


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО

Ученым Советом
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
« 19 » апреля 2019 г.
протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА,
профессор  Любимов А.И.
« _____ » _____ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА

1. Настоящее Положение о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА (далее - «академия») регулирует особенности проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для лиц, имеющих право сдавать вступительные испытания, проводимые академией самостоятельно и относящихся к следующим категориям:

- иностранные граждане, поступающих на бюджетные места и места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), поступающих на бюджетные места и места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- абитуриенты, поступающие на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Настоящее положение разработано на основе и в соответствии со следующими правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом РФ 30.10.2015 г. №39572);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1204 от 04.09.2014 г. «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета» (зарегистрирован Минюстом РФ 25.09.2014 г. № 34129);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия»;

- Положением «Об экзаменационной (предметной) комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия», утвержденным решением Ученого Совета ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА от 17.11.2015 г., протокол №3;

- Положением «Об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия», утвержденным решением Ученого Совета ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА от 17.11.2015 г., протокол №3;

2. Формой проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в академии является письменный экзамен (в виде бланкового или компьютерного тестирования).

3. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий организуются с использованием средств сети Интернет в режиме on-line (режим реального времени).

4. При подаче заявления на участие в конкурсе поступающий должен заявить необходимость сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, с указанием сведения о месте сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий. Приемная комиссия должна подтвердить возможность прохождения поступающим вступительных испытаний в дистанционной форме.

5. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в соответствии с перечнем вступительных испытаний, определяемым Правилами приема.

6. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий могут проводиться в специальных оборудованных помещениях за пределами академии.

6.1 В помещении, где проводится дистанционное вступительное испытание, должен находиться член приемной комиссии и (или) официальный представитель вуза, который осуществляет идентификацию личности поступающего (по предъявлению документа, удостоверяющего личность), обеспечивает техническую поддержку проведения вступительного испытания дистанционно, следит за соблюдением процедуры экзамена.

6.2 Поступающий получает от работника приемной комиссии бланки с уникальным логином и паролем для доступа к экзаменационным материалам для компьютерного тестирования или бланки с заданиями для бланкового тестирования. Форма бланка приводится в Приложении 1.

6.3 Вступительное испытание проходит в режиме on-line с трансляцией проведения вступительного испытания в академию или off-line режиме с предоставлением записи проведения вступительного испытания в приемную комиссию.

6.4 Результаты тестирования поступающих распечатываются сотрудником приемной комиссии и передаются техническим секретарям для оформления личных дел.

7. В случае если поступающим указано место сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий отличное от помещений, определенных академией, допускается сдача вступительного испытания из любой точки, оборудованной компьютером и доступом к сети Интернет с обязательной идентификацией личности поступающего. При этом требуется выполнение определенных условий:

7.1. Поступающий самостоятельно должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий с учетом следующих требований:

- ПК или ноутбук, подключенный к сети Интернет, позволяющий установить стабильную видеосвязь средствами программы Skype или другой системы, имеющейся в распоряжении академии;

- Web-камера, встроенные или выносные динамики, микрофон.

Инструкции по подключению к системе тестирования академии и настройке сеанса видеосвязи направляются сотрудником приемной комиссии по электронной почте, указанной данным абитуриентом.

7.2 Идентификация личности поступающего осуществляется техническим секретарем Приемной комиссии академии, который подтверждает личность и персональные данные поступающего, указанного в заявлении путем визуальной сверки предъявляемой через видеосвязь фотографии в паспорте с лицом, вышедшим на

связь.

7.3 Технический секретарь Приемной комиссии академии проверяет состояние рабочего места, поступающего: необходимо добиться полного обзора рабочего места и убедиться в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов и посторонних лиц.

7.4 Поступающий проходит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий с использованием средств сети Интернет в режиме on-line (режим реального времени) под контролем технического секретаря Приемной комиссии и экзаменационной комиссии академии.

7.5 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа лиц с ОВЗ и (или) инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

8. Если по вине поступающего или академии при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий произошел технический сбой в работе компьютерной техники или возникли иные обстоятельства, препятствующие поступающему завершить компьютерное тестирование, то дата и время тестирования переносятся на резервный день, согласно расписанию вступительных испытаний.

9. Особенности вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ежегодными Правилами приема.

10. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию с использованием дистанционных технологий о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается по электронной почте на адрес приемной комиссии prk@izhgsha.ru.

11. Академия обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий в соответствии с Правилами приема в академию и Положением об апелляционной комиссии академии.

Проректор по учебной и
воспитательной работе



С.Л. Воробьева

Проректор по информатизации
и инновациям



Н.В. Хохряков

Начальника управления по персоналу

Е.В. Пашкова

Начальник юридического отдела

С.Р. Колесова

Ответственный секретарь
приемной комиссии



М.В. Миронова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевская государственная сельскохозяйственная академия»

БЛАНК ОТВЕТОВ

(Место для штампа
приемной комиссии)

«__» _____ 20__ г.

Вариант № ____

ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ ПО _____

№ задания	Ответы
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	

Для решения

Общий балл _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ (Ф.И.О)

Члены экзаменационной комиссии: _____ (Ф.И.О)

_____ (Ф.И.О)

_____ (Ф.И.О)