

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

**ПРИКАЗ**

01.12.2015

№ 291

Ижевск

**Об утверждении Антикоррупционной политики  
и Положения об антикоррупционной комиссии**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Минсельхоза России от 31 января 2014 г. № 29 «Об организации работы по исполнению перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 30 октября 2013 г.», Приказом Минсельхоза России от 04.12.2013 № 448 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» приказом Минсельхоза России от 3 апреля 2013 г. № 167 «Об утверждении перечня должностей в организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», с целью организации и координации деятельности академии по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) и противодействие коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие локальные акты академии:

- Антикоррупционную политику в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (приложение № 1).

- «Положение об антикоррупционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (приложение №2).

2. Проректору по информатизации Хохрякову Н.В. создать на официальном сайте академии в разделе «Безопасность» подраздел «Противодействие коррупции» и разместить в нем настоящий приказ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор академии  
профессор



А.И.Любимов



**Антикоррупционная политика  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Ижевская государственная  
сельскохозяйственная академия»**

**1. Назначение документа**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА - далее Академия), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства РФ работниками, обучающимися, контрагентами академии и иными лицами.

1.2. Антикоррупционная политика Академии разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказа Минсельхоза России от 11.02.2015 № 47 «Об организации в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10» и других нормативных, правовых и руководящих документов.

1.3. Настоящей Политикой устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением. Дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества,



организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность** работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.



## 2. Цели политики

2.1. Политика отражает приверженность Академии и её руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации на должном уровне.

2.2. Академия ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.
- сформировать у работников, обучающихся и контрагентов Академии и иных лиц единообразного понимания политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- обязать работников и обучающихся Академии знать, и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться в отношении Академии и работников.

## 3. Область применения и обязанности

3.1. Работники и обучающиеся Академии должны руководствоваться настоящей Политикой, и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

3.2. Ректор Академии отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на работников, обучающихся и контрагентов Академии, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

3.4. Обязанности работников Академии в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников Академии или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

3.5. Общие обязанности работников Академии в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Академии;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо ответственное за реализацию Политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;



- незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Академии, контрагентами учреждения по договорам и иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.6. Специальные обязанности в связи с предупреждением противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц работающих в Академии:

- руководства Академии;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

3.7. Общие и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления в должностной инструкции общих или специальных обязанностей работника в связи с предупреждением противодействием коррупции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

## **4. Применимое антикоррупционное законодательство**

4.1. Академия и все работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного работникам, обучающимся и контрагентам Академии, и иным лицам строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды каким-либо лицам, от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

## **5. Ключевые принципы**

### **5.1. Миссия высшего руководства.**

Ректор и высшие должностные лица Академии должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя



ознакомление с антикоррупционной политикой работников, обучающихся и контрагентов Академии.

В Академии закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками и иными лицами.

#### 5.2. Периодическая оценка рисков.

Академии на периодической основе выявляет, рассматривает, и оценивает коррупционные риски, характерные для её деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

#### 5.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия.

Академия проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам на основе:

- признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина;
- законности;
- публичности и открытости;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

#### 5.4. Проверка контрагентов.

Академия прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

#### 5.5. Информирование и обучение.

Академия размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми работниками, обучающимися, контрагентами академии и иными лицами.

Академия содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников и обучающихся Академии в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики академии и овладения этими способами и приемами применения Политики на практике.

#### 5.6. Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность Академия осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по



предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## **6. Подарки и деловое гостеприимство**

6.1. Работники Академии вправе дарить от имени Академии подарки и/или получать подарки от других лиц в связи с осуществлением своих профессиональных обязанностей, с учетом требований установленных Гражданским Кодексом РФ и Положения «О порядке сообщения отдельными категориями работников ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

6.2. Подарки, которые работники от имени Академии могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Академии, могут получать от других лиц и организаций, а также расходы на деловое гостеприимство, которые могут нести работники от имени Академии, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Академии, например, с общенациональными праздниками (Новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения Академии, День работника сельского хозяйства, День науки);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3500,00 рублей;

- расходы должны быть согласованы с ректором Академии;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Академии, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения работников, другим внутренним документам Академии и нормам применимого законодательства.

6.3. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Академии, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Академия, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

6.4. Не допускаются подарки от имени Академии, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **7. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство**

7.1. Академия может принимать участие в благотворительных проектах в качестве организатора (соорганизатора) мероприятия, направленного на привлечение денежных средств для оказания помощи инвалидам и гражданам,



попавшим в трудную жизненную ситуацию, информировать работников о проведении благотворительных мероприятий.

7.2. Работники и обучающиеся Академии могут коллективно, от своего имени или анонимно участвовать в благотворительных акциях, перечисляя денежные средства для оказания помощи инвалидам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

7.3. Академия не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

## **8. Взаимоотношения в Академии**

8.1. Академия требует от работников и обучающихся Академии соблюдения настоящей Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

8.2. В Академии организовано безопасное, конфиденциальное и доступное средство информирования руководства академии («горячая электронная линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих образовательные услуги от её имени. По «горячей электронной линии» ([antikor@izhgsha.ru](mailto:antikor@izhgsha.ru)) в адрес начальника службы безопасности Академии могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

8.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с вновь принимаемыми работниками специалистами по кадрам проводится ознакомление с положениями настоящей Политики и связанными с ней документами, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

8.4. Академия проводит инструктивно-методические совещания, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных мероприятиях. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

8.5. Соблюдение работниками принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на высшестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **9. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц**

9.1. Работникам Академии запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров или иных лиц для совершения каких либо действий которые противоречат принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

9.2. Академия обеспечивает наличие процедур по проверке посредников партнеров и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше



нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения в коррупционную деятельность.

## **10. Ведение бухгалтерских книг и записей**

10.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерских учетных документах Академии и доступны для проверки.

10.2. В Академии назначаются работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

10.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## **11. Отказ от ответных мер и санкций**

Академия заявляет о том, что ни один работник и обучающийся не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии отчислен) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у него возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## **12. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику академии**

12.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода выполнения и эффективности реализации антикоррупционной политики академии. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляет ректору Академии соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения. Ректор организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Антикоррупционной политики.

12.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики проводится также в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.



### **13. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Антикоррупционной политики**

13.1. Работники всех структурных подразделений Академии, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

13.2. Поскольку за участие работников, обучающихся и контрагентов академии, и иных лиц в коррупционной деятельности, может пострадать репутация Академии, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные проверки в рамках, допустимых законодательством.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Академии, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и трудовыми договорами.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об антикоррупционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия»**

1. **Антикоррупционная комиссия** (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА - далее Академия) создана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью организации и координации деятельности Академии по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) и противодействие коррупции.

#### **2. Основными задачами Комиссии являются:**

- выявление причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в Академии;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Академии;
- антикоррупционная экспертиза внутривузовских нормативных документов и их проектов;
- взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции;
- оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и обучающихся Академии, в том числе обязанности сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;
- создание в Академии благоприятного морального климата, способствующего качественному воспитательному и образовательному процессам.

#### **3. Комиссия имеет право:**

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Академии по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях работников Академии, в том числе руководителей структурных подразделений и проректоров, а также обучающихся;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии работников и обучающихся Академии, а также по согласованию должностных лиц и специалистов органов



местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, представителей общественных объединений и организаций.

#### **4. Обязанности Комиссии**

Комиссия обязана:

- координировать деятельность структурных подразделений Академии по реализации мер противодействия коррупции и контролировать их реализацию;
- планировать Антикоррупционную деятельность на период учебного года;
- собираться на заседания в плановом режиме или по мере необходимости;
- проводить плановые проверки подразделений Академии с целью профилактики коррупционных рисков и регулярно (1 раз в год) представлять отчет ректору Академии;
- заслушивать на своих заседаниях доклады субъектов антикоррупционной политики Академии, в том числе руководителей структурных подразделений;
- принимать сигналы о коррупционных рисках в электронной, письменной и устной форме, в том числе и анонимные;
- организовывать образовательные мероприятия по правовой подготовке руководителей подразделений Академии;
- оказывать содействие правоохранительным органам по борьбе с преступностью.

#### **5. Состав Комиссии**

Состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии. В состав Комиссии входят:

- проректор по учебной работе;
- начальник службы безопасности;
- представитель юридической службы;
- представитель отдела кадров;
- представитель отдела по организации воспитательной работы со студентами;
- представитель студенческого Совета Академии (по согласованию).

Комиссию возглавляет Председатель – ректор Академии. Председатель комиссии организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, ведет её заседания. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Отвечает за своевременное размещение материалов на официальном сайте Академии.

Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. Они не



вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение, по рассматриваемым вопросам, в письменном виде.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Все члены комиссии свою деятельность осуществляют на общественных началах.

## **6. Порядок работы Комиссии**

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, в том числе - по итогам экзаменационных сессий. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо ответственного секретаря Комиссии.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы ректора Академии.

## **7. Заключительные положения.**

Настоящее Положение рассмотрено на заседании Ученого совета академии «17» 11 2015 года (протокол № 3), и действует с момента его утверждения.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения по инициативе ректора или не менее 2/3 членов Ученого совета Академии.



В случае внесения изменений и/или дополнений в действующее законодательство по вопросам, регламентированным настоящим Положением, настоящее Положение действует с учетом внесенных в законодательство изменений и/или дополнений.