировочную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (14 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (8 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (10 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
УК-6	1 курс, Второй семестр	Зачет	Раздел 1: Введение в психологию.

УК-1 УК-3 УК-6	1 курс, Второй семестр	Зачет	Раздел 2: Основы общей психологии.
УК-3	1 курс, Второй семестр	Зачет	Раздел 3: Основы социальной психологии.
УК-6	1 курс, Второй семестр	Зачет	Раздел 4: Основы психологии труда.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Достигнутый уровень оценки результатов обучения является основой для формирования компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Обучающиеся способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

Базовый уровень:

Обучающиеся продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения знаниями, умениями, навыками. Обучающиеся способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Пороговый уровень:

Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Уровень ниже порогового:

Результаты обучения свидетельствуют об усвоении ими некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что студенты не овладели необходимой системой знаний по дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине
Оценка Зачтено:

Полнота знаний: не ниже минимально допустимого уровня знаний, возможен допуск множества негрубых ошибок.

Наличие умений: умения сформированы не ниже демонстрации основных умений, решения типовых задач с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.

Наличие навыков (владение опытом): как минимум имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.

Характеристика сформированности компетенций:

- сформированность компетенции не ниже минимальных требований;

- имеющихся знаний, умений, навыков как минимум достаточно для решения практических (профессиональных) задач, возможно требуется дополнительная практика по большинству практических задач.

Уровень сформированности компетенций: минимальный уровень ниже среднего.

Оценка Не зачтено:

Полнота знаний: уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.

Наличие умений: при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.

Наличие навыков (владение опытом): при решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.

Характеристика сформированности компетенций:

- компетенция в полной мере не сформирована;

- имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.

Уровень сформированности компетенций: низкий.

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Введение в психологию

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. Верно или нет и почему? «Сознание – это всегда знание о чем-то, что вне его. Оно предполагает отношение субъекта к объективной реальности, к предмету, находящемуся вне сознания».

2. Верно или нет и почему? «Главное в методике наблюдения — записывать свои впечатления о происшедшем» .

3. Верно или нет и почему? «Развитие психики определяется необходимостью приспособления организма к среде».

4. Что такое сознание и самосознание?

5. Как рассматривается саморазвитие , с точки зрения разных психологических школ?

Раздел 2: Основы общей психологии

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. В чем основное отличие сангвиника от холерика? Меланхолика от флегматика?

2. Под влиянием каких факторов происходит формирование волевых качеств личности?

3. Почему креативность мышления является одним из основных качеств личности с высокой самоорганизацией?

4. Какие эмоции соответствуют состоянию повышенной, а какие – пониженной активности человека? Радость, ярость, ужас, восторг, тоска, паника, подавленность, интерес, удивление.

5. Каковы принципы самообразования как средства саморазвития?

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Как самооценка влияет на процессы восприятие другого человека и самовосприятие?

2. Как самооценка связана с самосознанием?

3. Что такое «Я реальное» и «Я идеальное»?
4. Перечислите способы саморегуляции. Дайте им характеристику.
5. Охарактеризуйте виды мотивов. Приведите примеры.

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Назовите факторы, определяющие развитие интеллекта.
2. Человек видит дым, идущий из трубы в доме. Какие познавательные процессы у него работают?
3. Вставьте пропущенные слова. Потребности являются источником ... личности. Потребности обнаруживаются в ..., побуждающих к деятельности.
4. Дайте характеристику мыслительным операциям.
5. Какие способы развития мышления вы используете в своей жизни?

Раздел 3: Основы социальной психологии

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Перечислите психологические барьеры коммуникации и способы их преодоления.
2. Каково значение общения в психическом развитии человека?
3. Представьте, что вы — начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную — молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.
4. Какие правила помогают нам эффективно общаться?
5. Определите, какие группы являются формальными, а какие неформальными: государство, кружок кройки и шитья, группа преферансистов, аспиранты одного профессора, студенческая группа.
6. Какие социальные и психологические роли Вы исполняете в жизни?
7. Охарактеризуйте стили разрешения конфликтов.

Раздел 4: Основы психологии труда

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. Какие основные виды деятельности вы знаете?
2. Каковы условия высокой работоспособности человека?
3. Перечислите способы восстановления работоспособности. Дайте им характеристику.
4. Назовите основные способы управления своим временем.
5. Назовите типы профессий.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Второй семестр (Зачет, УК-1, УК-3, УК-6)

1. Психология как наука: предмет, методы, основные отрасли, место в системе научного познания.
2. Психика человека: структура, развитие. Психика и организм.
3. Современные психологические школы. Основные этапы развития психологического знания.
4. Личность, ее структура. Современные теории личности.
5. Мотивация деятельности личности. Потребности и их виды.
6. Самооценка как ядро личности.
7. Способности, их виды, условия формирования и развития.
8. Темперамент, его физиологические основы. Психологические особенности типов темперамента. Учет темперамента в деятельности.
9. Характер: проявления, особенности формирования.

10. Психические состояния. Психическая регуляция поведения и деятельности.
11. Эмоции и чувства, и их роль в жизни человека.
12. Воля, ее основные свойства и значение в деятельности человека.
13. Ощущение: понятие, свойства, значение в жизнедеятельности человека.
14. Внимание, его свойства, значение в деятельности человека.
15. Память: виды, процессы, закономерности.
16. Мышление, его сущность, виды. Интеллект: суть, значение, виды. Речь: виды, характеристики, связь с мышлением.
17. Воображение: функции, приемы, связь с другими познавательными процессами.
18. Общение: понятие, структура, функции, виды, приемы.
19. Малые группы: понятие, классификация. Социально-психологический климат в группе. Стили руководства и межличностные отношения в малых группах. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
20. Деятельность как психологическая категория: основные виды, структура. Понятие и специфика профессиональной деятельности. Разнообразие профессиональной деятельности на современном российском рынке труда.
21. Сознание и бессознательное.
22. Работоспособность: понятие, факторы, фазы. Способы восстановления работоспособности. Технологии управления своим временем (тайм-менеджмент).
23. Восприятие: понятие, принципы, виды, отличие от ощущений.
24. Восприятие людьми друг друга
25. Особенности формирования первого впечатления

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль знаний студентов по дисциплине проводится в устной и письменной форме, предусматривает текущий и промежуточный контроль. Методы контроля: - тестовая форма контроля; - устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме; - решение определенных заданий (задач) по теме практического материала в конце практического занятия, в целях эффективности усвояемости материала на практике. - поощрение индивидуальных заданий, в которых студент проработал самостоятельно большое количество дополнительных источников литературы. Текущий контроль предусматривает устную форму опроса студентов и письменный экспресс-опрос по окончании изучения каждой темы.

9. Перечень учебной литературы

1. Аристова, И. Л. Общая психология. Мотивация, эмоции, воля : [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Л. Аристова ; Дальневосточный гос. ун-т. - Владивосток : ДВГУ, 2003. - on-line. - Систем. требования: Наличие подключения к локальной сети академии и к Интернет ; Adobe Acrobat Reader. - URL: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/631>

2. Погорельцева, Ю. А.
Психология личности : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Погорельцева ; ФГБОУ ВПО Санкт-Петербургский гос. технол. ун-т растительных полимеров. - Санкт-Петербург : [б. и.], 2011. - on-line. - Систем. требования: Наличие подключения к локальной сети академии и к Интернет ; Adobe Acrobat Reader. - URL: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/600>

3. Психология : опорные конспекты : [для студентов очной и заочной форм обучения специалитета и всех направлений бакалавриата.] / составитель О. А. Жученко. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 148 с. - URL: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27010&id=39371>; <https://lib.rucont.ru/efd/732934/info>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://elib.izhgsha.ru/> - ЭБС ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
2. <http://lib.rucont.ru> - Электронная библиотечная система
3. <http://portal.izhgsha.ru> - Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА»
4. <http://dic.academic.ru> - Академик (словари и энциклопедии)
5. <http://ebs.rgazu.ru> - ЭБС AgriLib
6. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека E-library
7. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»
8. <http://www.ipras.ru/> - Институт психологии РАН

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p>

	Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.

	<p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

2. Профессиональные базы данных на платформе 1С: Предприятие с доступными конфигурациями (1С: ERP Агропромышленный комплекс 2, 1С: ERP Энергетика, 1С: Бухгалтерия молокозавода, 1С: Бухгалтерия птицефабрики, 1С: Бухгалтерия элеватора и комбикормового завода, 1С: Общепит, 1С: Ресторан. Фронт-офис). Лицензионный договор № Н8775 от 17.11.2020 г.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий) .

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран

3. Помещение для самостоятельной работы .

Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лист регистрации изменений

Номер	Раздел	Протокол
1	Внесены изменения в разделы: Перечень информационных технологий, Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, Перечень учебной литературы	Протокол от 31 августа 2020 г.
2	Внесены изменения в разделы: Перечень информационных технологий, Перечень учебной литературы	Протокол от 20 ноября 2020 г.